



**ESCUELA PRIMARIA CHRISTOPHER HOUSE**  
**MANUAL ACADÉMICO PARA PADRES Y ESTUDIANTES**  
2022-2023

## TABLA DE CONTENIDOS

BIENVENIDA DEL DIRECTOR EJECUTIVO .....	44
.....	4
PROPÓSITO, VALOR Y MISIÓN DE CHRISTOPHER HOUSE .....	55
.....	5
UBICACIÓN Y HORARIO DE ATENCIÓN .....	66
.....	6
ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA CHRISTOPHER HOUSE .....	77
.....	7
ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA PRIMARIA CHRISTOPHER HOUSE .....	88
.....	8
10 PRINCIPIOS PARA LA INCLUSIÓN Y EL RESPETO .....	1010
.....	10
POLÍTICA DE ADMISIONES, LOTERÍA Y RECLUTAMIENTO .....	1111
.....	11
CUOTAS.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 11
.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
CURRÍCULO .....	1111
.....	11
EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN .....	1919
CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS.....	2222
PLAN DE DIAS FESTIVOS DE CHRISTOPHER HOUSE .....	2222
LISTA DE CIERRES DE DIAS FESTIVOS .....	2323
CIERRES DE EMERGENCIA .....	2424
PLAN DE EMERGENCIA CHRISTOPHER HOUSE .....	2424
ASISTENCIA .....	2525
POLÍTICA DE VACACIONES .....	2727
PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA .....	2727
CARGO POR RECOGIDA TARDÍA .....	2828
POLÍTICA DE NIÑOS ABANDONADOS .....	2828
POLÍTICA DE ENTREGAR ESTUDIANTES EN LA SALIDA .....	2929
POLÍTICA DE VEHÍCULOS EN ESPERA .....	29 29
.....	29
POLÍTICA DE SALUD .....	2929
EXÁMENES DE SALUD E INMUNIZACIONES REQUERIDOS .....	3232

PROCEDIMIENTOS ALIMENTARIOS Y NUTRICIONALES .....	3333
GUIAS SOBRE ALERGIAS ALIMENTARIAS.....	3636
CUMPLEAÑOS .....	3939
POLÍTICA DE ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA .....	3939
CÓDIGO DE CONDUCTA (SCC) DE CHES .....	4040
PAUTAS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN .....	5252
UNIFORME ACADÉMICO .....	5757
POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS .....	5959
POLÍTICA DE TECNOLOGÍA .....	5959
POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS .....	6363
EMERGENCIAS MÉDICAS, ACCIDENTES E INCIDENTES .....	6464
SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ACADÉMICA .....	6565
REGLAS DE VIAJE O PASEOS .....	66 66
.....	66
POLÍTICA DE FUMAR, ALCOHOL O DROGAS.....	6767
POLÍTICA DE HOSTIGAMIENTO, INTIMIDACIÓN Y ACOSO .....	6767
POLÍTICA CONTRA EL ACOSO ESCOLAR .....	6868
POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL.....	7171
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.....	7171
GUIAS PARA NOTIFICACIÓN DE LA POLICÍA .....	7272
POLÍTICA DE SOSPECHA DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL.....	7373
POLÍTICA DE QUEJAS .....	7373
POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD.....	8080
PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA.....	8181
PACTO DE ESCUELA-PADRE/TUTOR .....	8181
PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PADRES/TUTORES .....	8484
PADRES/TUTORES COMO VOLUNTARIOS.....	8585
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES/TUTORES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES .....	8585
PROCESO DE ORIENTACIÓN PARA PADRES/TUTORES .....	8585
RECURSOS PARA PADRES/TUTORES/ESTUDIANTES .....	8686
RECAUDACIÓN DE FONDOS .....	8686
SERVICIOS DE APOYO FAMILIAR.....	8686
APÉNDICE A: NOTIFICACIÓN DE DERECHOS EN VIRTUD DE FERPA PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS .....	8888
APÉNDICE B: NOTIFICACIÓN DE LOS DERECHOS BAJO LA ENMIENDA DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS ESTUDIANTILES (PPRA) .....	8989

APÉNDICE C: ACUERDO ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA E INTERNET .....	9191
APÉNDICE D: GUIAS OPERATIVAS DE SALUD Y SEGURIDAD DE CHES.....	9292
APÉNDICE E: PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO Y RECREO DURANTE LA PANDEMIA DE COVID-19.....	9696
APÉNDICE F: LLEGADA Y SALIDA DURANTE LA PANDEMIA DE COVID-19.....	9797
APÉNDICE G: PROCEDIMIENTOS DE PRUEBA DE COVID-19 EN LA ESCUELA.....	9898

## BIENVENIDA DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

Estimado padre/tutor,

Es con gran orgullo que le damos la bienvenida a la Comunidad de la Escuela Primaria Christopher House. El comienzo de cada año escolar es emocionante para los estudiantes y sus familias. Ya sea que este sea su primer año en Christopher House o no, ingresamos cada año con energía renovada, esperanza y entusiasmo por lo que está por venir. Esperamos un año maravilloso por delante y estamos aquí para apoyarlos de cualquier manera que podamos.

En Christopher House Elementary School, creemos firmemente en educar a todo el estudiante en asociación con los padres y las familias. Los estudiantes de Christopher House participan en ambiente de apoyo al aprendizaje y se unen a una comunidad fuerte que fomenta el amor por el aprendizaje e inspira el éxito. Los padres de Christopher House experimentan una comunidad de aprendizaje que valora su participación, aportes y comentarios. Los maestros de Christopher House tienen el desafío de fomentar estilos únicos de aprendizaje, intereses y fortalezas proporcionando una base sólida para el aprendizaje de los estudiantes. Todos los miembros de nuestra comunidad promueven los valores de la escuela de compromiso con la excelencia, el logro y la perseverancia, el respeto y la compasión, y la equidad.

Trabajamos arduamente para desafiar y realizar completamente las habilidades físicas, sociales y cognitivas de cada estudiante, prestando especial atención a las habilidades de pensamiento creativo y crítico. Nuestro equipo dedica cada día a dar forma a nuevas oportunidades para el crecimiento académico, social y emocional de nuestros estudiantes. Nuestra escuela se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje basado en investigación avanzada y métodos ejemplares de enseñanza y aprendizaje. Nos hacemos responsables del éxito académico, social y emocional de nuestros académicos.

El personal de la Escuela Primaria Christopher House está formado por profesionales certificados, altamente calificados, comprometidos y atentos. Nos esforzamos por ayudar a cada estudiante a convertirse en un ser humano educado, bien ajustado y productivo. Nuestro compromiso continuo con la colaboración y el desarrollo profesional del personal también ayudará a garantizar el éxito continuo de nuestros académicos.

Este manual se proporciona para ayudarlo a comprender las políticas y procedimientos en la Escuela Primaria Christopher House. Estas políticas y procedimientos son a menudo aplicaciones de leyes y regulaciones estatales y federales. A medida que surjan preguntas específicas a lo largo del año, consulte este Manual para padres y académicos para abordar sus preguntas o inquietudes. Cualquier adición o cambio de política que pueda surgir durante el año escolar se enviará por escrito a las familias de Christopher House.

Tenemos grandes expectativas para nosotros, usted y su estudiante, porque sabemos que su estudiante merece un futuro brillante, y trabajaremos en asociación con usted para avanzar hacia ese objetivo. Esperamos trabajar junto con usted para que el año escolar 2022-2023 sea un éxito.

Sinceramente

Libby Shortenhaus  
Directora Ejecutiva

## PROPÓSITO, VALOR Y MISIÓN DE CHRISTOPHER HOUSE

### Nuestra Visión

Christopher House Elementary School desarrolla aprendices independientes, creativos y de por vida en una escuela donde los estudiantes, maestros y padres forman una comunidad comprometida con la excelencia, el logro, la perseverancia, el respeto y la compasión. El riguroso currículo escolar en preparación para la universidad, desarrolla pensadores críticos que tendrán éxito en la escuela secundaria, la universidad y más allá.

### Nuestro Propósito

Ayudar a los académicos y sus familias a prosperar.

Nos asociamos con las familias para proporcionar un continuo de escuelas innovadoras para académicos desde el nacimiento hasta la escuela secundaria, así como programas educativos para adultos que crean familias estables y autosuficientes.

### Nuestros Valores

- Compromiso con la excelencia
- Logros y perseverancia
- Respeto y compasión
- Equidad

### Nuestras Creencias

Los estudiantes y las familias prosperan cuando:

- Tienen acceso a una educación de alta calidad

- La educación comienza al nacer, con los padres como el primer maestro, y continúa a lo largo de la vida.
- Los padres tienen altos estándares y establecen altas expectativas para sus estudiantes y para ellos mismos.
- Los maestros capacitados profesionalmente usan instrucción basada en la fuerza y conocen a sus académicos como individuos
- El currículo y los entornos educativos incluyen diversos antecedentes familiares y culturales
- Los padres apoyan a sus estudiantes financieramente y emocionalmente
- Las evaluaciones y los ajustes del programa se basan en datos
- La educación incluye el desarrollo de la perseverancia y la inteligencia social
- Padres y maestros trabajan juntos para mejorar continuamente los programas

## UBICACIÓN Y HORARIO DE ATENCIÓN

La Escuela Primaria Christopher House opera de 7:30 a.m. a 3:15 p.m. De lunes a jueves, y de 7:30 a.m. a 1:15 p.m. los viernes.

### **Campus James & Jean Stewart (Belmont-Cragin)**

5235 W. Belden Ave.

Chicago, IL 60639

TEL: (773) 922-7542

FAX: (773) 922-7558

## **ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA CHRISTOPHER HOUSE**

Christopher House espera construir una relación respetuosa basada en la confianza, la comunicación y un interés común en proporcionar la mejor oportunidad para que su estudiante crezca y prospere.

**Dr. Arturo Abrego, Director**  
**(773) 922-7531**

**Ashley Patterson, asistente al director**  
**(773) 922-7500**

**Melissa Carlon, asistente al director/administradora de casos**  
**(773) 922-7500**

Le animamos a que se ponga en contacto con nosotros con cualquier pregunta.

## ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA PRIMARIA CHRISTOPHER HOUSE

Director	Arturo Abrego	Aabrego@christopherhouse.org
Asistente al Director		Lpietrini@ christopherhouse.org
Gerente de Aprendizaje Diverso		@ christopherhouse.org
Gerente de Oficina	Elizabeth Cruz	Ecruz@ christopherhouse.org
Consejera de la Escuela Intermedia	Michelle Correa	Mcorrea@ christopherhouse.org
Especialista en Aprendizaje Personalizado		Lmyers@ christopherhouse.org
Coordinadora de Apoyo Estudiantil	Micaela Kahan	Mkahan@ christopherhouse.org
Especialista en Apoyo Estudiantil	Claudia Bielicki	Cbielicki@ christopherhouse.org
Maestra de Kindergarten	Kallen Molnar	Kmolnar@ christopherhouse.org
Maestra de Kindergarten	Rachel Maler	Rmaler@ christopherhouse.org
Maestra de 1 <sup>er</sup> Grado	Jacqueline Rodriguez	@ christopherhouse.org
Maestra de 1 <sup>er</sup> Grado	Celia Taylor	Ctaylor@ christopherhouse.org
Maestra de 2 <sup>o</sup> Grado	Matt Doering	Mdoering@ christopherhouse.org
Maestra de 2 <sup>o</sup> Grado	Genevieve Kveton	Gkveton@ christopherhouse.org
Maestra de 2 <sup>o</sup> / 3 <sup>o</sup> Grado		
Maestra de 3 <sup>er</sup> Grado	Julia Corsini	Jcorsini@ christopherhouse.org
Maestra de 3 <sup>er</sup> Grado	Aimee Daugherty	Adaugherty@ christopherhouse.org
Maestra de 4 <sup>o</sup> Grado	Rachel May	@ christopherhouse.org
Maestra de 4 <sup>o</sup> Grado	Lilia Hargis	Lhargis@ christopherhouse.org
Maestra de 5 <sup>o</sup> Grado	Verónica Johnson	Vjohnson@ christopherhouse.org
Maestra de 5 <sup>o</sup> Grado	Audrey Zidzik	Azidzik@ christopherhouse.org
ESCUELA INTERMEDIA ELA	Lindsay Wagner	Lwagner@ christopherhouse.org
ESCUELA INTERMEDIA ELA	Jordan Reece	Jreece@ christopherhouse.org
Matemáticas de la escuela intermedia	Gaby DeLoof	Gdeloof@christopherhouse.org
Matemáticas de la escuela intermedia	Alejandro Gonzalez	Agonzalez@ christopherhouse.org
Ciencias Global de la Escuela Intermedia	Ramón Goggins	Rgoggins@ christopherhouse.org



Escuela Intermedia STEAM/ Ciencias	Janitze Merlos	
DL Inclusión primaria	Dori Smith	Dsmith@christopherhouse.org
salón de recursos DL K-5	Bailey McClusky	BmcClusky@ christopherhouse.org
Inclusión DL 6-8	Maria Martinez	@ christopherhouse.org
salón de recursos DL 6-8	Jeremy Drazner	Jdrazner@ christopherhouse.org
Inclusión DL 4-5	Kelly Rivera	Krivera@ christopherhouse.org
Para -	Peter Caruso	Pcaruso@christopherhouse.org
Paraprofesional -	Hector Luna	Hluna@christopherhouse.org
Paraprofesional	Tamia Hoover	Thoover@ christopherhouse.org
Paraprofesional	Alberto Hernandez	@ christopherhouse.org
Paraprofesional	Endora Turner	Eturner@ christopherhouse.org
Paraprofesional -7° Grado	Miracle Taylor	Mtaylor@ christopherhouse.org
Maestra Flotante	Alejandra Machuca	Amachuca@ christopherhouse.org
Coordinadora de ELL	Mariah Torres	Mtorres@ christopherhouse.org
Maestra ELL	Kimberly López	Klopez@ christopherhouse.org
Maestra ELL	Jazmín Vélez	jvelez@christopherhouse.org
Maestra ELL	Diana Alday	Dalday@ christopherhouse.org
Maestra ELL	Myra Salgado	Msalgado@christopherhouse.org
Música	Deshai Rover	Drover@ christopherhouse.org
Educación física	Kai Bandziukas	Kbandziukas@christopherhouse.org
Educación física	Uriah Proctor-Mattingly	@christopherhouse.org
Arte	Lisa-Stephanie Valme	Lvalme@ christopherhouse.org
Maestro Flotante	Peter Caruso	Pcaruso@christopherhouse.org
Asistente Escolar	Mary Vicentic	mvicentic@christopherhouse.org
Asistente Escolar	Althea Lewis	hlewis@christopherhouse.org
Entrenador de recreo		@christopherhouse.org
Gerente de Participación Familiar	Susana Luna	Sluna@christopherhouse.org
Trabajador de la familia	Christopherl Peragallo	Cperagallo@ christopherhouse.org
Trabajador de la familia	Lesly López	Llopez@christopherhouse.org
Trabajador de la familia	Diana Villalba	Dvillalba@christopherhouse.org
Enfermera de la Escuela	Crystal Robinson	crobinson@christopherhouse.org
Trabajador Social	Cristian Martinez	
Trabajador Social	Colin O'Brian	
Trabajador Social	Maureen Eigenfeld	

## 10 PRINCIPIOS PARA LA INCLUSIÓN Y EL RESPETO

Estos principios, generados a partir de las sugerencias del personal de Christopher House, reflejan formas de contribuir a un ambiente que sea inclusivo y respetuoso de las diferencias culturales e individuales.

1. **SÉ RESPETUOSO.** Trata a las personas, como quieres que te traten, y sé sensible a las necesidades, sentimientos y límites personales de los demás. Sea profesional y hable con los demás en un tono tranquilo y respetuoso. Sea consciente de sus palabras cuando hable de cultura, pero aún así reconozca la individualidad de cada persona.
2. **BUSCAR LA COMPRENSIÓN CULTURAL.** Sea activo en hacer preguntas y educarse sobre otras culturas, perspectivas, días festivos. Desarrollar nuevas relaciones para comprender a los individuos y sus culturas.
3. **NO ASUMAS, PREGUNTA.** Cuando el comportamiento de otra persona es confuso, incómodo u ofensivo para usted, verifique su suposición. Comparta su perspectiva y anime a otros a compartir su otra interpretación de la situación. Usando comentarios "Yo"
4. **INTERVENIR PERSONALMENTE.** Cuando haya insultos, prejuicios o conflictos culturales, intervenga.
5. **COMPÁRTETE A TI MISMO.** Comparte tus propias ideas, valores, sentimientos y experiencias. Sé honesto. Sé un buen representante de tu propia cultura.
6. **SALUDAR Y RECONOCER A LOS DEMÁS.** Saludarse, sonreír y responder cuando se les hable. Reconozca y dé la bienvenida a los visitantes y recién llegados.
7. **ESTAR ABIERTO.** Manténgase abierto a diferentes ideas y haga un esfuerzo consciente para ver todas las perspectivas. Aborde cada situación con una mente abierta y acuerde estar en desacuerdo si es necesario.
8. **INVOLUCRAR/EMPODERAR A TODA LA COMUNIDAD.** Fomentar la aportación y dar voz a todos en la comunidad. Comunicar la apreciación de los diferentes miembros y funciones de la comunidad y reconocer las contribuciones y los valores comunes en carteles y letreros. Desarrollar una asociación con los padres: Involucrarlos en las aulas, empoderarlos para compartir su cultura y promover su propia educación, y ayudarlos a establecer metas.
9. **AUMENTAR LAS OPORTUNIDADES DE APRECIACIÓN CULTURAL.** Proporcionar oportunidades de conciencia cultural y celebraciones de la diversidad. Tenga una noche cultural y otros eventos especiales con invitaciones

personales y compartir libros, comida y música. Use el boletín para destacar los días festivos, los diversos miembros de la comunidad y los logros.

10. **AUMENTAR LA INCLUSIÓN LINGÜÍSTICA.** Proporcionar una red de traducción dentro de la agencia, con traductores disponibles en el sitio para hacer llamadas telefónicas y traducir conversaciones. Traduzca formularios, cartas, memorandos y folletos de Christopher House en los idiomas de todos los diferentes clientes. Tener clases de español y oportunidades para aprender otros idiomas.

## **POLÍTICA DE ADMISIONES, LOTERÍA Y RECLUTAMIENTO**

La Escuela Primaria Christopher House es una escuela pública chárter. La admisión está abierta a todos los residentes de la ciudad de Chicago. Christopher House trabaja para garantizar que todos los estudiantes y poblaciones, incluidos los estudiantes diversos y los estudiantes sin hogar, sean bienvenidos y puedan solicitar e inscribirse en nuestra escuela. Nuestra estrategia de reclutamiento se basa en nuestra creencia de que todos los estudiantes pueden aprender, y en nuestro deseo de dar la bienvenida a todos los estudiantes y familias y sus diversas necesidades socioemocionales y de aprendizaje, con un esfuerzo significativo para asegurarnos de que todas las familias reciban información sobre nuestra escuela. Si una familia no tiene un número de teléfono o dirección, Christopher House trabajará para garantizar que las familias reciban toda la información necesaria y que la comunicación se lleve a cabo en una reunión cara a cara en o cerca de la escuela.

Bajo la Ley de Escuelas Chárter de Illinois, se debe dar preferencia para la admisión a aquellos que tienen hermanos ya inscritos en la Escuela Primaria Christopher House. Si hay más solicitudes de hermanos que espacios disponibles en un grado, Christopher House Elementary Charter School deberá realizar una lotería de las solicitudes de hermanos. Aquellos hermanos no admitidos a través de la lotería serán puestos en la parte superior de la lista de espera para ese grado, en el orden en que sus nombres fueron extraídos del conjunto. Si no hay espacios disponibles en un grado, aún se llevará a cabo una lotería para determinar el orden de los hermanos en la parte superior de la lista de espera para ese grado. A efectos de definición, los "hermanos" son dos o más estudiantes que están relacionados ya sea por 1) nacimiento, por medio del mismo padre o madre, o por 2) adopción legal.

### **Políticas de lotería**

Admitimos a los estudiantes en Christopher House Elementary Charter School usando una lotería ciega. Nuestra lotería no tiene en cuenta las calificaciones, exámenes, la raza, la discapacidad o cualquier otro criterio. La lotería está abierta a cualquier estudiante (que tendrá 5 años para el 1 de septiembre del año entrante y resida en la ciudad de Chicago). Para participar en la lotería, los estudiantes (incluidos los hermanos) deben presentar su solicitud antes de la fecha límite. Christopher House llevará a cabo una lotería cuando la demanda exceda los asientos disponibles en la escuela. La lotería está abierta al público y se realiza manualmente.

## **CUOTAS**

Todas las cuotas académicas deben pagarse de manera oportuna. Las cuotas escolares se pueden pagar en efectivo, cheque o money order y cubren el costo del uniforme y los útiles escolares, que generalmente serían gastos de bolsillo para las familias. Si no puede pagar la cuota, comuníquese con su trabajador de familia.

## **CURRÍCULO**

Adhiriéndose a la práctica educativa actual de satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes, los maestros de la escuela primaria Christopher House están altamente capacitados para planificar un amplio espectro de actividades que responden a una amplia gama de estudiantes.

### **Objetivos de aprendizaje diferenciados**

- Reconocer las diferencias en las fortalezas, estilos, intereses y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.
- Proporcionar actividades desafiantes y significativas para todos los estudiantes.
- Proporcionar igualdad de oportunidades para que todos los estudiantes desarrollen potencial y habilidades para el éxito.
- Satisfacer las diferentes necesidades de los estudiantes haciendo coincidir la instrucción con el estudiante.
- Integrar el aprendizaje de nivel superior dentro del currículo general basado en estándares.
- Alentar a los maestros a continuar su propia educación y capacitación para comprender y apoyar la diferenciación utilizando datos.
- Proporcionar un entorno enriquecedor que sea propicio para preguntas y discusiones de alto nivel.
- Promover la excelencia en la toma de decisiones instruccional.
- Transformar potencial a producción.
- Aprenda persistencia, habilidades de organización y habilidades de estudio para maximizar el potencial académico.

### **Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS)**

El Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) combina una respuesta nivelada de instrucción e intervención con las necesidades del estudiante individual. La instrucción nivelada se clasifica en tres niveles de apoyo. La determinación del nivel de apoyo necesario se basa en el seguimiento académico y la recopilación continua de datos. Se proporcionan estrategias de intervención más intensivo a los estudiantes basado en la capacidad del estudiante para progresar en el currículo de educación general. Los padres/tutores trabajan en colaboración con el maestro de su alumno durante todo el proceso de MTSS. El equipo de MTSS se reúne para revisar la reacción de un estudiante a la intervención y determinar los apoyos necesarios para que el estudiante continúe progresando. Si un estudiante no está haciendo el progreso deseado a través de las estrategias de MTSS, el personal de la Escuela Primaria Christopher House comenzará el proceso de referencia para la educación especial.

### **Educación especial**

Un modelo inclusivo de Educación Especial incorpora a los estudiantes en la mayor medida posible. Se desarrolla un Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) para abordar las necesidades únicas de cada estudiante. La filosofía de Christopher House apoya la creencia de que los estudiantes pueden ser atendidos en un entorno educativo general en la medida en que satisfaga sus necesidades especiales y permita la progresión natural del programa de educación general. Christopher House contiene un equipo de servicios especiales para ayudar a los maestros generales a satisfacer las necesidades complejas e individuales de los estudiantes.

## Artes del Lenguaje Inglés

### LITERATURA EQUILIBRADA - GRADOS K-3<sup>RO</sup>

En la Escuela Primaria Christopher House se utiliza un programa literatura equilibrado basado en investigación y prácticas sólida y efectivas en el aula. El programa de literatura equilibrada enseña a los estudiantes a comprender, apreciar y disfrutar de la lectura. Combina lenguaje y literatura apropiados para el desarrollo y ricas experiencias de lectura y escritura con instrucción explícita de habilidades basadas en las necesidades evaluadas del estudiante. El objetivo del programa es que todos los estudiantes se conviertan en lectores capaces y seguros de sí mismos que entiendan las relaciones sonido-símbolo, obtengan significado de la impresión y adquieran un amor por la lectura.

Los componentes de un programa de alfabetización equilibrado incluyen:

- Lectura interactiva en voz alta
- Lectura compartida (toda la clase)
- Lectura guiada (grupo pequeño)
- Lectura independiente
- Taller de escritores (clase completa, grupos pequeños e individuales)
- Vocabulario
- Fonética
- Ortografía
- Conciencia fonémica

### LECTURA INTERACTIVA DE VOZ ALTA

Para los estudiantes de menor edad, una de las formas más efectivas de aprender nuevas palabras es escuchar la lectura en voz alta. Durante la lectura en voz alta, los estudiantes escuchan activamente y responden a una lectura oral de un texto. Leer a los estudiantes es la demostración de alfabetización más efectiva que uno puede proporcionar. A medida que leemos en voz alta, demostramos cómo pensar y actuar como un lector. También proporcionamos información sobre la escritura porque estamos compartiendo una pieza coherente y significativa de lenguaje escrito que un autor ha construido. Durante las lecturas en voz alta, los estudiantes de Christopher House están expuestos a una variedad de géneros y textos cada vez más complejos. Los maestros de Christopher House dirigen la atención de los estudiantes al oficio del autor, el uso del lenguaje, la caracterización, la organización y la estructura del texto.

### LECTURA COMPARTIDA

Los estudiantes leen de un texto ampliado común, ya sea un libro en letra grande, un gráfico o un texto proyectado. Cada uno también pueden tener sus propias copias. Los maestros de Christopher House guían a los estudiantes, señalando palabras o frases. La lectura suele ser en unidad con toda la clase, aunque hay adaptaciones, como grupos alternando líneas o individuos leyendo algunas líneas.

### LECTURA GUIADA

En la lectura guiada, un maestro apoya a cada lector dentro de un grupo pequeño para desarrollar estrategias de lectura efectivas para procesar textos en niveles de dificultad cada vez más desafiantes. La lectura guiada ayuda a los estudiantes a convertirse en lectores fluidos que pueden resolver problemas estratégicamente y leer de forma independiente y silenciosa.

### LECTURA INDEPENDIENTE

La lectura independiente es la etapa final de la literatura comprensiva, en la que los estudiantes asumen la plena responsabilidad de su propia lectura. A medida que el continuo de la instrucción de lectura fluye desde

la lectura en voz alta del maestro hasta la lectura compartida y la lectura guiada, los estudiantes aprenden y practican buenas estrategias de lectura con varias cantidades de responsabilidad. En las primeras etapas de la literatura comprensiva, la responsabilidad académica se interpuso con la responsabilidad del maestro. Sin embargo, en la etapa de lectura independiente, se requiere que los estudiantes se autoseleccionen y lean materiales "justos" en sus propios niveles, naveguen por los textos y practiquen de forma independiente las habilidades de comprensión de textos.

Al seleccionar sus propios libros, los estudiantes toman el control de lo que leen y, por lo tanto, se vuelven confiados, motivados y entusiastas con la lectura. Debido a que los estudiantes ahora pueden elegir lo que leen, el maestro pone a su disposición muchos géneros. Los libros pueden ser recomendados a los estudiantes por los maestros o por sus compañeros.

#### ORTOGRAFÍA / FONÉTICA: PALABRAS A SU MANERA- GRADOS K-3RO

*Words Their Way* es un programa de desarrollo de ortografía, fonética y vocabulario que está estructurado como un proceso individual abierto. Se da una evaluación para determinar dónde comenzar la instrucción para cada estudiante y, en función de los resultados de la evaluación, a los estudiantes se les dan palabras para estudiar con el fin de descubrir los atributos comunes de los patrones de ortografía. Los estudiantes aprenden características completando actividades como clasificación de palabras, búsqueda de palabras, juegos, dibujo y etiquetando. Los estudiantes trabajan individualmente, con un compañero y en grupos pequeños para fomentar el aprendizaje cooperativo y la responsabilidad individual.

#### FONÉTICA LUCY CALKINS- GRADOS K-2º

El programa de fonética de Fountas y Pinell presenta conceptos y estrategias de fonética de alta influencia de una manera que se mantiene al día con la lectura y escritura de los estudiantes y les ayuda a comprender cuándo, cómo y por qué pueden usar la fonética para leer y escribir. El programa ofrece historias divertidas y atractivas, mascotas del aula, canciones, cantos, rimas y juegos para involucrar a los estudiantes.

#### VOCABULARIO - WORDLY WISE Y / O UNIDADES CREADAS POR MAESTRO- GRADO K-3RO

La instrucción de vocabulario se vuelve más sofisticada mientras continúa preparando a los estudiantes para el aprendizaje del área de contenido. Las estrategias y habilidades incluyen el desarrollo de vocabulario, la comprensión de lectura, el pensamiento crítico, el uso de un diccionario y una clave de pronunciación, el uso de palabras, la toma de pruebas/evaluación, pistas de contexto, sinónimos y antónimos, palabras de significado múltiple, uso de partes de palabras para determinar significados, prefijos, sufijos, raíces griegas y latinas, homófonos, pistas de imagen y subtítulos, analogías, orígenes de palabras y exposición repetida en muchos contextos.

#### CONCIENCIA FONÉMICA HEGGERTY- GRADOS K-2º

La conciencia fonémica es el precursor de las habilidades de lectura y escritura de los estudiantes. Los estudiantes aprenden a escuchar, hablar y manipular fonemas (una unidad de sonido en una palabra) a través de diferentes lecciones auditivas, orales y kinestésicas en el plan de estudios de Heggerty. Las actividades se centran en habilidades como mezclar, segmentar y rimar. Estas habilidades allanan el camino para los académicos cuando aprenden a decodificar y mezclar patrones fonéticos en la lectura y cómo separar palabras mientras intentan deletrearlas y escribirlas.

## Literatura en la Escuela Intermedia

### TALLER DE LECTURA

El objetivo de Reading Workshop es crear un lugar donde los niños amen y disfruten de la lectura. También proporciona un lugar para practicar la lectura. Los estudiantes participan en el Taller de Lectura durante sus clases de ELA. El taller de lectura incluye charlas de libros, lectura en voz alta, elección de libros que les

interesen de la biblioteca del aula, conversaciones con compañeros de clase y tiempo de lectura independiente en clase.

#### LECTURA GUIADA

En la lectura guiada, un maestro apoya a cada lector dentro de un entorno de grupo pequeño para desarrollar estrategias de lectura efectivas para procesar textos en niveles de dificultad cada vez más desafiantes. La lectura guiada ayuda a los estudiantes a convertirse en lectores fluidos que pueden resolver problemas estratégicamente y leer de forma independiente y silenciosa.

#### APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

Cuando los estudiantes hacen Aprendizaje Basado en Proyectos, el objetivo es resolver un problema del mundo real o responder a una pregunta compleja. Demostrarán su comprensión a través de la creación de un producto o presentación para una audiencia elegida. A través de este proceso, los estudiantes pueden desarrollar habilidades de pensamiento crítico, usar su creatividad y aumentar las habilidades de colaboración.

#### SEMINARIO SOCRÁTICO- GRADOS 4º-8º

El Seminario Socrático se utiliza en toda la escuela intermedia. Se basa en una discusión formal sobre un texto, en el que el líder hace preguntas abiertas. Dentro del contexto de la discusión, los estudiantes escuchan atentamente los comentarios de los demás, piensan críticamente por sí mismos y articulan sus propios pensamientos y sus respuestas a los pensamientos de los demás.

### Aprendizaje de Literatura Combinado (Programas en línea)

#### MYON- GRADOS K-8º

MyON es un programa de literatura en línea personalizado que combina los intereses de los estudiantes y el nivel de lectura Lexile con una lista de libros recomendados generados de la biblioteca digital más grande con más de 8000 libros digitales mejorados con soporte de lectura.

#### RAZ KIDS Y READING A-Z- GRADOS K-8TH

RAZ Kids es una colección de libros en línea con las siguientes características: Los estudiantes pueden escuchar libros para una fluidez modelada, leer libros para práctica y luego grabarse a sí mismos leyendo para que los maestros puedan monitorear el progreso. Cada libro electrónico nivelado tiene un eQuiz acompañante para probar la comprensión de lectura. Los libros incluyen español, canción, rimas infantiles, poesía y más. Debido a que todos los libros están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de la Web, los estudiantes pueden practicar la lectura en cualquier momento y en cualquier lugar.

Reading A-Z es una colección de textos en línea con las siguientes características: lectores nivelados imprimibles y proyectables en 29 niveles de lectura, planes de lecciones de lectura guiada en profundidad, hojas de trabajo y evaluaciones, libros y recursos correlacionados con los estándares básicos estatales comunes, versiones en inglés, español, francés e inglés británico

#### BRAINPOP- GRADOS K-8º

Una herramienta de participación en línea para apoyar la instrucción básica. Los estudiantes pueden ver una amplia variedad de videos con contenido y actividades atractivas para ayudar a complementar su instrucción básica.

#### STUDY ISLAND- GRADOS 2º-8º

Study Island ayuda a los estudiantes a dominar los estándares académicos a nivel de grado específicos del estado de una manera divertida y atractiva. Study Island combina contenido riguroso que está altamente personalizado para los estándares estatales específicos en lectura con características interactivas y juegos que involucran a los estudiantes y refuerzan y recompensan el logro del aprendizaje.

## Escritura K-8<sup>th</sup>

### ESCRITURA COMPARTIDA

En la escritura compartida, el maestro y la clase o un pequeño grupo de estudiantes componen un texto significativo juntos. A través de la conversación guiada, el maestro ofrece soporte al lenguaje y las ideas de los estudiantes. El maestro escribe durante la construcción, centrándose en algunos puntos clave de enseñanza con respecto a la resolución de palabras, el oficio de escribir o las convenciones de la escritura. El texto es releído muchas veces y utilizado como referencia para la escritura académica. (Lucy Calkins)

### ESCRITURA INTERACTIVA

En la escritura interactiva, el maestro comparte la pluma con una clase o grupo de académicos mientras componen y construyen un mensaje escrito en colaboración. Todos en el grupo tienen la oportunidad de ver una demostración clara del proceso de producir una pieza de escritura desde pensar y componer el mensaje hasta usar el producto escrito. Cada vez que un estudiante llega al caballete para contribuir con una letra, palabra o función de impresión (espaciador, puntuación), la acción tiene un valor instructivo. El texto final es legible por la mayoría de los estudiosos y se muestra para una demostración permanente. Es un recurso para las palabras y un recordatorio de cómo escribir. (Lucy Calkins)

### TALLER DE ESCRITORES (LUCY CALKINS)

El taller de escritores es una instrucción individual, de clase completa, en grupos pequeños para estudiantes que aprenden el mismo oficio y convenciones de la escritura. El maestro proporciona enseñanza explícita del oficio, estrategias y habilidades del escritor en función de las necesidades o intereses del grupo.

### ESCRITURA INDEPENDIENTE

Durante la escritura independiente, los estudiantes trabajan individualmente para componer textos significativos. Aplican lo aprendido del proceso de escritura a la composición y construcción de su propio texto.

## Matemáticas

### EXPRESIONES MATEMÁTICAS- GRADOS K-3<sup>ER</sup>

*Math Expressions* se enfoca en los conceptos básicos prioritarios en cada nivel de grado, identificados por los Estándares Estatales Básicos Comunes, para desarrollar una comprensión profunda de las principales ideas matemáticas. El programa de *Math Expressions* está organizado por unidad (temas), las "Grandes Ideas" que se relacionan con esos temas y los Estándares Básicos Comunes correspondientes, y las lecciones que respaldan esos estándares. Las lecciones incluyen actividades secuenciadas diseñadas para desarrollar la comprensión. Los Estándares para la práctica de Matemática están integrados en cada lección. *Math Expressions* se ajusta a las progresiones de aprendizaje, los objetivos básicos de nivel de grado y el enfoque dual en la comprensión y fluidez de los Estándares Estatales Básicos Comunes.

### ENFOQUE INSTRUCCIONAL

El enfoque instruccional utilizado en *Math Expressions* refleja el enfoque y la intención de los Estándares Estatales Básicos Comunes, que incluyen menos temas enseñados en mayor profundidad, desarrollo de una



comprensión profunda y fluidez de procedimientos, estándares enfocados y coherentes en todos los niveles de grado, y la integración de los Estándares para la Práctica Matemática con cada tema. El programa fue diseñado para implementar los mismos informes y estándares y enfoques internacionales de programas internacionales de alto rendimiento que se utilizaron en la redacción de los Estándares Estatales Básicos Comunes. *Math Expressions* apoya el desarrollo de la comprensión matemática a través de un enfoque equilibrado que se centra en la comprensión conceptual, la fluidez de los procedimientos y la resolución de problemas. *Expresiones matemáticas*:

- Incluye actividades de lecciones diarias que desarrollan una comprensión profunda de los conceptos y habilidades matemáticas a través del uso de estrategias de instrucción basadas en la investigación y rutas de aprendizaje, con actividades de investigación diarias que utilizan objetos, dibujos y situaciones del mundo real para ayudar a los estudiantes a dar sentido a las matemáticas.
- Proporciona variadas oportunidades de aprendizaje para los estudiantes, incluye actividades prácticas con manipulativos, soportes conceptuales como tarjetas de código secreto (valor de lugar), actividades visuales y de representación con MathBoards, actividades del centro de aprendizaje y experiencias de Math Talk. Estas varias experiencias de aprendizaje ayudan a los estudiantes a explicar y justificar su pensamiento y desarrollar habilidades de razonamiento.
- Relaciona algoritmos accesibles basados en la investigación, basados en el valor del lugar, con algoritmos estándar, proporcionando puentes desde lo concreto, lo pictórico, hasta la fluidez abstracta.
- Proporciona oportunidades de práctica a través de las páginas diarias de Práctica Rápida y Tarea y Recordar.
- Incluye ricas oportunidades de resolución de problemas y razonamiento que valen la pena y que se centran en los tipos y estructuras de problemas de palabras a los que se hace referencia en los Estándares Estatales Básicos Comunes.

#### CURRÍCULO PUENTES EN MATEMÁTICAS- GRADOS 4-5°

Bridges in Mathematics es un currículum integral de PK-5 que equipa a los maestros para implementar completamente los Estándares Estatales Básicos Comunes para matemáticas de una manera rigurosa, coherente, atractiva y accesible para todos los estudiantes. El plan de estudios se centra en el desarrollo de la comprensión profunda de los conceptos matemáticos por parte de los estudiantes, la competencia con habilidades clave y la capacidad de resolver problemas complejos y novedosos. Bridges combina instrucción directa, investigación estructurada y exploración abierta. Aprovecha la inteligencia y las fortalezas de todos los estudiantes al presentar material que es tan lingüística, visual y kinestésicamente rico como matemáticamente poderoso.

#### ¡GO MATH! - GRADOS 6°-8°

*¡Go Math!* proporciona un camino para garantizar que los estudiantes puedan acceder al contenido con los niveles adecuados de profundidad y rigor. Una gran cantidad de recursos para el aula y más allá proporcionan las herramientas que los estudiantes necesitan para adoptar las matemáticas y tener éxito en las evaluaciones importantes.

#### DREAMBOX- GRADOS K-8°

DreamBox es una solución matemática K-8, impulsada por la tecnología. Dreambox se adaptará al alumno individual. Proporciona una evaluación formativa continua en y entre las lecciones, para proporcionar la siguiente lección correcta en el momento adecuado.

## Ciencia

#### DESARROLLADO POR EL MAESTRO STEAM / REGGIO-INSPIRED- GRADO K-1ST

Kindergarten y 1er grado están implementando el tiempo del proyecto en los planes de estudio de ciencias. Los maestros comenzarán el año con un estudio de "El Ser" y planificarán más unidades basadas en el interés académico. La documentación se llevará a cabo a través de planes de lecciones semanales y esa documentación guiará la planificación de lecciones adicionales.

#### UNIDADES NGSS- GRADOS 2º-8º

Dentro de los Estándares de Ciencia de próxima generación (NGSS), hay tres dimensiones distintas e igualmente importantes para aprender ciencia. Estas dimensiones se combinan para formar cada estándar, o expectativa de rendimiento, y cada dimensión trabaja con las otras dos para ayudar a los estudiantes a construir una comprensión cohesiva de la ciencia a lo largo del tiempo.

### Estudios sociales

Los estándares de estudios sociales se integran en la literatura UbD en cada nivel de grado. Los maestros de K-5º grado involucrarán a sus estudiantes en el aprendizaje basado en proyectos que incorpora estándares de estudios sociales al menos dos veces al año. Las estrategias y habilidades de literatura se aplican a medida que los estudiantes adquieren información y comunican su aprendizaje y comprensión en estudios sociales. El papel del maestro es evaluar continuamente el desempeño académico y examinar las decisiones de instrucción para garantizar que todos los estudiantes cumplan con los resultados de aprendizaje deseados.

Los planes de unidad tendrán Estándares de Justicia Social incorporados en ellos. Las Normas de Justicia Social proporcionan una hoja de ruta para la educación contra los prejuicios en todos los niveles de grado. Estos estándares son un conjunto de estándares de anclaje y resultados de aprendizaje apropiados para la edad divididos en cuatro dominios: identidad, diversidad, justicia y acción (IDJA). Las normas proporcionan un lenguaje común y una estructura organizativa para la planificación y la comunicación. También se incluyen escenarios basados en la escuela para ayudar a demostrar el contra prejuicio en el aula.

#### EL PROYECTO DBQ- GRADO 4º-8º

El método de 6 pasos del proyecto DBQ sustenta el diseño de todos nuestros DBQ y Mini-Q. Cada paso se basa en la curiosidad de los estudiantes y aumenta la motivación y la confianza para responder a una pregunta convincente y auténtica. Las preguntas basadas en documentos son evaluaciones auténticas. El argumento basado en la evidencia, tanto hablado como escrito, es una habilidad necesaria para la vida. Este es el enfoque principal del Proyecto DBQ. Los estudiantes que hacen DBQ encuentran significado en medio de una variedad de información. En la vida real, ya sea que estemos decidiendo cómo votar, qué comprar o cómo gastar nuestro tiempo, respondemos preguntas mirando evidencia difusa y decidiendo qué significa. Los DBQ y Mini-Q están estructurados para permitir que los estudiantes de todos los niveles practiquen la respuesta a preguntas históricas atractivas. A medida que aprenden a usar la evidencia para apoyar sus argumentos, los estudiantes están practicando habilidades que les durarán toda la vida.

#### CONCIENCIA GLOBAL- GRADOS 6º-8º

Los estudiantes aprenderán habilidades, conocimientos y hábitos necesarios para contribuir y participar efectivamente en la vida social, política y económica de sus comunidades y el mundo. Cada estudiante de la Escuela Intermedia tendrá un semestre alineado con los Estándares de Ciencias Sociales de Illinois de educación cívica para todos los académicos antes de graduarse del 8º grado que incluye aprendizaje de servicio, estudio de sistemas gubernamentales, simulaciones de prácticas democráticas y la deliberación de temas actuales y controvertidos. Para el 8º grado, los estudiantes deben aprobar los exámenes de la Constitución de los Estados Unidos de América y la Constitución del Estado de Illinois para recibir un diploma

de octavo grado. Los estudiantes se sumergirán en la historia de nuestro país y estado para prepararse para este examen. Los estudiantes tendrán una unidad sobre Educación Financiera. Esta unidad asegurará que los estudiantes comiencen a desarrollar sus habilidades financieras, como la administración del dinero, el ahorro y la inversión, y el crédito y el débito.

## **Educación en Salud Sexual (SHE)**

A partir del 16 de diciembre de 2020, CPS adoptó la Política de Educación en Salud Sexual. La Educación para la Salud Sexual (SHE) se requiere anualmente para todos los estudiantes en CPS en los grados PreK-12. Todo el plan de estudios de SHE está alineado con los Estándares Nacionales de Educación Sexual, Segunda Edición (NSES) y cumple con los requisitos de la Ley de Erin.

## **Aprendizaje personalizado**

En los grados K-1st, las prácticas de instrucción inspiradas en Reggio se utilizarán para crear entornos de aprendizaje holísticos. El aprendizaje emergente será posible a través de la planificación adaptativa de unidades. Los estudiantes tendrán tableros de elección en los grados K-1st para apoyar las necesidades, estilos y ritmos de aprendizaje diferenciados.

En los grados 2° a 8°, las encuestas académicas, el establecimiento de metas y la concesión aumentarán en frecuencia. Los grados superiores también participarán en proyectos basados en intereses que cruzan los grados y los niveles de asignatura. Esto ocurrirá a través del uso de programación creativa que permite una mayor flexibilidad en los horarios de maestros y estudiantes. Los maestros participarán en una mayor planificación vertical para alinear los estándares y puntos de referencia, asegurando una programación cohesiva a pesar de las estructuras de aprendizaje personalizadas.

Incorporamos STEAM, que es un enfoque educativo para el aprendizaje que utiliza la Ciencia, la Tecnología, la Ingeniería, las Artes y las Matemáticas como puntos de acceso para guiar la investigación académica, el diálogo y el pensamiento crítico.

## **Integración artística**

La Escuela Primaria Christopher House cree firmemente en educar a todo el estudiante y reflexionar sobre las opciones personales. Esto significa que prestamos especial atención a maximizar las habilidades de pensamiento creativo y crítico. Los estudiantes reciben experiencias artísticas y musicales que comienzan en el jardín de infantes y continúan hasta el octavo grado. A través de los años, los estudiantes desarrollarán habilidades, conocimientos, comprensión y actitudes para llevar con ellos a través de sus vidas. Creemos que nuestras experiencias en bellas artes son vitales para el pleno desarrollo cognitivo, social y emocional de cada estudiante.

## **Clases de enriquecimiento**

Durante el día escolar, los estudiantes participarán en cuatro clases de enriquecimiento por semana (períodos de 60 minutos) de música (2) educación física (2) movimiento creativo (2) o exploraciones electivas (2).

# **EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

## **Boletas de calificaciones**

Los administradores y maestros utilizarán las conferencias de padres/tutores, boletines escolares, talleres de preparación para exámenes y otras comunicaciones de la escuela en el hogar para informar a los padres / tutores lo que el estudiante debe saber y el nivel en el que el estudiante debe desempeñarse para cumplir con los estándares estatales y los criterios de promoción.

Los padres/tutores recibirán informes de progreso y boletas de calificaciones que rastrean el rendimiento académico de sus estudiantes. La escuela notificará a los padres/tutores con oportunidades para revisar el trabajo académico y discutir estrategias e intervenciones para cumplir con los Estándares Estatales Básicos Comunes en Artes del Lenguaje y Matemáticas, los Estándares de Aprendizaje de Illinois en Ciencias y Estudios Sociales, y la promoción académica.

Cada estudiante recibirá un informe de progreso a mitad del trimestre para que los padres/tutores estén al día sobre el progreso académico. La calificación de la boleta de calificaciones no debe ser una sorpresa para un padre/tutor. Los estudiantes en riesgo recibirán intervenciones de apoyo a través de nuestro Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS).

El sistema de calificación Christopher House está diseñado para representar el aprendizaje de un estudiante de manera justa y precisa dentro de un trimestre. Incluye tanto evaluaciones sumativas, que muestran el dominio de un estudiante en los estándares de nivel de grado (evaluaciones provisionales, evaluaciones de unidades) como evaluaciones más formativas que representan tanto el dominio en desarrollo de un académico como su esfuerzo por cumplir con los estándares de nivel de grado (cuestionarios semanales, proyectos, boletos de salida, etc.).

### Calificación basada en estándares:

Se compila con sistemas de instrucción, evaluación, calificación e informes académicos que se basan en estudiantes que demuestran comprensión o dominio del conocimiento y las habilidades que se espera que aprendan a medida que avanzan en su educación.

### Escala de calificación

4	EXCEDE	A (4) indica que un estudiante ha excedido un estándar al demostrar consistentemente un nivel <u>avanzado</u> de comprensión y / o la capacidad de aplicar su conocimiento a un nivel extremadamente alto.
3	MAESTRIA	A (3) indica que un estudiante ha alcanzado o <u>dominado</u> el estándar de forma independiente. Para cuando se da una evaluación sumativa, la mayoría de los estudiantes deberían caer en esta categoría.
2	CERCA DE MAESTRIA	A (2) indica que un estudiante está <u>desarrollando</u> una comprensión de un estándar, pero puede necesitar instrucción adicional y / o práctica adicional para demostrar plenamente el dominio.
1	TODAVÍA NO	A (1) indica que un estudiante tiene una comprensión mínima de la norma. El estudiante aún no está allí y necesita instrucción y / o apoyo adicional.

### Promoción

El plan de estudios de la Escuela Primaria Christopher House es riguroso. Es la intención de la escuela promover la preparación para que cada estudiante progrese a través de los niveles de grado con éxito. Para lograr este objetivo, la instrucción se diferenciará en función de las necesidades del alumno. Christopher House y sus maestros están comprometidos a hacer lo que sea necesario para garantizar el éxito de cada estudiante.

Todos los estudiantes deben demostrar el progreso hacia los Estándares Estatales Básicos Comunes. Los estudiantes serán evaluados mensual y trimestralmente para garantizar el logro de habilidades de literatura y matemáticas. Para la promoción, se espera que los estudiantes se desempeñen a nivel de grado y tengan calificaciones aprobatorias en todas las materias. Los estudiantes que se desempeñan significativamente por debajo del nivel de grado y logran resultados inadecuados en las evaluaciones estandarizadas pueden ser retenidos.

A cualquier estudiante que no esté preparado para salir de un nivel de grado no se le permitirá continuar al siguiente grado hasta que haya alcanzado un logro adecuado en el grado actual. Tenga en cuenta que la clasificación académica es la decisión final del director.

Mínimo satisfactorio en la EVALUACIÓN BÁSICA Común PARCC (Asociación para la Evaluación de la Preparación para la Universidad y las Carreras) (grados 3-6), evaluaciones de referencia de 5 semanas en Lectura y Matemáticas para evaluar el progreso del académico con los Estándares Básicos Comunes (grados K-6), MATEMÁTICAS NWEA (grados K-6), Lectura NWEA (grados 2-6), Evaluación STEP (grados K-4), Evaluación de lectura Fountas y Pinnell (grados 4-6).

## Estudiantes de Educación Especial con IEP

Los estudiantes que tienen IEP serán promovidos al siguiente grado en función de la finalización exitosa de las metas del IEP. Sin embargo, los estudiantes con IEP que tienen una asistencia significativa o problemas de comportamiento no relacionados con sus IEP pueden ser retenidos por estas razones. Se seguirán los pasos a continuación:

- Si un estudiante está en riesgo de no cumplir con los estándares para la promoción, un administrador de la escuela revisará con el maestro todos los registros académicos, incluido el trabajo académico, las evaluaciones continuas y un plan de intervención educativa.
- El administrador de la escuela enviará una notificación por escrito durante el Tercer Período de Calificación invitando a los padres / tutores a una reunión con el MTSS, el maestro y el administrador de la escuela.
- El seguimiento apropiado por parte de la administración de la escuela y el administrador de casos ofrecerá una oportunidad adicional para discutir el progreso de los estudiantes hacia la promoción y el cumplimiento de los estándares.
- Al final de cada año escolar, el personal de la escuela revisará el progreso académico de cada estudiante y otros logros. La decisión de retener o promover se basará en los criterios anteriores, así como en el juicio profesional considerado de los profesionales de la educación en la escuela.
- Los padres / tutores serán notificados por el administrador de la escuela, por escrito, a más tardar la primera semana de junio si su estudiante es retenido.

Los padres /tutores pueden apelar la retención de su hijo/a a favor del director. La apelación debe presentarse por escrito dentro de los tres días escolares posteriores a la notificación para retener al estudiante. El director revisará los registros académicos, incluidos los puntajes de evaluación, las

calificaciones, el trabajo académico, las muestras de escritura, las observaciones de los maestros y otra información relevante. El director informará a los padres /tutores de la decisión dentro de los cinco días hábiles. Si los padres / tutores aún no están satisfechos, pueden apelar la retención de su estudiante ante la directora ejecutiva. Ella revisará los registros académicos y la decisión del director y notificará al padre / tutor de la decisión dentro de los cinco días hábiles.

## **Deberes**

La tarea es una parte integral del proceso educativo de un estudiante. La Escuela Primaria Christopher House requiere preparación académica fuera de la escuela, que se ve reforzada por la participación de un padre / tutor con la finalización de la tarea. Las tareas son parte de la calificación de cada estudiante; por lo tanto, las asignaciones que falten deben entregarse lo antes posible. Los estudiantes también son responsables de las tareas escolares durante una ausencia de la escuela (consulte la sección sobre ausencias escolares).

Un patrón de tareas incompletas o tardías resultará en consecuencias apropiadas determinadas por el maestro del aula y / o el administrador de la escuela. Es posible que se requiera que los padres / tutores trabajen con sus estudiantes en proyectos especiales y proporcionen materiales que se puedan encontrar en el hogar. La lectura de padres / tutores, especialmente en los grados primarios, es necesaria durante 15-20 minutos por día. Los padres / tutores son responsables de discutir y verificar las tareas diariamente con sus compañeros.

Todas las tareas deben ser completadas por el estudiante solamente. Los padres / tutores pueden ayudar con la tarea; sin embargo, los pensamientos y las respuestas deben originarse en la propia letra del estudiante.

## **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Al final de los trimestres 1-3, los padres / tutores deberán venir a la escuela para conferencias de boletas de calificaciones con los maestros de sus alumnos. Es responsabilidad del padre/tutor reunirse con el maestro de un estudiante con respecto al progreso de su alumno en los días (3) designados de la conferencia de padres/tutores-maestros que se llevan a cabo durante todo el año. Si un padre/tutor se pierde una conferencia, el padre/tutor no recibirá la boleta de calificaciones del estudiante hasta que se lleve a cabo una reunión con el director y el maestro.

La Ley de Derechos de Visita Escolar otorga a los padres/tutores empleados que no pueden reunirse con los educadores debido a un conflicto laboral el derecho a ausentarse del trabajo bajo ciertas condiciones para asistir a las funciones escolares necesarias, como las conferencias de padres/tutores-maestros. Las cartas que verifican la participación en este programa están disponibles en la oficina de la escuela a pedido. Cada estudiante recibirá un informe de progreso a mitad del trimestre para que los padres / tutores estén al día sobre el progreso académico. La calificación de la boleta de calificaciones no debe ser una sorpresa para un padre / tutor.

## **PLAN DE DIAS FESTIVOS DE CHRISTOPHER HOUSE**

### **Entendiendo a Nuestras Familias**

Para continuar desarrollando nuestra organización en una que sea inclusiva y respetuosa con sus participantes, debemos conocer y comprender las culturas y tradiciones de nuestros participantes. Esto requiere que nuestro personal busque conversaciones con los padres / tutores y las familias, recopilando comentarios y sugerencias de los participantes e incluyendo a los participantes en la planificación de las celebraciones de días festivos.

### **Definición de "Días Festivos"**

Una vez que tengamos una comprensión integral de la cultura única de cada sitio de Christopher House, podemos comenzar a definir qué es un día festivo y cómo elegimos celebrarlo. Nuestra definición de "día festivo" puede ser cualquier día o celebración que sea significativa para las culturas y / o tradiciones de nuestras familias. En última instancia, dependerá de los directores del programa y su personal decidir qué días festivos se celebrarán. Los días festivos elegidos deben ser representativos de los participantes y del personal involucrado. El personal de Christopher House debe preguntar a los participantes y a las familias qué días festivos son importantes para su cultura. El personal debe:

- Enviar encuestas o cuestionarios, haga llamadas, siéntese con los padres / tutores, haga lo que sea necesario para comunicar el deseo de comprender la cultura de cada participante.
- Incluir los valores de Christopher House dentro de las encuestas o conversaciones para que las familias entiendan la intención de Christopher House de construir una comunidad inclusiva y respetuosa.
- Asegurarse de que aquellos que responden entiendan que su aporte es valioso.
- Haga una lista de los días festivos y tradiciones recibidos de las familias, investigue cada uno y encuentre cuál sería apropiado celebrar dentro de su programa.
- Además, tenga en cuenta los días festivos significativos que los participantes pueden haber pasado por alto.

## Celebrando la días festivos

La forma en que celebramos estos días festivos puede variar dependiendo de la importancia de la festividad, el interés de los participantes y el tiempo disponible. Por ejemplo, cada día festivo no requiere una fiesta de comida, aunque a veces esto puede ser apropiado. Nuestro objetivo es abordar tantas culturas y tradiciones festivas como sea posible, por lo tanto, las celebraciones cortas pero significativas a menudo pueden ser apropiadas. El personal de Christopher House debe:

- Planificar con anticipación para asegurarse de que haya tiempo suficiente para las celebraciones festivas.
- Buscar sugerencias de las familias involucradas y anímelos a participar en la celebración o explicación de la festividad cuando sea posible.
- Celebrar la fiesta desde el punto de vista de la persona que la celebra.
- Asegurarse de que tengan una comprensión sustancial de la fiesta o tradición que se celebra antes de pedir ayuda a los participantes.
- Invitar a los alumnos a hablar sobre cómo sus familias celebran un determinado día festivo.
- Cuando sea apropiado, permita preguntas y discusiones.
- Celebre, hágalo agradable y sea creativo.

## Fiestas religiosas

Al abordar las fiestas con significado religioso, el enfoque debe estar en el significado histórico y las tradiciones de esta festividad. Si se hacen preguntas específicas, se debe alentar a los estudiantes a ir a sus familias con preguntas.

## Crear una opción

Para crear un ambiente donde todos se sientan cómodos, Christopher House sigue siendo sensible al hecho de que las personas pueden no desear participar en todas las celebraciones. Al celebrar las fiestas, el personal se esforzará por crear una alternativa para los participantes.

## Flexibilidad en nuestro plan de días festivos

Christopher House es consciente de que cada sitio posee su propia identidad cultural. Cada uno tiene varios antecedentes, y algunos son más homogéneos que otros. Por lo tanto, una cierta cantidad de flexibilidad es necesaria en nuestro plan de vacaciones. Necesitamos reconocer a la comunidad de cada sitio. Sin embargo, esta flexibilidad viene con un recordatorio de que estamos tratando de celebrar y aprender sobre todos nuestros participantes, no solo sobre la mayoría. Los sitios más homogéneos pueden necesitar tener una mayor sensibilidad a aquellos que no están incluidos en la mayoría.

## LISTA DE CIERRES DE DIAS FESTIVOS

Christopher House permanecerá cerrado los siguientes días festivos:

- Observación del Día de la Independencia (4 de julio de 2022)
- Día del Trabajo (5 de septiembre de 2022)
- Personal en Reunión (23 de septiembre de 2022)
- Día de los Indígenas (10 de octubre de 2022)
- Acción de Gracias y el viernes después del Día de Acción de Gracias (25 y 26 de noviembre de 2022)
- Observación de la víspera de Navidad y el día de Navidad (23 de diciembre de 2022)
- Observación de la víspera de Año Nuevo y el día de Año Nuevo (31 de diciembre de 2022 y 3 de enero de 2023)
- Observación del cumpleaños de Martin Luther King Jr. (16 de enero de 2023)
- Personal en reunión (27 de febrero de 2023)
- Día del Presidente (20 de febrero de 2023)
- Personal en reunión (14 de abril de 2023)
- Día de los Caídos (29 de mayo de 2023)
- Observación de Juneteenth (19 de junio de 2023)

## CIERRES DE EMERGENCIA

El cierre de emergencia puede ser requerido por nevadas excesivas, fallas de energía, calor o lluvia excesivos, o una serie de otras fallas provocadas por el hombre. El cierre puede ser específico del sitio o afectar a todos los sitios. Para garantizar la máxima comunicación, así como la salud y la seguridad de nuestros clientes y personal, siga los procedimientos descritos para el cierre de emergencia. **Christopher House Elementary estará cerrada cualquier día que las Escuelas Públicas de Chicago estén cerradas debido al clima extremo.** En cualquier otra circunstancia, la decisión de cerrar la escuela será tomada por la Directora Ejecutiva.

### Cómo saber si Christopher House está cerrado:

Para determinar el cierre de las escuelas públicas de Chicago, visite:

- **RADIO:** WGN Radio 720 AM, WBBM News Radio 780 AM
- **TV:** CBS – 2, NBC – 5, ABC – 7, WGN – 9, Fox – 32, CLTV News

Los padres también recibirán una notificación de Recordatorio de la administración de la escuela o su Trabajador de la Familia antes de un cierre de emergencia .



## PLAN DE EMERGENCIA CHRISTOPHER HOUSE

En el caso de que surjan circunstancias incontrolables en Christopher House para una variedad de situaciones posibles, se ha establecido un plan para cada ubicación de Christopher House. Cada plan se llevará a cabo en cooperación con el personal del programa y los clientes presentes en el momento del incidente.

En todos los casos, el director es responsable de la seguridad de todo el personal y los estudiantes.

El Procedimiento de Evacuación de Incendios se utilizará para despejar el edificio para las siguientes emergencias:

- Incendio: sonará la alarma de incendio
- Simulacro de incendio: sonará la alarma de incendio
- Amenaza de bomba: sonará la alarma de incendio

El director anunciará cuando haya necesidad de proceder inmediatamente al centro del edificio, despejar todas las puertas y ventanas, para las siguientes emergencias:

- Vigilancia de tornados
- Advertencia de tornado
- Fallo de calefacción
- Advertencia de tormenta severa
- Tormenta severa

El director anunciará cuándo es necesario un simulacro de confinamiento en el que los estudiantes y el personal deben permanecer en sus aulas con las luces apagadas y la puerta cerrada desde el interior.

El director o la persona designada anunciará si todo el personal y los estudiantes se mudarán fuera del edificio en caso de inundación.

El director y/o el Gerente de Instalaciones notificarán a la Compañía eléctrica en caso de un corte de energía parcial o total. El director o la persona designada consultará con la Directora Ejecutiva o el Director de Operaciones para tomar la determinación de mantener la escuela abierta por el resto del día.

Quando la escuela está cerrada antes de la llegada de los estudiantes (ventisca, condiciones de construcción inseguras), el director informará al personal del cierre de la escuela. Las familias serán informadas de la cancelación de las clases del día a través de la aplicación Remind.

Quando la escuela está cerrada con los estudiantes presentes (el edificio es seguro y no hay peligro inmediato, es decir, ventisca, problema de seguridad, plomería rota / congelada) Los padres / tutores serán contactados a través de la aplicación Remind y se les informará la razón del despido anticipado.

## ASISTENCIA

El 96% de asistencia general es nuestro objetivo general. La excelente asistencia y la puntualidad son fundamentales para el éxito académico. La ausencia es un tiempo alejado del proceso de aprendizaje. De acuerdo con nuestro compromiso con el éxito académico, alentamos a los padres a ayudar a sus estudiantes a mantener una asistencia ejemplar. De hecho, las pruebas académicas y las calificaciones de la boleta de calificaciones dependen de la llegada constante y rápida a la escuela por la mañana y la asistencia diaria completa. Agradecemos su cooperación en nombre de su estudiante.

Los padres / tutores son responsables de llamar a la escuela antes de las 8:00 a.m. si su estudiante estará ausente ese día, y de enviar una nota de seguimiento cuando el estudiante regrese a la escuela. Si el estudiante está ausente y el padre/tutor no ha llamado a la escuela, un miembro del personal hará un intento razonable de comunicarse con el padre/tutor por teléfono. Todos los registros de asistencia se colocan en el archivo de registro permanente del académico.

Si se sabe que un estudiante estará ausente por un período prolongado de tiempo, el padre / tutor debe indicar esa información en el momento de la primera llamada. El padre no necesita llamar de nuevo si el estudiante está ausente durante el período de tiempo reportado. Sin embargo, si el tiempo se extiende, el padre debe notificar a la escuela.

Todos los estudiantes deben presentar una excusa por escrito después de cualquier ausencia dentro de las 48 horas posteriores a esa ocurrencia. La excusa por escrito debe indicar el nombre del estudiante, la fecha de ausencia y la razón de la ausencia. Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad **más de tres (3) días seguidos**, la nota de un médico que indique la enfermedad, la recomendación de quedarse en casa y la fecha en que se le permite al estudiante regresar a la escuela debe enviarse cuando el estudiante regrese a la escuela. Los padres NO pueden enviar varias cartas al final del trimestre / año escolar para excusar las ausencias de más de 48 horas ocurrida. No presentarse a la escuela con una excusa por escrito para la ausencia resultará en una ausencia injustificada en nuestros registros de asistencia.

Los padres deben enviar una nota a la escuela con su alumno confirmando la naturaleza de la ausencia. Las ausencias justificadas se registran para los estudiantes que faltan a la escuela debido a las siguientes razones:

- Enfermedad personal o cuarentena.
- Perdida.
- Enfermedad familiar grave o emergencia.
- Observancia de una fiesta religiosa importante.
- Circunstancias que causen una preocupación razonable al padre o tutor legal por la seguridad o la salud del académico (sujeto a evaluación por parte del director).

Se otorgará crédito completo por el trabajo asignado por el maestro y completado por el estudiante dentro de un período de tiempo razonable después de que el estudiante regrese a la escuela. Si la ausencia es por cualquier otra razón que no sea la enumerada anteriormente, se considera una ausencia injustificada. Los maestros no están obligados a proporcionar asistencia especial para el trabajo perdido debido a ausencias injustificadas, y la tarea aún debe completarse dentro de un período de tiempo razonable.

En el caso de suspensión, los estudiantes recibirán tareas y faltarán al trabajo de clase cuando se suspendan (ya sea el día de la suspensión o dentro de las 24 horas posteriores al regreso a la escuela). Los estudiantes deben completar y entregar el trabajo el día después de recibir el trabajo del maestro. Los estudiantes pueden recibir ayuda después de la suspensión y para compensar el trabajo perdido debido a una suspensión.

#### ASISTENCIA PERFECTA

Celebramos a los padres / tutores que reconocen la importancia de la asistencia diaria. En reconocimiento a este logro, el estudiante y la familia son felicitados y reconocidos por su excepcional asistencia y compromiso con la educación durante las ceremonias de premiación semestrales. Además de estos honores, los estudiantes desarrollarán orgullo por su asistencia y se beneficiarán de una instrucción consistente y de alta calidad. Para que un estudiante logre una asistencia perfecta, debe estar presente todos los días, llegar a tiempo y permanecer durante todo el día.

#### TRES AUSENCIAS EN UN SEMESTRE

En este punto, el padre / tutor será llamado a la escuela para reunirse con un miembro del personal. En la

reunión, se discutirá el problema y se desarrollará un plan de asistencia.

#### SEIS AUSENCIAS EN UN SEMESTRE

Si un estudiante está ausente seis veces en un semestre, se considera un problema grave. En este punto, el padre / tutor será llamado a la escuela para reunirse con un miembro del personal. En la reunión, se discutirá el problema y se desarrollará un plan de asistencia. Para compensar el tiempo de clase perdido y garantizar que el aprendizaje académico progrese a un ritmo riguroso, los estudiantes recuperarán el tiempo perdido en el aula durante eventos especiales, incluidas excursiones y asambleas.

#### DIEZ AUSENCIAS EN UN SEMESTRE

Si un estudiante está ausente diez veces en un semestre, el estudiante se considera ausentista. En este punto, el estudiante corre el riesgo de no ser promovido al siguiente grado. El padre/tutor será llamado a la escuela para reunirse con el director. Para compensar el tiempo de aprendizaje y académico que el estudiante perdió de las ausencias, el estudiante no asistirá a excursiones y, en cambio, pasará ese tiempo trabajando en habilidades académicas que se perdieron. Además, se puede presentar un informe ante la agencia de Servicios de Protección Infantil.

#### VEINTE AUSENCIAS EN UN AÑO

Si un estudiante está ausente veinte veces en un año, el estudiante será considerado un ausente habitual. En este punto, la administración de la escuela presentará una queja por escrito ante un tribunal relevante o una agencia de servicios escolares alegando la creencia de que los actos u omisiones del estudiante son tales que su familia tiene necesidades de servicio. Habrá una reunión de elegibilidad para determinar si el estudiante será promovido al siguiente nivel de grado.

### Tardanza

Un estudiante se considera tardío si no está en su aula antes de las 7:55 a.m. Las violaciones repetidas y frecuentes pueden tener consecuencias graves, que incluyen, entre otras, la presentación de un informe ante una agencia de servicios académicos. Tres retrasos constituyen una ausencia. El director determinará las consecuencias para los retrasos.

## POLÍTICA DE VACACIONES

Los estudiantes no deben tomar vacaciones o viajes durante el año escolar. Las familias reciben el calendario escolar con anticipación para coordinar los viajes familiares con el tiempo de vacaciones escolares. Sin embargo, si un viaje familiar es inevitable, la escuela debe ser notificada con varios días de anticipación. Los estudiantes que están ausentes durante un período de dos semanas debido a las vacaciones prolongadas no deben esperar recibir asignaciones de tareas con anticipación y corren el riesgo de ser retenidos.

## PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

### Llegada

- Entrada Lockwood y Latrobe- Las puertas se abrirán a las 7:30 a.m.
- Los padres / tutores no estarán permitidos dentro del gimnasio durante la llegada
- Las puertas permanecerán abiertas hasta las 8:00 a.m.
- Después de las 8:00 a.m. los estudiantes solamente pueden entrar por la entrada de Latrobe

- Entrada de Belden: tenga en cuenta que los estudiantes no pueden entrar al edificio a través de la entrada de Belden.
- Los padres / tutores no estarán permitidos en los pasillos y no pueden caminar los estudiantes más allá de la oficina principal de CHES.

## Salida

Los estudiantes deben caminar hasta el área de despido con su maestro a la hora asignada.

- Kinder y 1<sup>er</sup> Grado: entre las 3:00 p.m. y las 3:05 p.m. (1:00 p.m. y 1:05 p.m. los viernes)
- 2<sup>a</sup> y 3<sup>a</sup> Grado: entre 3:05 p.m. y 3:10 p.m. (1:05 p.m. y 1:10 p.m. los viernes)
- 4<sup>o</sup> a 8<sup>o</sup> grado: entre las 3:10 p.m. y las 3:15 p.m. (1:10 p.m. y 1:15 p.m. los viernes)

Los maestros de aula permanecerán con sus estudiantes hasta que sean recogidos o hasta las 3:25 p.m. (1:25 p.m. los viernes) Los estudiantes de Kindergarten deben ser firmados diariamente por una persona en la lista de recogida del estudiante. Si la persona no está en la lista, NO PUEDE llevar los estudiantes con ellos. Los estudiantes de 1er a 8vo grado no necesitan ser firmados, pero también deben ser entregados a una persona en la lista de recogida del estudiante. Los maestros reciben estas listas y se mantiene un libro en la oficina principal. Los maestros y el personal requerirán una identificación para cualquier persona que no reconozcan o que esté recogiendo al estudiante por primera vez.

Los padres / tutores que deseen autorizar a su hijo a caminar a casa o ser recogidos por un hermano que también asiste a la escuela, deben proporcionar una autorización por escrito a la oficina principal de CHES.

## Salida anticipada

Christopher House Elementary School utiliza cada hora del día escolar para promover el avance educativo continuo de su estudiante. Debido a esto, pedimos que los estudiantes no se vayan temprano a menos que sea absolutamente necesario. A ningún estudiante se le permite salir del edificio durante el tiempo escolar a menos que esté acompañado por un padre / tutor u otro adulto autorizado. Si se sabe de antemano que una salida anticipada es absolutamente necesario, los padres / tutores deben notificar con anticipación a la escuela, y el director debe aprobar el despido. Los padres / tutores que están recogiendo a sus estudiantes temprano deben presentarse en la oficina y firmar a su estudiante. No se les permite recoger a su estudiante directamente del aula. Se les indicará a los maestros que envíen a los estudiantes a la oficina una vez que reciban una llamada telefónica pidiéndoles que lo hagan.

No hay salida anticipada después de las 2:45 p.m. de lunes a jueves o después de las 12:45 p.m. del viernes. Una vez que los estudiantes son despedidos, no pueden volver a ingresar al edificio. Esto significa que no pueden regresar a clase o a programas extracurriculares más tarde en el día. El despido anticipado se permitirá solo en circunstancias excepcionales y requiere la aprobación del director. El despido anticipado no es una opción, excepto en las siguientes circunstancias:

- El padre del estudiante tiene una emergencia familiar y no puede encontrar a otro adulto para recoger al estudiante.
- El estudiante sufre de una enfermedad o lesión o necesita un cambio de ropa
- El estudiante crea una situación en la que él o ella es una amenaza para los otros estudiantes, o para un maestro, o para ellos mismos.
- El padre notifica al centro por escrito, preferiblemente con anticipación, o llama al centro el día anterior y la salida es por una de las razones enumeradas anteriormente por una ausencia justificada.

Los estudiantes recibirán una ausencia de medio día si faltan a 3.5 o más horas de escuela.

## **CARGO POR RECOGIDA TARDÍA**

A los padres / tutores de los estudiantes que no sean recogidos 10 minutos después del despido regular (3:25 p.m. lunes, martes, jueves, miércoles o 1:25 p.m. el viernes) se les cobrará \$ 1.00 por minuto. Esta tarifa no se aplicará la primera vez que ocurra un incidente tardío; sin embargo, no habrá exenciones adicionales, independientemente de la razón de la tardanza, después de la primera incidencia de recogida tardía de la escuela. Es responsabilidad del padre/tutor asegurarse de que sus estudiantes sean recogidos a tiempo. Los padres / tutores también son responsables de saber de una recogida tardía si una persona que no sea el padre / tutor está recogiendo a un estudiante de la escuela.

## **POLÍTICA DE NIÑOS ABANDONADOS**

Si un estudiante no ha sido recogido después de una hora y si no se ha establecido contacto con un padre / tutor u otra persona autorizada, se contactará a la policía, se informará de la situación y se le pedirá que organice un lugar seguro y legal para el estudiante.

## **POLÍTICA DE ENTREGAR DE ESTUDIANTES EN LA SALIDA**

Por favor, considere a todos los adultos que pueden recoger a su estudiante durante el año e inclúyalos en la tarjeta de contacto de emergencia. Los estudiantes solo pueden ser entregados a personas que tengan 18 años de edad o más y que estén autorizadas a hacerlo en su formulario de recogida y tarjeta de emergencia. Se les pedirá a los padres / tutores que actualicen esta tarjeta cada dos semestres. Para entregar a un estudiante a alguien que no esta como contacto de emergencia autorizado, el padre / tutor debe proporcionar su consentimiento previo a la oficina principal de CHES. Se verificará la autorización vía llamada telefónica.

En el caso de que una familia tenga circunstancias que les impidan que un adulto recoja a su estudiante de la escuela, puede firmar un formulario de autorización para que una persona menor de 18 años recoja. Los padres / tutores deben completar un formulario para mantenerlo en el archivo de la oficina principal de la Escuela Primaria Christopher House.

Ambos padres / tutores están legalmente autorizados a recoger al estudiante a menos que la escuela tenga una orden judicial en el archivo que indique lo contrario.

### **Problemas de custodia**

En los casos en que los padres están divorciados o separados, la escuela puede presumir que ambos padres tienen acceso al estudiante. Si a uno de los padres/tutores se le ha negado este privilegio, es obligación de los Padres/tutores darlo a conocer por escrito a la administración. Ambos padres que aparecen en el certificado de nacimiento del estudiante tienen derecho a la información académica a menos que se proporcione documentación de lo contrario a la escuela. Esto es cierto independientemente de la omisión de la información de padre que se proporciona en los materiales de solicitud / registro. Si solo hay un padre con custodia, el correo y la información académica se dirigen al padre con custodia. Toda comunicación con la escuela debe hacerse por escrito para garantizar que se siga el protocolo adecuado.

## **POLÍTICA DE VEHÍCULOS EN ESPERA**

El propósito de esta política es reducir el motor en marcha de todos los vehículos cuando operan cerca de nuestros edificios escolares. Cuando los conductores llegan a las áreas de embarque y desembarque para dejar o recoger, deben apagar su automóvil lo antes posible para eliminar el tiempo de marcha del motor y reducir las emisiones. El automóvil no debe reiniciarse hasta que esté listo para partir. Los automóviles no deben estar inactivos durante un período prolongado de tiempo a menos que haya condiciones climáticas extremas, se necesite un tiempo de espera más largo para facilitar la embarque y desembarque de estudiantes diversos, y / o haya situaciones de seguridad o emergencia inmediatas.

## POLÍTICA DE SALUD

**\*Consulte el Apéndice D: Pautas de salud y seguridad COVID-19 de Christopher House para conocer las políticas y procedimientos adicionales de toda la organización para las operaciones escolares durante la pandemia de COVID-19 \***

Los padres / tutores deben llamar a la escuela cada vez que un estudiante esté ausente debido a una enfermedad para informar al personal sobre la naturaleza de la enfermedad. Con el fin de garantizar la salud y la seguridad de los estudiantes matriculados en la escuela, se ha desarrollado la siguiente política para determinar cuándo un estudiante debe ser excluido de la escuela debido a una enfermedad y cuándo puede regresar de manera segura.

La enfermedad leve es común entre los estudiantes, y la mayoría de los estudiantes no necesitarán ser excluidos de la escuela por enfermedad leve del tracto respiratorio, porque es probable que la transmisión haya ocurrido antes de que se desarrollen los síntomas en el estudiante o es el resultado del contacto con estudiantes con infección asintomática. El riesgo de enfermedad puede reducirse siguiendo las normas y las prácticas higiénicas.

Se recomienda la exclusión de los estudiantes enfermos (y adultos) de la escuela si la exclusión pudiera reducir la probabilidad de propagación de la enfermedad. Se debe alentar los padres / tutores a revelar todos los síntomas y enfermedades que su hijo pueda tener. La decisión final con respecto a la exclusión recae en la enfermera de la escuela en colaboración con el Director Asociado de Operaciones y el Director de la escuela y en consulta con el **proveedor médico** del estudiante y el Departamento de Salud Pública de Chicago (CDPH). El informe de ciertas enfermedades y afecciones, así como cualquier brote inusual de otra enfermedad que involucre a estudiantes o adultos en un programa es obligatorio por CDPH. Las enfermedades/afecciones necesarias deben ser reportadas al CDPH por el Director Asociado de Operaciones.

### Los estudiantes deben ser excluidos por los siguientes síntomas o enfermedades:

- La enfermedad impide que el estudiante participe cómodamente en las actividades del programa.
- Enfermedad que resulta en una mayor necesidad de atención que la que el personal puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de otros estudiantes.
- Irritabilidad inusual, llanto inusualmente persistente que no se explica por otras causas y / u otras manifestaciones de una posible enfermedad grave.
- Fiebre superior a 101 ° F antes de administrar el medicamento para reducir la fiebre. El estudiante debe ser excusado y posiblemente buscar atención médica si los síntomas incluyen letargo, debilidad, confusión, irritabilidad o signos de deshidratación. Por favor, agregue 1 ° cuando tome la temperatura axilar. Para una fiebre mayor de 105 ° F, el estudiante debe buscar atención médica de emergencia. La fiebre suele ser una señal de que el cuerpo está luchando contra una infección bacteriana o viral. (Por favor, agregue 1 ° cuando tome la temperatura axilar.)
- Diarrea o heces que contienen sangre o moco o son alquitranadas/negras, a menos que un examen médico indique que la diarrea no es infecciosa.

- Diarrea persistente que incluye heces anormalmente sueltas, acuosas o explosivas.
- Orina rosada, de color té o roja: esto puede estar asociado con la frecuencia de ardor o la incapacidad para orinar. Otros síntomas pueden incluir fiebre o dolor lumbar, dolor abdominal o dolor lateral.
- Vomitar dos o más veces en las 24 horas, a menos que se determine que el vómito es causado por una afección no transmisible y el estudiante no esté en peligro de deshidratación.
- Vómitos de sangre o bilis (amarillo o verde no asociado con el color de los alimentos previamente consumidos).
- Dificultad para respirar, que incluye destellos de las fosas nasales, gruñidos, sibilancias, retracciones (respiración de costillas y abdominales), labios azulados y lechos ungueales, o incapacidad para hablar / llorar relacionada con dificultades respiratorias.
- Somnolencia excesiva, letargo o dificultad para despertar.
- Dolor abdominal que hace que un estudiante que esté inclinado o no pueda caminar, sensibilidad o dolor en la parte inferior derecha del abdomen (descartar apendicitis)
- Erupción con fiebre, a menos que un examen médico indique que la afección no es infecciosa. Si la erupción es púrpura o de color sangre, la piel se está pelando, las rayas rojas se extienden por la erupción, muy dolorosas o el estudiante está actuando mal, se debe buscar atención médica de inmediato. Esto no incluye a los estudiantes que tienen una historia documentada de problemas relacionados con la piel (es decir, eczema).
- Conjuntivitis purulenta "ojo rosado" u "ojo rojo" definido como conjuntiva rosa o roja con secreción blanca o amarilla, a menudo con párpados enmarañados después de dormir y dolor ocular o enrojecimiento de los párpados o la piel que rodea el ojo. El ojo también puede estar hinchado y cerrado. El académico debe ser examinado por un médico y aprobado para la readmisión con tratamiento.
- Ojo rojo sin drenaje superior o descargado, pero se asocia con visión borrosa, lagrimeo constante y / o parpadeo, y dolor ocular.
- Tuberculosis (activa) hasta que el médico del estudiante o la autoridad local del CDPH indique que el estudiante no es infeccioso.
- Para el impétigo leve (1-2 llagas), el estudiante puede asistir a la escuela siempre que las llagas estén cubiertas. Para los casos más graves, el estudiante debe tomar antibióticos orales durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Faringitis estreptocócica (dolor de garganta) hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento, y hasta que el estudiante haya estado afebril (sin fiebre) durante 24 horas.
- Dolor de garganta asociado con uno de los siguientes: fiebre, erupción en el pecho o el abdomen, mal aliento, manchas blancas en la parte posterior de la garganta o lengua recubierta de blanco.
- Los piojos deben abordarse caso por caso. Un erudito con piojos debe ser retirado de la clase inmediatamente y no debe regresar hasta después de que se reciba el primer tratamiento y no haya más piojos vivos presentes. No se requiere una política de "No liendre" después del primer tratamiento. Los padres / tutores deben ser educados adecuadamente sobre cómo usar champú especial y cuándo repetir el tratamiento. También se les debe instruir sobre cómo lavar la ropa, las líneas y los juguetes en el hogar familiar.
- Sarna, hasta después de que se haya completado el tratamiento.
- Los estudiantes generalmente no tienen que ser excluidos inmediatamente por la tiña; sin embargo, las lesiones deben cubrirse y las manos del estudiante deben lavarse bien, especialmente si se han estado rascando. El tratamiento debe iniciarse antes del siguiente día escolar y se requiere una nota del médico que indique cuándo el estudiante puede regresar a la escuela. Si un estudiante tiene varias lesiones en la piel o lesiones en el cuero cabelludo, deben excluirse ese día escolar. La tiña ya no es contagiosa 48 horas (aproximadamente 2 días) después del inicio del tratamiento.
- Varicela (varicela) hasta el sexto día después de la aparición de la erupción o antes si todas las lesiones se han secado y han formado costras.
- La tos ferina (tos ferina) hasta que se hayan completado los 5 días de la terapia antibiótica adecuada (que se administrará durante un total de 14 días (aproximadamente 2 semanas)).
- Sarampión, hasta 6 días después del inicio de la erupción.

- Infección por el virus de la hepatitis A hasta 1 semana después del inicio de la enfermedad o ictericia (si los síntomas son leves).
- Paperas, hasta 9 días después del inicio de la inflamación de la glándula parótida.

La mayoría de las infecciones no constituyen una razón para excluir a un estudiante de la escuela. Ejemplos que no requieren exclusión incluyen:

- Erupción sin fiebre y sin cambio de comportamiento
- Portador del virus de la hepatitis B (con posibles excepciones)
- Infección por VIH (con posibles excepciones)
- Prueba de piel de TB positiva con una radiografía del pecho negativa y sin enfermedad activa

### Readmisión a la escuela

Durante el caso de un brote identificado de cualquier enfermedad transmisible en la escuela, un estudiante que se determine que está contribuyendo a la transmisión de la enfermedad en la escuela puede ser excluido. El estudiante puede ser readmitido cuando se determina que el riesgo de transmisión ya no está presente (se requiere una nota del médico).

Se requiere una nota de un proveedor médico para la readmisión después de todas las ausencias de tres días o más. La enfermera de la escuela, el Director Asociado de Operaciones, el Director de la escuela o la persona designada tienen la opción de requerir una nota de un proveedor médico para cualquier estudiante cuya salud o enfermedad esté en duda.

**LA ENFERMERA DE LA ESCUELA, EL DIRECTOR ASOCIADO DE OPERACIONES Y EL DIRECTOR DE LA ESCUELA TIENEN LA DISCRECIÓN DE REQUERIR UNA NOTA DEL MÉDICO PARA CUALQUIER ESTUDIANTE CUYA SALUD ESTÉ EN DUDA.**

## EXÁMENES DE SALUD E INMUNIZACIONES REQUERIDOS

Todos los estudiantes deben presentar pruebas apropiadas de que el estudiante recibió un examen de salud y las vacunas y las pruebas de detección de enfermedades transmisibles prevenibles, dentro de un año antes de:

- Ingresar al kindergarten o al primer grado.
- Ingresar al sexto grado.
- Inscribirse en una escuela de Illinois por primera vez, independientemente de la calificación del estudiante.

Los exámenes de salud requeridos deben incluir una evaluación de detección de diabetes (no se requieren pruebas de diabetes) y una declaración de un médico que garantice que el estudiante ha sido "evaluado en riesgo" o examinado para detectar envenenamiento por plomo.

El incumplimiento de los requisitos anteriores antes del 15 de octubre del año escolar en curso resultará en la exclusión del estudiante de la escuela hasta que se presenten los formularios de salud requeridos a la escuela, sujeto a ciertas excepciones. Si una razón médica impide que un estudiante reciba una vacuna requerida antes del 15 de octubre, el estudiante debe presentar, antes del 15 de octubre, un calendario de vacunación y una declaración de las razones médicas que causan el retraso. Un profesional médico apropiado debe firmar el cronograma y la declaración de razones médicas.

### Examen ocular



Todos los estudiantes que ingresan al Kindergarten o a la escuela por primera vez deben presentar una prueba antes del 15 de octubre del año escolar actual de un examen de la vista realizado dentro de un año antes de ingresar al kindergarten o la escuela. La falta de presentación de pruebas antes del 15 de octubre permite a la escuela mantener la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente:

- (1) documentación de un examen ocular completado, o
- (2) documentación de que se realizará un examen ocular dentro de los 60 días posteriores al 15 de octubre.

### **Examen dental**

Todos los estudiantes que ingresan al Kindergarten y al segundo y sexto grado deben presentar prueba de haber sido examinados por un dentista licenciado antes del 15 de mayo del año escolar en curso. La falta de presentación de pruebas permite a la escuela mantener la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente:

- (1) documentación de un examen dental completado, o
- (2) documentación de que se realizará un examen dental dentro de los 60 días posteriores al 15 de mayo.

### **Exenciones**

Un estudiante estará exento de los requisitos anteriores por:

- Razones religiosas o médicas si el padre/tutor del estudiante presenta al director de la escuela una declaración firmada que explique la objeción.
- Examen de salud o requisitos de inmunización por motivos médicos si un médico proporciona una verificación por escrito.
- Requisito de examen ocular si el padre / tutor del estudiante muestra una carga indebida o falta de acceso a un médico con licencia para practicar la medicina en todas sus ramas que proporciona exámenes oculares o un optometrista con licencia; o
- Requisito de examen dental si el padre / tutor del estudiante muestra una carga indebida o una falta de acceso a un dentista.

### **Piojos**

Si su hijo tiene piojos, la escuela observará las recomendaciones del Departamento de Salud Pública de Illinois con respecto a los piojos.

- Los padres / tutores deben notificar a la enfermera de la escuela si sospechan que su hijo tiene piojos.
- El padre/tutor o tutor de los estudiantes infestados será notificado y se le pedirá que recoja a su estudiante.
- La escuela proporcionará instrucciones por escrito a los padres/tutores o tutores con respecto al tratamiento adecuado para la infestación.
- A un estudiante excluido debido a los piojos de la cabeza se le permitirá regresar a la escuela solo cuando el padre / tutor o tutor lleve al estudiante a la escuela para que sea revisado por la enfermera de la escuela o el director de la escuela y se determine que el estudiante está libre de los piojos de la cabeza.

## **PROCEDIMIENTOS ALIMENTARIOS Y NUTRICIONALES**

**\*Consulte el Apéndice D: Pautas de salud y seguridad COVID-19 de Christopher House para conocer las políticas y procedimientos adicionales de toda la organización para las operaciones escolares durante la pandemia de COVID-19 \***

Christopher House tiene un programa de nutrición diseñado para satisfacer las necesidades nutricionales y los requisitos de alimentación de cada estudiante, incluidos aquellos con necesidades dietéticas especiales y estudiantes con discapacidades. Además, nuestro programa sirve una variedad de alimentos que consideran las preferencias culturales y étnicas, y que amplían la experiencia alimentaria del estudiante.

## Pautas Generales de Nutrición

- Nuestro programa de comidas cumple con las pautas de NSLP e ISBE
- A los estudiantes se les debe dar suficiente tiempo para comer
- Christopher House proporcionará sustituciones de alimentos apropiadas para todos los estudiantes con alergias documentadas a solicitud del padre / tutor
- Christopher House Elementary es un ambiente LIBRE DE DULCES, CHICLES y CACAHUETES.

## Programas de desayuno y almuerzo

Los estudiantes de la Escuela Primaria Christopher House pueden traer sus propios almuerzos o participar en el programa de almuerzos gratuitos y a precio reducido del USDA.

Los formularios para el programa de almuerzo subsidiado estarán disponibles durante la primera semana de clases. Todos los estudiantes, independientemente de su intención de comprar el almuerzo o participar en el programa de almuerzo, DEBEN DEVOLVER los formularios a la escuela. Cualquier documentación de seguimiento para la condición gratis, como la información de su salario, debe proporcionarse antes de la fecha solicitada para la continuación de la condición gratis / reducido.

## Celebraciones Escolares

Se permiten dos celebraciones de "comida divertida" por clase por año. Estas celebraciones deben ocurrir al mismo tiempo en toda la escuela y serán planificadas como personal y pre-aprobadas por la administración. Para mantener nuestra "Certificación de Escuelas Saludables", no se harán excepciones a esta regla. Los alimentos siempre deben ser comprados de una tienda cuando se proporcionan durante el horario escolar.

## Pautas de refrigerios y bebidas en el aula

Todos los alimentos y bebidas proporcionados, pero no vendidos a los estudiantes, deben cumplir con las siguientes pautas:

- Ser un producto de grano "rico en granos enteros"; o
- Tener como primer ingrediente una fruta, una verdura, un producto lácteo o un alimento proteico; o
- Ser un alimento combinado que contenga al menos 1/4 de taza de fruta y/o verdura; o
- Contienen el 10% del valor diario (VD) de uno de los nutrientes de interés para la salud pública en las Pautas Dietéticas para los Estadounidenses de 2010 (calcio, potasio, vitamina D o fibra dietética).

Los alimentos también deben cumplir con varios requisitos de nutrientes:

- Menos de 200 calorías
- Menos de 230 mg de sodio

- Límites de grasa:
    - Grasa total: ≤35% de calorías
    - Grasas saturadas: < 10% de las calorías
    - Grasas trans: cero gramos
  - Menos del 35% del peso de los azúcares totales en los alimentos
- Los bocadillos aceptables incluyen, pero no se limitan a:

FRUTAS (FRESCAS)	VERDURAS
Manzanas Compota de manzana Clementine Naranjas Nectarinas Duraznos Uvas Fresas Arándanos Frambuesas Moras Maridajes sugeridos: Salsa de yogur de frutas, salsa de caramelo baja en grasa.	Palitos de zanahoria Apio Pepino Tomates de uva Tomates cherry Pimientos Guisantes Floretes de brócoli Floretes de coliflor Maridajes sugeridos: Hummus, aderezo para ensaladas bajo en grasa, salsa de verduras de yogur griego.
FRUTA (SECA)	LÁCTEOS
Pasas Sun-Maid Pasas Sunsweet Arándanos Ocean Spray Arándanos Nature's Promise Patatas fritas de melocotón Brothers Papas Fritas de Piña Brothers Patatas fritas de pera asiática Brothers Strawberry/Banana Patatas Fritas Brothers Ciruelas pasas sunsweet Cerezas Mariani Albaricoques Made in Nature Manzanas Made in Nature Pieles de frutas Stretch Island Fruit Co. » Albaricoque » Cereza » Berry mixta » Manzana (MX) » Uva » Frambuesa » Fresa	Yogur griego » Chobani Yogur griego sin grasa (todas las variedades) » Oikos No-grasa Greet Yogurt (todas las variedades) » Yogur griego Yoplait (todas las variedades)
PATATAS FRITAS	GRANOS ENTEROS (BARRAS DE APERITIVOS)
Chips de Pita Athenos (Trigo Integral) Skinny Pop Palomitas (Tamaño Snack) Doritos (Reducido en Grasa) Rancho Fresco Cheetos horneados Chips de galletas naturales horneados – Multigrano Simply Patatas fritas regulares horneados Patata de marca Ruffles regulares horneados Patatas fritas	Barras de cereales Nutrigrain » Manzana (MX) » Arándanos » Fresa Nature Valley Bar » Chewy Trail Mix Kashi Barra de cereales horneados suaves » Cereza Vainilla » Fresa madura

<p>Tostitos horneados Original Bite Popchips » Ajo parmesano » Batata » Sal marina y vinagre » Barbacoa » Crema agria y cebolla » Original Snack Factory Pretzel Patatas Fritas (Todas las variedades) GeniSoy Soy Crisps – Salado de Aguas Profundas Pasteles de arroz quaker</p>	<p>» Miel de almendras Lino » Mantequilla de maní General Mills Fiber Una Barra Masticable Kellogg's Special K Cereal Bar » Arándanos » Fresa » Vainilla Crujiente</p>
GALLETAS	GALLETAS
<p>Otis Spunkmeyer Bajo en Grasa Muffin de arándanos Otis Spunkmeyer sweet Discovery Galleta con chispas de chocolate reducida en grasa Fig Newtons Teddy Grahams » Miel » Canela » Chocolate » Chispas de chocolate Pepperidge Farm Galletas horneadas suaves Pasas de avena Nilla Wafers (Reducida en Grasa)</p>	<p>Elf Grahams Original Graham Snacks Elfo Grahams Chispas de chocolate Graham Galletas Goldfish Grano Entero Cheddar Honey Maid Graham Galletas Honey Maid Canela Graham Galletas Galletas de animales de zoológico</p>
DIPS	BEBIDAS
<p>Oasis Lentil Dip Marzetti Dip de Caramelo » Sin grasa » Old Fashioned Guacamole » Sabra Hummus » Athenos Hummus (todas las variedades) » Sabra Hummus (todas las variedades) » Marzetti Otria Hummus Veggie Dip » Tribe Hummus (todas las variedades) Salsa » Salsa de Amy » Salsa chi-chi » Salsa Desert Pepper » Salsa Frontera » Sala La Preferida » Salsa La Victoria » Salsa Nature's Promise » Salsa Newman's Own</p>	<p>Agua corriente (con o sin carbonatación). Leche baja en grasa sin sabor. Leche sin sabor o con sabor y alternativas lácteas permitidas por NSLP/SBP. Jugo 100% de frutas o verduras; y Zum de frutas o verduras 100% diluido con agua (con o sin carbonatación), y sin edulcorantes añadidos.</p>

## GUIAS PARA ALERGIAS DE ALIMENTOS

Esta póliza cubre todas las alergias alimentarias potencialmente mortales, así como las alergias potencialmente mortales al veneno / picaduras de insectos, medicamentos, látex. A los efectos de esta política, las referencias a las alergias alimentarias también incluyen intolerancias alimentarias que pueden afectar la capacidad de un estudiante para participar en la escuela o en las actividades escolares.

## Identificación de estudiantes con alergias de alimentos

### SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE ALERGIAS

Con el fin de planificar y manejar eficazmente los riesgos de alergia escolar en la escuela, se les pide a los padres / tutores que notifiquen de inmediato a la escuela cuando su estudiante sea diagnosticado con una alergia alimentaria o de sus sospechas de una alergia alimentaria u otra alergia potencialmente mortal. Al menos una vez al año al comienzo de cada año escolar, los directores solicitarán a los padres/tutores que informen sobre las alergias alimentarias conocidas o sospechadas de su hijo.

### REPORTE DEL PADRE/TUTORE

Cuando un padre/tutor informa que su estudiante tiene una alergia alimentaria diagnosticada u otra alergia potencialmente mortal, la escuela solicitará al padre/tutor que proporcione lo siguiente:

- Autorización por escrito para obtener información médica detallada sobre la condición del estudiante del médico.
- Consentimiento por escrito para compartir diagnósticos y otra información con el personal de la escuela.
- Consentimiento por escrito para administrar o autoadministrarse medicamentos durante el día escolar.
- Un Plan de Acción de Emergencia y Autorización de Tratamiento ("Plan de Acción de Emergencia") completado y firmado por el proveedor de atención médica licenciado de su estudiante y firmado por el padre/ tutor.
- Cualquier medicamento necesario para prevenir o tratar las reacciones alérgicas junto con la información relevante sobre la prescripción y la dosis. Reemplace los medicamentos después de su uso o vencimiento.
- Una descripción de las reacciones alérgicas pasadas del estudiante, incluyendo lo que causa la alergia y las señales de advertencia.
- Información de contacto de emergencia actual y aviso inmediato de cualquier actualización.
- Una descripción de la reacción emocional del estudiante hacia la condición y la necesidad de intervención; y
- Recomendaciones apropiadas según la edad del estudiante para incluirlo en la planificación y la implementación de su Plan 504.

### SOSPECHA DE ALERGIAS

En el caso de que la enfermera de la escuela u otro personal de la escuela designado por el director sospechen que un estudiante tiene una alergia alimentaria u otra alergia potencialmente mortal, la escuela proporcionará al padre / tutor una notificación por escrito y solicitará que el estudiante sea evaluado por un médico.

#### **NO COOPERACIÓN**

Si el padre/tutor de un estudiante con una alergia alimentaria conocida o sospechada u otra alergia potencialmente mortal falla o se niega a cooperar con la escuela para una evaluación o implementación de un Plan 504 apropiado o cualquier documentación requerida para ofrecer un Plan 504, la escuela implementará un Plan de Acción de Emergencia (EAP) simple que indique llamar al 911 inmediatamente después del reconocimiento de los síntomas junto con el envío de una notificación por escrito al padre / tutor del EAP del estudiante.

#### **EPINEFRINA EMITIDA POR EL DISTRITO (DI EPIPEN)**

Los EpiPens emitidos por CPS (DI) están disponibles en caso de reacción alérgica grave entre cualquier estudiante o miembro del personal afectado, incluso si el propio medicamento de stock del paciente no se ha puesto a disposición o no se ha recetado previamente. Los EPIPens DI no están destinados a reemplazar los medicamentos recetados anteriormente. EpiPens se puede ubicar dentro de la escuela en las siguientes ubicaciones:

- Oficina Principal de CHES (cajón de medicamentos del área de enfermería)
- Comedor / Cafetería (dentro de la cocina de calentamiento de la escuela intermedia)

## **Plan 504 / IEP**

#### **ESTABLECIMIENTO DEL PLAN**

A cada estudiante con una alergia documentada que pueda afectar la capacidad del estudiante para participar en la escuela o en las actividades escolares se le debe ofrecer un Plan 504 para abordar la prevención y el manejo de las reacciones alérgicas mientras está en la escuela y en eventos escolares. En el caso de que el estudiante tenga un Programa de Educación Individualizado (IEP), el IEP abordará la prevención y el manejo de las reacciones alérgicas mientras está en la escuela y en eventos escolares. El Plan 504, o IEP (denominado colectivamente en este documento como el "plan"), incluirá un Plan de Atención Médica Individual que identificará lo que la escuela hará para satisfacer las necesidades individuales del estudiante con la alergia alimentaria u otra alergia potencialmente mortal. El plan debe incluir, pero no limitarse a, la reducción del riesgo de exposición a alérgenos, la respuesta de emergencia durante el día escolar, mientras viaja hacia y desde la escuela, durante los eventos financiados por la escuela y durante las excursiones.

Una identificación de qué personal de la escuela está capacitado para administrar el autoinyector de epinefrina u otro medicamento de emergencia, donde se almacena el medicamento de emergencia que está monitoreando la expiración de los medicamentos se adjuntará al Plan 504 o IEP.

#### **ACTUALIZACIONES DEL PLAN**

Los Planes 504 y los IEP se actualizan anualmente de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades de 2004. A pesar del requisito de actualización anual, en el caso de que el padre / tutor proporcione información sobre un alérgeno recién diagnosticado o nuevas instrucciones de respuesta médica para alérgenos conocidos, el

Plan 504 o IEP se actualizará de inmediato para abordar la nueva información de acuerdo con las Pautas de alergia alimentaria de CPS.

#### DIFUSIÓN DEL PLAN

Las partes del plan del estudiante relevantes para el manejo de alergias, incluido el Plan de atención médica individual, el Plan de acción de emergencia y la identificación de medicamentos de emergencia, se difundirán a todo el personal de la escuela que supervise al estudiante durante el día escolar y en las actividades patrocinadas por la escuela (por ejemplo, actividades extracurriculares, excursiones, deportes, programas después de la escuela) o sean responsables de la provisión de alimentos al académico. La distribución del plan incluye, pero no se limita a, los maestros del estudiante, los asistentes de aula, el personal de servicio de alimentos, los entrenadores, el personal de transporte, los profesionales de la salud escolar, los administradores de casos escolares, el personal de mantenimiento, los asistentes escolares y los padres / tutores / tutores del estudiante con alergia alimentaria.

El plan se distribuirá al comienzo de cada año escolar para los estudiantes que continúan en la escuela o al momento de la inscripción para los nuevos estudiantes.

#### Respuesta de emergencia

En el caso de que las medidas de respuesta de emergencia descritas en el plan de un estudiante se lleven a cabo pero no sean efectivas, se llamará al 911. Si se inyecta epinefrina en respuesta a una reacción alérgica, se llamará al 911.

## CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños son importantes en la vida de los estudiantes, y siempre planeamos reconocer los cumpleaños de los estudiantes en el aula. A los estudiantes les encanta celebrar cumpleaños en la escuela, ya que es un momento memorable para compartir con maestros y amigos. Se alienta a los padres / tutores a centrarse en la diversión en lugar de la comida para las celebraciones de cumpleaños. Las bebidas endulzadas con azúcar, pasteles, galletas, helados y golosinas similares no se pueden servir como parte de las fiestas de cumpleaños de clase. Los padres/tutores y los maestros deben usar recompensas no alimentarias como stickers y lápices o permitir a los estudiantes privilegios especiales de cumpleaños en lugar de servir alimentos y bebidas con alto contenido de azúcar, sodio y grasa.

Las invitaciones a fiestas o regalos para compañeros de clase no deben distribuirse a menos que haya uno para CADA estudiante en el aula. Artículos como estos son de una manera personal y deben ser entregados directamente al padre/tutor del estudiante.

## POLÍTICA DE ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA

Christopher House cree firmemente que los adultos deben manejar los comportamientos de los estudiantes en función de su evaluación de cada situación, o si el **comportamiento** de un estudiante es apropiado o no en relación con su nivel de desarrollo, así como de la personalidad y las necesidades individuales de un estudiante. Los métodos para prevenir y hacer frente al comportamiento inapropiado en el aula incluyen consecuencias naturales, reconocer el comportamiento positivo, redirigir a un estudiante a la participación en otra actividad, ofrecer opciones, perder privilegios, hablar con el estudiante sobre su comportamiento e ignorar el comportamiento indeseable planificado.

Cuando sucede un problema disciplinario, un miembro del personal debe determinar primero si el problema representa una situación peligrosa (una pelea, etc.) o una situación no peligrosa (insubordinación, incumplimiento de reglas, etc.) Si existe una situación peligrosa, el personal debe tomar las medidas apropiadas para aliviar el peligro. Una vez que se ha eliminado el peligro inmediato, el miembro del personal puede seguir las pautas disciplinarias que incluyen, entre otras, hojas de reflexión de comportamiento y uso de sistemas para manejar comportamientos de nivel 1-6 como se describe en el Código de Conducta académico.

## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE (SCC)

En Christopher House Elementary School, nuestro objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje que aliente a los estudiantes a ser corteses con los demás, responsables de sus acciones, participantes activos en el proceso de aprendizaje y respetuosos consigo mismos y con los demás. Es nuestra intención ayudar y enseñar a cada estudiante enfrentar todas las tareas lo mejor que pueda. En un entorno escolar positivo y seguro, los estudiantes pueden aprender sobre sí mismos y continuar desarrollando las habilidades necesarias para ser ciudadanos responsables.

Nuestro Código de Conducta Académico está destinado a construir una comunidad y enseñar comportamientos consistentes con nuestros valores fundamentales de Christopher House:

- Compromiso con la excelencia
- Logros y perseverancia
- Respeto y compasión
- Equidad

El ambiente de aprendizaje positivo en la Escuela Primaria Christopher House es promovido en parte por una estructura que:

- Permite a todos los estudiantes la oportunidad de un tiempo de aprendizaje ininterrumpido.
- Proporciona expectativas razonables.
- Alienta a los estudiantes a demostrar habilidades de pensamiento crítico.
- Utiliza consecuencias naturales, lógicas y apropiadas.

La Escuela Primaria Christopher House espera que todos los estudiantes se comporten de una manera socialmente responsable. Para crear y mantener una comunidad escolar fuerte y cooperativa, hemos definido expectativas de comportamiento claras e implementado estrategias de construcción comunitaria en el aula y en toda la escuela. Hacemos reconocimiento positivo del comportamiento apropiado y consecuencias para comportamiento inapropiado. Nuestras reglas y regulaciones están destinadas a crear una comunidad de aprendizaje fuerte, solidaria y rigurosa. Es nuestra intención que la Escuela Primaria Christopher House sea un lugar seguro y saludable que fomente el aprendizaje para todos nuestros estudiantes y un vínculo entre nuestros padres / tutores / tutores, académicos y la comunidad escolar.

El Código de Conducta de estudiantes de Christopher House se aplica a las acciones de los estudiantes durante el horario escolar, antes y después de la escuela, mientras están en la propiedad de la escuela, en todos los eventos patrocinados por Christopher House y cuando las acciones afectan la misión de Christopher House. Los estudiantes también pueden estar sujetos a disciplina por actos graves de mala conducta que



ocurren fuera del campus o durante horas no escolares, o cuando la mala conducta interrumpe el proceso educativo ordenado en Christopher House.

Las medidas disciplinarias se utilizan para mantener un ambiente escolar seguro y ordenado. El personal de Christopher House establece altas expectativas de éxito académico, construye relaciones positivas con los estudiantes y enseña y modela el comportamiento exitoso de los estudiantes en todos los entornos.

La Escuela Primaria Christopher House ha adoptado un programa de disciplina positiva en toda la escuela para apoyar el éxito conductual de todos los estudiantes. La implementación del Apoyo al Comportamiento Positivo implica el compromiso de todo el personal para enseñar, hacer cumplir y reconocer los comportamientos académicos apropiados. Esto se hace explícitamente a través de los Valores Fundamentales

#### Aula receptiva

Nuestro enfoque de aula receptiva ayudará a nuestros estudiantes a desarrollar competencias académicas y socioemocionales día tras día. En el corazón del enfoque de Aula receptiva hay diez prácticas en el aula:

##### Reunión matutina

Reunirse como una clase completa cada mañana para saludarse, compartir noticias y prepararse para el día siguiente.

##### Creación de reglas

Ayudar a los alumnos a crear reglas en el aula que permitan a todos los miembros de la clase alcanzar sus metas de aprendizaje.

##### Modelado interactivo

Enseñar a los estudiantes a darse cuenta e internalizar la expectativa de los comportamientos esperados a través de una técnica de modelado única.

##### Lenguaje positivo del maestro

Usar palabras y tono para promover el aprendizaje activo y la autodisciplina del estudiante.

##### Consecuencias lógicas

Responder al mal comportamiento de una manera que respete a los estudiantes, los guíe a reconocer los efectos de sus acciones y los ayude a desarrollar controles internos.

##### Descubrimiento guiado

Introducir materiales utilizando un formato que fomente la creatividad y la responsabilidad.

##### Opción Académica

Aumentar la motivación y el aprendizaje de los estudiantes al permitir que los estudiantes / maestros estructuren las opciones en sus trabajos.

##### Organización del aula

Acomodar el salón físicamente de manera que fomente la independencia, la cooperación y la productividad.

##### Trabajar con las familias

Invitar a las ideas de las familias y ayudarlas a comprender los enfoques de enseñanza de la escuela.

### Resolución colaborativa de problemas

Usar conferencias, juegos de roles y otras estrategias para resolver problemas con los estudiantes.

Los maestros y el personal están capacitados para usar estrategias de instrucción creativas para construir una comunidad y enseñar comportamientos consistentes con nuestros valores y expectativas fundamentales de Christopher House, que incluyen:

- Enseñe y practique cada expectativa, cómo se ve y cómo suena.
- Practique las expectativas en el entorno donde se espera que ocurran los comportamientos (es decir, cafetería, pasillo, oficina, aula, etc.)
- Escribe canciones, raps y poemas sobre las expectativas de toda la escuela.
- Hacer un video de los estudiantes actuando y representando las expectativas de toda la escuela para compartir con otras clases y nuevos estudiantes.
- Repasar durante las reuniones diarias; Video grabar o llevar a cabo asambleas donde los maestros están enseñando las expectativas de toda la escuela.

Las expectativas son la base para un comportamiento positivo que:

- Se enseña a los estudiantes y se modela a seguir por los maestros.
- Crea una cultura de consistencia y equidad.
- Se afirma positivamente.
- Se introduce a una hora neutral (programada).
- Es modelado y practicado.
- Proporciona reconocimiento y corrección específicos del comportamiento.
- Se aplica constantemente durante todo el día.
- Utiliza la corrección previa y las indicaciones.
- Se refuerza constantemente y se vuelve a enseñar cuando es necesario

### Categorías del Código de Conducta Académico

Las categorías del Código de Conducta De los Estudiantes se establecen para ayudar a los Estudiantes a comprender que los comportamientos inconsistentes con las políticas y expectativas escolares afectan a nuestra comunidad escolar y tienen consecuencias específicas. Cada caso disciplinario tendrá su propio mérito y se adjudicará de acuerdo con los hechos que acompañan al caso. El personal de Christopher House considerará todas las circunstancias atenuantes antes de la acción disciplinaria. Las circunstancias atenuantes incluirán, entre otras, las siguientes:

- Edad, salud, madurez y ubicación académica de un estudiante.
- Conducta previa.

- Actitud de un estudiante.
- Cooperación de los padres/tutores/tutores.
- Voluntad de restitución.
- Gravedad de la ofensa.
- Disposición para inscribirse en un programa de asistencia académica.
- También se puede considerar la pérdida de privilegios y el servicio comunitario (con el consentimiento de los padres / tutores). El servicio comunitario apropiado para la edad puede incluir, pero no se limita a, lo siguiente:
  - Reparar o limpiar la propiedad dañada debido a la ofensa.
  - Participación en paisajismo, jardinería; o limpieza dentro del edificio o en los terrenos de la escuela.
  - Participar en proyectos que embellezcan la escuela, la propiedad circundante o la comunidad.
  - Proporcionar servicios que mejoren la vida de los miembros de la comunidad.

## Requisitos y Guías

**REDIRIGIR AL COMPORTAMIENTO CORRECTO:** Todos los adultos deben redirigir a los estudiantes para corregir el comportamiento inapropiado y minimizar la probabilidad de que el comportamiento aumente o se repita.

**INTERVENIR:** para minimizar la interrupción, resolver conflictos y, según sea necesario, mantener seguros a los estudiantes y al personal. Si un becario ha sido lesionado, haga todos los esfuerzos razonables para notificar inmediatamente a sus padres / tutores.

**REÚNA INFORMACIÓN:** hablando con todos los estudiantes, maestros, personal de la escuela u otros testigos del incidente. Cuando el mal comportamiento del estudiante se informa al director de la escuela o a la persona designada, una investigación debe comenzar a más tardar el siguiente día escolar. Identifique los factores que pueden haber contribuido al incidente y trate de comprender el contexto completo.

**ANALIZAR:** si el supuesto comportamiento del estudiante cae dentro del SCC utilizando la información recopilada. Si es así, determine el nivel grupal de interrupción causada por el comportamiento inapropiado, identifique el comportamiento inapropiado enumerado y considere el rango de intervenciones y consecuencias.

**DISCUTIR:** con el estudiante y proporcionar la oportunidad de explicar sus acciones.

- Informar al estudiante sobre el comportamiento inapropiado que puede haber exhibido, la categoría de comportamiento SCC aplicable y la gama de intervenciones y consecuencias.
- Permita que el estudiante responda y explique sus acciones.
- Haga esfuerzos razonables para ponerse en contacto con el padre / tutor y discutir el incidente con ellos antes de asignar intervenciones y consecuencias.

- Ningún estudiante será enviado a casa antes del final del día escolar a menos que la escuela haya establecido contacto con sus padres / tutores y haya proporcionado un aviso por escrito de una suspensión. La única excepción a esto es cuando SASS no se puede utilizar en una crisis y se elabora un plan con el padre / tutor para los próximos pasos para las intervenciones de salud mental.

**DECIDIR Y ASIGNAR INTERVENCIONES O CONSECUENCIAS DE ACUERDO CON EL SCC:**

- Determine si es más probable que el estudiante haya participado en el comportamiento inapropiado de SCC identificado y la intervención o consecuencia más probable que aborde la causa del comportamiento.
- El director o la persona designada tiene la autoridad final para asignar intervenciones y consecuencias basadas en su evaluación independiente del mejor interés de la comunidad escolar, incluidos los recursos escolares disponibles, las necesidades de cualquier estudiante o personal perjudicado y los derechos del estudiante involucrado en un comportamiento inapropiado, en alineación con el SCC.
- Siga los procedimientos especiales contenidos en la sección de Garantías Procesales para estudiante con discapacidades y estudiantes con Plan 504.
- Evite las consecuencias que sacarán a los estudiantes de la clase o la escuela, si es posible. Use suspensiones fuera de la escuela solo cuando las intervenciones y las consecuencias en la escuela sean insuficientes para abordar el comportamiento inapropiado del estudiante.
- Si un estudiante es suspendido, el director o su designado puede optar por darle al estudiante una combinación de días de suspensión fuera de la escuela y de desarrollo de habilidades en la escuela. La suspensión fuera de la escuela debe cumplirse primero, y el total combinado de días de suspensión fuera de la escuela y dentro de la escuela no debe exceder los límites disponibles para cada nivel grupal.
- Los miembros del personal de la escuela no deben usar técnicas disciplinarias públicas y deben responder al comportamiento académico inapropiado de la manera más confidencial posible.
- No se pueden imponer restricciones a las opciones de alimentos o actividades de recreo como consecuencia del comportamiento. Los almuerzos grupales silenciosos están expresamente prohibidos.

**INFORME COMPLETO** para todos los comportamientos inapropiados bajo el SCC en los formularios CHES. Entregue en mano al padre / tutor o envíe por correo una copia del informe de mala conducta a la dirección del domicilio del estudiante.

**INFORMAR A LOS PADRES/TUTORES DE SU DERECHO A APELAR** si creen que la consecuencia es injustificada o excesiva. El padre/tutor tiene el derecho de pedirle al director que revise la consecuencia asignada y que reconsidere la decisión y apele ante el CEO y la Junta Directiva:

- si se cometieron errores del hecho en la investigación del director,
- si la documentación del comportamiento del estudiante se alinea con la categoría de comportamiento SCC registrada,
- si se intentaron intervenciones previas cuando fue apropiado,

- si la duración de la suspensión fue proporcional al comportamiento inapropiado del estudiante, y
- en el caso de una solicitud de audiencia de expulsión, si la solicitud era apropiada. La decisión del Consejo de Administración será definitiva. El término de la suspensión de un estudiante o la solicitud de una audiencia de expulsión no se detiene por la apelación de los padres / tutores.

Si un estudiante ha sido expulsado, el padre/tutor puede apelar la determinación final por escrito y enviar evidencia adicional no disponible en el momento de la audiencia de expulsión al Director Ejecutivo o a la persona designada. La decisión del CEO o de la persona designada con respecto a la apelación será definitiva. El inicio de la expulsión de un estudiante no se retrasa por la apelación de los padres/tutores.

**RESTAURAR LA PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE EN LA COMUNIDAD ESCOLAR.** Si el estudiante recibió una suspensión fuera de la escuela por tres (3) o más días, el director o la persona designada debe desarrollar un plan para apoyar la transición del estudiante de regreso a la comunidad escolar, incluidas estrategias para prevenir futuros incidentes de comportamiento, restaurar las relaciones y abordar las necesidades sociales, emocionales y académicas continuas del estudiante, con el aporte del académico y el padre / tutor.

## Intervenciones y consecuencias del comportamiento

A continuación se muestra una tabla con un esquema de cada categoría de comportamiento categorizado 1 -6. Dependiendo de la situación, CHES está decidido a utilizar intervenciones y/o consecuencias apropiadas para el desarrollo. Las intervenciones y consecuencias enumeradas se alinean con nuestro Aula Receptiva, currículo de segundo paso y sistema de intervenciones de comportamiento positivo.

COMPORTAMIENTOS DE CATEGORÍA 1	INTERVENCIONES Y/O CONSECUENCIAS
1.1 Correr y / o hacer ruido excesivo en el pasillo o edificio de la escuela 1.2 No cumplir con las reglas establecidas en el aula 1.3 Ser irrespetuoso con un estudiante: insultos, quitar artículos, imitar a los demás 1.4 Ser desafiante 1.5 Empujar (intención de no dañar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia documentada de maestros, estudiantes, padres / tutores y / o administradores centrada en la expectativa violada, la causa del comportamiento y la estrategia para prevenir la recurrencia</li> <li>• Respuesta instructiva, correctiva o restaurativa recomendada</li> </ul>
COMPORTAMIENTOS DE CATEGORÍA 2	INTERVENCIONES Y/O CONSECUENCIAS
2.1 Publicar o distribuir materiales escritos no autorizados en los terrenos de la escuela 2.2 Abandonar la escuela sin permiso 2.3 Interferir con las autoridades y programas escolares a través de huelgas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia documentada de maestros, estudiantes, padres / tutores y / o administradores centrada en la expectativa violada, la causa del comportamiento y la estrategia para prevenir la recurrencia</li> <li>• Recomendar una respuesta instructiva, correctiva o restaurativa</li> </ul>

<p>2.4 Iniciar o participar en cualquier acción física <b>inaceptable</b></p> <p>2.5 No cumplir con las reglas y regulaciones de la escuela que no se enumeran de otra manera en el Código de Conducta de escolar</p> <p>2.6 Exhibir o publicar cualquier material profano, obsceno, indecente, inmoral, calumnioso u ofensivo, o usar dicho lenguaje o gestos</p> <p>2.7 Posesión (control físico sobre, como contenido en ropa, casilleros o bolsas) y / o uso de productos de tabaco o nicotina, fósforos o encendedores de cigarrillos</p> <p>2.8 Desprecio por las instrucciones o instrucciones del personal de la escuela que causan la interrupción de la participación de otros estudiantes en las actividades escolares</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detención antes de la escuela o después de la escuela</li> <li>• Suspensión de la escuela para el desarrollo de habilidades hasta tres días</li> </ul>
<p><b>COMPORTAMIENTOS DE CATEGORÍA 3</b></p>	<p><b>INTERVENCIONES Y/O CONSECUENCIAS</b></p>
<p>3.1 Juegos de azar – participar en juegos de chance o habilidad por dinero o cosas de valor</p> <p>3.2 Peleas: contacto físico entre dos personas con la intención de dañar, pero no se producen lesiones</p> <p>3.3 Lenguaje y gestos profanos, obscenos, indecentes e inmorales o gravemente ofensivos, proposiciones, comportamiento o acoso basados en la raza, el color, el origen nacional o el estado migratorio, el sexo, el género, la orientación sexual, la edad, la religión, la identidad de género, la expresión o la discapacidad</p> <p>3.4 Segunda o más violación documentada de una Categoría 1 o 2</p> <p>3.5 Cualquier comportamiento no enumerado de otra manera en las Categorías 1 a 3 de este Código de Conducta que interrumpa seriamente el proceso educativo</p> <p>3.6 Engañar y/o copiar el trabajo de otro estudiante u otra fuente</p> <p>3.8 Exhibición manifiesta de afiliación a pandillas</p> <p>3.9 Comportamientos de intimidación: conducta dirigida hacia un estudiante que se puede predecir razonablemente que causará temor a daños físicos o mentales, daños a la propiedad y / o interferirá con la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia documentada de maestros, académicos, padres / tutores y / o administradores centrada en la expectativa violada, la causa del comportamiento y la estrategia para prevenir la recurrencia</li> <li>• Respuesta instructiva, correctiva o restaurativa <b>recomendada</b></li> <li>• Detención antes de la escuela o después de la escuela</li> <li>• Suspensión de la escuela para el desarrollo de habilidades hasta tres días</li> </ul> <p><b>CONSECUENCIAS ADICIONALES DISPONIBLES PARA EL COMPORTAMIENTO INAPROPIADO REPETIDO DEL GRUPO 3:</b></p> <p>Suspensión de la escuela para el desarrollo de habilidades, suspensión fuera de la escuela o suspensión combinada dentro y fuera de la escuela hasta tres días - Suspensiones fuera de la escuela asignadas a comportamientos repetidos</p> <p>Las suspensiones fuera de la escuela de tres días o menos se pueden usar solo si la presencia continua del estudiante en la escuela representaría una amenaza para la seguridad o una interrupción de las oportunidades de aprendizaje de otros estudiantes.</p>

<p>capacidad del estudiante para participar en actividades escolares o escolares (consulte la Política contra el acoso escolar para una definición completa antes de asignar una intervención o consecuencia)</p> <p>3.10 Uso de teléfonos celulares u otros dispositivos de tecnología de la información para acosar, incitar a la violencia o interrumpir la participación de otros estudiantes en las actividades escolares, incluido el uso de dispositivos para grabar a otros sin permiso o la distribución no autorizada de grabaciones</p> <p>3.11 Uso de la red de Christopher House para un propósito gravemente perturbador que no se enumera de otra manera en este Código de conducta</p>	
<p><b>COMPORTAMIENTOS DE CATEGORÍA 4</b></p>	<p><b>INTERVENCIONES Y/O CONSECUENCIAS</b></p>
<p>4.1 Activación falsa de una alarma de incendio que no hace que una instalación escolar sea evacuada o no hace que se notifique a los servicios de emergencia</p> <p>4.2 Extorsión: obtener dinero o información de otro mediante coerción o intimidación</p> <p>4.3 Asalto: una amenaza razonable o razonable de infligir lesiones a alguien con una demostración de fuerza que haría que la víctima esperara una agresión inmediata</p> <p>4.4 Vandalismo (destrucción intencional o maliciosa o desfiguración de la propiedad de otros) o daño criminal a la propiedad a un costo inferior a \$ 500</p> <p>4.5 agresión (contacto corporal no deseado con otra persona sin justificación legal) o ayuda o complicidad en la comisión de una agresión que no resulte en una lesión física</p> <p>4.6 Peleas: contacto físico entre más y dos personas con intención de dañar, o contacto físico entre dos personas con intención de dañar a esas personas resulta en lesiones.</p> <p>4.7 Robo (control no autorizado sobre la propiedad física de otro) o posesión (control físico sobre, como contenido entelas, casilleros o bolsas) de propiedad robada que cuesta menos de \$ 150 **</p> <p>4.8 Posesión, uso, venta o distribución de fuegos artificiales</p> <p>4.9 Cualquier comportamiento que no figure de otra manera en las Categorías 1 a 4 de este Código de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia documentada de maestros, estudiantes, padres / tutores y administradores centrada en la expectativa violada, la causa del comportamiento y la estrategia para prevenir la recurrencia</li> <li>• Respuesta instructiva, correctiva o restaurativa recomendada</li> <li>• Detención antes de la escuela o después de la escuela</li> <li>• Suspensión de la escuela para el desarrollo de habilidades, suspensión fuera de la escuela o suspensión combinada dentro y fuera de la escuela hasta tres días</li> <li>• Las suspensiones fuera de la escuela de tres días o menos se pueden usar solo si la presencia continua del estudiante en la escuela representaría una amenaza para la seguridad o una interrupción de las oportunidades de aprendizaje de otros estudiantes.</li> </ul>

<p>Conducta Académico que interrumpa muy seriamente el proceso educativo</p> <p>4.10 Allanamiento de morada en la propiedad de Christopher House: ingresar a la propiedad de la escuela cuando estaba prohibido anteriormente o permanecer en los terrenos de la escuela después de recibir una solicitud para salir</p> <p>4.11 Uso consciente o intencional de los dispositivos de tecnología de la información o de la red ChristopherHouse para propagar virus a la red de Christopher House</p> <p>4.12 Posesión de cualquier objeto peligroso según lo definido por este Código de Conducta académico, primer comportamiento documentado (consulte la Guía de referencia)</p> <p>4.13 Uso o posesión de alcohol en la escuela o en, antes o después de una función relacionada con la escuela, comportamiento documentado</p> <p>4.14 Iniciar o participar en un contacto físico inapropiado con el personal de la escuela, como empujar al personal de la escuela fuera del camino para pelear físicamente con otro estudiante, sin intención de dañar al personal de la escuela</p>	
<p><b>COMPORTAMIENTOS DE CATEGORIA 5</b></p>	<p><b>INTERVENCIONES Y/O CONSECUENCIAS</b></p>



<p>5.1 Asalto agravado: asalto con un arma mortal o realizado por una persona que oculta su identidad, o cualquier asalto contra el personal de la escuela</p> <p>5.2 Robo – con conocimiento y sin autoridad entrando o permaneciendo en un edificio o vehículo con la intención de cometer un delito grave o robo en el mismo</p> <p>5.3 Robo (obtenido control no autorizado sobre) o posesión (control físico sobre, incluso en ropa, casilleros o bolsas) de propiedad robada que cuesta más de \$ 150</p> <p>5.4 Uso de intimidación, actos creíbles de violencia, coacción o acoso severo persistente. La intimidación es un comportamiento que impide o desalienta a otro estudiante a ejercer su derecho a la educación o usar la fuerza contra los estudiantes, el personal escolar y los visitantes de la escuela. Para el acoso severo, consulte la Política contra el acoso antes de asignar una intervención o consecuencia.</p> <p>5.5 Actividad de pandillas o exhibiciones abiertas de afiliación a pandillas</p> <p>5.6 Conducta sexual inapropiada, incluido el contacto sexual no deseado, la exposición indecente, la transmisión de imágenes sexualmente sugestivas a través de dispositivos de tecnología de la información u otras actividades sexuales que no impliquen el uso de la fuerza</p> <p>5.7 Participar o intentar cualquier comportamiento ilegal que interfiera con el proceso educativo de la escuela</p> <p>5.8 Actos persistentes o graves de acoso sexual: conducta sexual o de género no deseada (ya sea física o verbal) y / o conducta de naturaleza sexual que sea lo suficientemente grave, persistente o generalizada para limitar la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse del programa educativo o que cree un ambiente escolar hostil o abusivo</p> <p>5.9 Activación falsa de una alarma de incendio que hace que una instalación escolar sea evacuada o hace que se notifique a los servicios de emergencia</p> <p>5.10 Segunda o repetida violación del comportamiento 4.13, posesión de cualquier objeto peligroso según lo definido por este Código de conducta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia documentada de maestros, estudiantes, padres / tutores y administradores centrada en la expectativa violada, la causa del comportamiento y la estrategia para prevenir la recurrencia</li> <li>• Respuesta instructiva, correctiva o restaurativa recomendada</li> <li>• Detención – antes de la escuela o después de la escuela</li> <li>• Solicitud de asignación a un programa de intervención</li> <li>• Suspensión de la escuela para el desarrollo de habilidades, suspensión fuera de la escuela o combinación en la escuela y suspensión fuera de la escuela por hasta cinco días.</li> </ul> <p>Un estudiante puede ser suspendido por hasta diez días. Cuando se asigne la suspensión, cree un plan para prevenir futuros incidentes de comportamiento, restaurar las relaciones y abordar las necesidades académicas. Las suspensiones fuera de la escuela de tres días o menos solo se pueden usar si la presencia continua del estudiante en la escuela representaría una amenaza.</p>
--	--

<p>5.11 agresión o ayuda o complicidad en la puesta en marcha de una agresión, lo que resulta en una lesión física. Agresión significa contacto corporal no deseado con otra persona sin justificación legal.</p> <p>5.12 Uso de cualquier computadora, incluidos los sitios web de redes sociales, o uso de cualquier dispositivo de tecnología de la información para amenazar, acechar, acosar, intimidar o intimidar a otros. O piratear (obtener acceso intencionalmente por medios ilegales o sin autorización) en la red de Christopher House para acceder a registros académicos u otra información no autorizada, o para eludir el sistema de seguridad de la información</p> <p>5.13 Vandalismo (destrucción intencional o maliciosa o desfiguración de propiedad) o daño criminal a la propiedad que resulte en daños superiores a \$ 500 o que se haga a la propiedad personal perteneciente a cualquier personal de la escuela</p> <p>5.14 Actividad sexual consensuada inapropiada</p> <p>5.15 Uso o posesión de drogas ilegales, narcóticos, sustancias controladas, "parecidos" de tales sustancias, o contrabando, o uso de cualquier otra sustancia con el propósito de intoxicación en o antes de la escuela o una función relacionada con la escuela</p> <p>5.16 Segunda o repetición de violación del uso o posesión de alcohol en la escuela o en, antes o después de una función relacionada con la escuela</p> <p>5.17 Participar en una acción de la mafia: un grupo grande o desordenado de estudiantes que usan la fuerza para causar lesiones a una persona o propiedad, o que persisten en una interrupción grave después de que el personal de la escuela o la policía le ordenen que cese.</p>	
<p><b>CATEGORÍA 6</b></p>	<p><b>INTERVENCIONES Y/O CONSECUENCIAS</b></p>
<p>6.1 Uso, posesión y/u ocultación de un arma de fuego/dispositivo destructivo u otra arma o "parecidos" de armas según se definen en la Guía de Referencia, o uso o intención de usar cualquier otro objeto para infligir daños corporales</p> <p>6.2 Causar o intentar intencionalmente causar que toda o una parte de la red de Christopher House se vuelva inoperable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia documentada de maestros, estudiantes, padres / tutores y administradores centrada en la expectativa violada, la causa del comportamiento y la estrategia para prevenir la recurrencia</li> <li>• Respuesta instructiva, correctiva o restaurativa recomendada</li> <li>• Detención – antes de la escuela o después de la escuela</li> </ul>

<p>6.3 Incendio provocado: dañar a intencionalmente, por medio de fuego o explosivo, un edificio y / o la propiedad personal de otros</p> <p>6.4 Amenaza de bomba: indicación falsa de que una bomba, u otra bomba de cualquier naturaleza, está oculta en un lugar que pondría en peligro la vida humana si se activara.</p> <p>6.5 Robo: tomar bienes personales en posesión de otro mediante el uso de la fuerza o amenazando con el uso inminente de la fuerza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de asistencia a un programa de intervención</li> <li>• Suspensión de la escuela para el desarrollo de habilidades, suspensión fuera de la escuela o combinación en la escuela y suspensión fuera de la escuela por hasta cinco días.</li> </ul> <p>Un estudiante puede ser suspendido por hasta diez días. Cuando se asigne la suspensión, cree un plan para prevenir futuros incidentes de comportamiento, restaurar las relaciones y abordar las necesidades académicas. Las suspensiones fuera de la escuela de tres días o menos solo se pueden usar si la presencia continua del estudiante en la escuela representaría una amenaza.</p>
--	--

### Artículos que no deben llevarse a la escuela

Los objetos que crean un peligro para la seguridad o que interfieren con el procedimiento escolar no deben llevarse a la escuela. Los juguetes y / u objetos de casa que pueden no ser conducentes al proceso de aprendizaje están prohibidos a menos que el maestro o el director lo permitan para celebraciones escolares especiales. Los objetos indeseables serán confiscados si se llevan a la escuela sin el permiso del maestro. Todo el dinero debe ser entregado al gerente de la oficina por el padre / tutor.

### Enfoque de la política de orientación y disciplina de Christopher House

Christopher House cree firmemente que los adultos deben manejar el comportamiento de los estudiantes basado en evaluación de cada situación y si el comportamiento del estudiante es apropiado en relación con el nivel de desarrollo del estudiante, así como de la personalidad y las necesidades individuales de un estudiante. La "disciplina", por lo tanto, se maneja en función de cada estudiante único y cada situación única.

Los métodos para prevenir y hacer frente a un comportamiento inapropiado o indeseable en el aula incluyen:

- Reconocer el comportamiento positivo
- Redirigir a un estudiante a la participación en otra área
- Ofreciendo opciones
- Plan para ignorar el comportamiento negativo
- Ofrecer ayuda
- Limitar el espacio y los materiales
- Perder privilegios

**Christopher House tiene una política de tolerancia cero para cualquier abuso verbal o físico de cualquier tipo por parte del personal, padres / tutores, voluntarios o cualquier otro adulto que trabaje con estudiantes bajo nuestro cuidado.**

## PAUTAS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Cuando la mala conducta de un estudiante resulte en la necesidad de suspender o expulsar al estudiante, se seguirá el siguiente procedimiento:

Se requiere documentación sobre si se intentaron otras intervenciones o si se determinó que no hubo otras intervenciones apropiadas y disponibles.

La reincorporación de los estudiantes que están suspendidos tendrá lugar cuando el estudiante regrese de la suspensión. Se programará una sesión de reingreso para el día en que el estudiante regrese a la escuela. Todos los participantes serán notificados de la fecha y hora de la sesión de reintegración. Los participantes pueden incluir al estudiante, el padre / tutor, el oficial de libertad condicional, el administrador de casos, el consejero, el amigo o mentor académico y otros, según corresponda. Se debe prestar especial atención a la familia del estudiante. El proceso de la sesión de reintegración debe explicarse al estudiante y a su familia antes de tener el círculo y se deben abordar las preguntas que tienen. La familia debe estar al tanto de los posibles asistentes. Una sesión de reintegración permite que el estudiante y la familia reciban los apoyos necesarios para que el estudiante tenga éxito en la escuela. Durante una sesión de reintegración, se crea un plan que aclara el papel y las responsabilidades de cada participante en el apoyo al estudiante, y el estudiante es apoyado y responsable de cumplir con su plan.

La administración escolar hará todos los esfuerzos razonables para resolver las amenazas, abordar las interrupciones y minimizar la duración de las expulsiones de estudiantes en la mayor medida posible. Las suspensiones y expulsiones están limitadas en número y duración en la mayor medida posible y se utilizan solo para fines educativos legítimos. Las suspensiones que excedan los 4 días se proporcionarán a los estudiantes los servicios de apoyo apropiados y disponibles durante el período de su suspensión. Se brinda a los miembros del personal un desarrollo profesional continuo sobre las consecuencias adversas de la exclusión escolar y la participación en el sistema de justicia, la gestión del aula, la disciplina culturalmente receptiva y los métodos de disciplina apropiados para el desarrollo que promueven una cultura escolar positiva. Esto se lleva a cabo durante las sesiones de salida temprana de los viernes y durante las reuniones de nivel de grado. Suspensiones de 4 días o más se anotará en el papeleo de suspensión si los servicios se van a prestar durante el período de suspensión o si se determinó que no existen tales servicios apropiados y disponibles.

### Suspensión en la escuela para desarrollar habilidades

Una suspensión de desarrollo de habilidades en la escuela es la eliminación de un estudiante de su horario educativo regular durante más de 60 minutos del día escolar a un entorno supervisado alternativo dentro del edificio de la escuela para participar en actividades estructuradas que desarrollen habilidades académicas, sociales, emocionales y / o de comportamiento.

A los estudiantes se les puede asignar una suspensión de desarrollo de habilidades en la escuela si:

- La suspensión en la escuela para el desarrollo de habilidades se enumera como una consecuencia disponible para la categoría de comportamiento
- El estudiante fue informado de su mal comportamiento reportado, se le brindó la oportunidad de responder y se hicieron esfuerzos razonables para ponerse en contacto con el padre / tutor, y
- Se proporcionó una copia del incidente al padre/tutor del estudiante.

### Suspensión fuera de la escuela

Una suspensión fuera de la escuela es la eliminación del estudiante de la asistencia a clase o la asistencia a la escuela. Cuando un estudiante es retirado de la escuela en respuesta a un comportamiento inapropiado, la remoción cuenta como el primer día de una suspensión fuera de la escuela. A un estudiante se le puede asignar una suspensión fuera de la escuela si:

- La suspensión fuera de la escuela se enumera como una consecuencia disponible para la categoría de comportamiento, y
- El director o la persona designada determina que la asistencia del estudiante a la escuela presenta un peligro inminente para la seguridad física, emocional o mental de estudiantes / personal específicos y esta amenaza está documentada en el sistema de información académica del distrito, o
- El director o la persona designada determina que el comportamiento del estudiante ha causado una interrupción crónica o extrema de la participación de otros estudiantes en las actividades escolares y que las intervenciones anteriores se han utilizado y documentado en el sistema de información académica del distrito, y
- El estudiante fue informado de su mal comportamiento reportado, se le brindó la oportunidad de responder y se hicieron esfuerzos razonables para comunicarse con el padre / tutor, y
- Se proporcionó una copia del informe del incidente al padre/tutor del estudiante.
- A un estudiante que cumple una suspensión fuera de la escuela no se le permite ingresar a la propiedad de la escuela, participar en actividades extracurriculares o asistir a eventos patrocinados por la escuela.
- Un estudiante puede ser considerado intruso si él o ella entra en los terrenos de la escuela mientras está suspendido fuera de la escuela.
- Las suspensiones fuera de la escuela son ausencias justificadas. El director debe asegurarse de que un estudiante que cumple la suspensión pueda obtener la tarea y, a su regreso, se le brinde la oportunidad de compensar cualquier cuestionario, prueba, requisito y proyecto especial, o examen final dado durante el período de suspensión.
- A un estudiante que cumple la suspensión se le debe permitir tomar evaluaciones estatales en la escuela y puede participar en actividades de preparación para el examen. La asistencia del estudiante aún se marcará como suspendida.
- Si es aprobado por la persona designada por el CEO, se puede requerir que un becario suspendido por más de tres (3) días asista a un programa patrocinado por el Distrito durante el período de suspensión.

#### PROCEDIMIENTOS DE SUSPENSIÓN

- Las suspensiones están limitadas a 10 días.
- La Administración proporcionará un aviso inmediato a los Padres/Tutores con una declaración completa de mala conducta específica, la justificación de la duración de la suspensión y el aviso a los Padres/Tutores de su derecho a la revisión.
- La junta recibirá un resumen de la notificación de suspensión.

- Previa solicitud, revisión por la junta o el oficial de audiencias (con informe a la Junta); el padre/tutor puede comparecer y discutir la suspensión.

#### SUSPENSIÓN NO SUPERIOR A DIEZ DÍAS ESCOLARES

Los estudiantes suspendidos por diez días escolares o menos recibirán el debido proceso de la siguiente manera:

- El personal de la escuela se reunirá con el estudiante para discutir, investigar y evaluar la situación.
- Si se descubre que un estudiante ha violado el Código de Orientación y Disciplina de una manera que justifique la suspensión, la infracción del estudiante se registrará en PowerSchool o en el Sistema de Información Académica apropiado. La administración de la escuela determina la duración de la suspensión y si la suspensión se cumple en la escuela o fuera de la escuela.
- El personal de la escuela notificará al padre/tutor del estudiante de la situación y la acción disciplinaria.
- El personal de la escuela estará disponible para una conferencia de seguimiento con la familia si se solicita.
- Un contrato de comportamiento que contenga expectativas de comportamiento específicas puede ser redactado y firmado por el estudiante, el padre / tutor y el director de la escuela.
- A los estudiantes se les permite recuperar el trabajo después de sus suspensiones. Al regresar a la escuela, es responsabilidad del estudiante recuperar el trabajo en un tiempo razonable proporcional a la suspensión.

Si un estudiante o padre/tutor no está satisfecho con la suspensión, el estudiante y el padre/tutor pueden presentar su versión de los hechos al Director Ejecutivo de Christopher House.

Para suspensiones de 4 o más días, se anotará en el aviso de suspensión si los servicios de apoyo deben prestarse durante el período de suspensión o si se determinó que no existen tales servicios apropiados y disponibles.

#### SUSPENSIÓN SUPERIOR A DIEZ DÍAS:

Los estudiante pueden ser suspendidos por un máximo de 10 días por año escolar. Si el escolar tiene más de diez, será expulsado como resultado de una desobediencia grave o mala conducta se le otorgará el debido proceso de la siguiente manera:

- Christopher House solicitará que el padre/tutor del estudiante comparezca ante la Junta Escolar o el Director Ejecutivo de Christopher House. Dichas solicitudes se realizarán por correo certificado e indicarán la hora, el lugar y el propósito de la reunión.
- Además de la notificación anticipada por escrito de la audiencia, el estudiante tendrá tiempo suficiente para prepararse para la audiencia, el derecho a ser representado por un asesor y el derecho a presentar pruebas. La audiencia de expulsión no tiene por qué adoptar la forma de una audiencia judicial o cuasi judicial. En ningún caso se considerará pública una audiencia. Además, a discreción de la Junta Directiva o CEO de Christopher House, la audiencia puede cerrarse a aquellas

personas que se consideren convenientes, excepto el estudiante, el padre / tutor del estudiante, el abogado del estudiante, al menos un funcionario de la escuela y el abogado de la junta directiva.

- Los testigos serán admitidos a puerta cerrada sólo en la medida necesaria para declarar. Para que otro estudiante actúe como testigo, se debe obtener el consentimiento por escrito firmado del padre / tutor de ese estudiante antes de la reunión.

Los estudiantes y sus padres/tutores tienen el derecho de apelar cualquier decisión con respecto a las consecuencias. Se puede presentar una apelación enviando un correo electrónico al CEO o llamando al 773.922.7500. Los estudiantes que muestren comportamientos que aparecen en el Código de Conducta en una Categoría 2 o superior de forma continua se colocarán en el proceso MTSS conductual, con ciclos de datos analizados cada seis semanas y los próximos pasos para la organización continua de niveles e intervenciones revisadas al menos cada seis semanas. Los padres / tutores serán informados del proceso y se mantendrán actualizados del progreso de su estudiante.

## Audiencia de expulsión y pautas de asignación de emergencia

### SOLICITUD DE AUDIENCIA DE EXPULSIÓN

La expulsión es la exclusión de un estudiante de la escuela durante 11 o más días consecutivos, hasta un máximo de dos años calendario. Si el comportamiento inapropiado de un estudiante cae dentro del Grupo 5 del SCC, el director de una escuela puede solicitar una audiencia de expulsión para el estudiante.

El director de una escuela también puede solicitar la asignación a un programa de intervención. Se requiere documentación sobre si se intentaron otras intervenciones o si se determinó que no hubo otras intervenciones apropiadas y disponibles. Si el comportamiento inapropiado de un estudiante cae dentro del Grupo 6 del SCC, el incidente se remitirá automáticamente para la revisión de la Adjudicación Académica para un estudiante en 6º a 8º grado o para cualquier estudiante que viole la sección 6.1; un director de escuela puede solicitar una audiencia de expulsión para un estudiante que cometa cualquier otro comportamiento del Grupo 6.

La persona designada por el CEO revisará la solicitud de audiencia de expulsión y determinará si debe referir al estudiante a la Junta Directiva para una audiencia de expulsión, asignar al estudiante a un programa de intervención o referir al estudiante a la escuela para intervención / apoyo.

### PROCEDIMIENTOS DE AUDIENCIA DE EXPULSIÓN

CHES programará audiencias de expulsión y enviará a los padres / tutores una carta de notificación. El aviso proporcionará una descripción del incidente, la fecha del incidente, los códigos de comportamiento inapropiado de la Política de SCC y el lugar, la hora y la fecha para la audiencia de expulsión. El aviso se enviará por correo certificado, o por entrega personal.

Antes de la audiencia, los directores de las escuelas son responsables de ayudar a nuestro CEO con la preparación del caso mediante la identificación de testigos y documentos relevantes y la revisión de toda la documentación relacionada con el incidente para garantizar que esté completa, precisa y correctamente escrita.

La audiencia será conducida por el oficial de audiencias que es el CEO ante la Junta Directiva de Christopher House. Los deberes de la oficina de audiencias incluyen indicar la razón de la expulsión y la fecha en que entraría en vigencia, proporciona un resumen de la evidencia, establece los detalles específicos de la

expulsión de por qué la exclusión del estudiante es en el mejor interés de la escuela y establece la decisión de expulsión que incluye la justificación de la duración de la expulsión.

El oficial de audiencias no toma la decisión final y no estará en la sala para la decisión final. El representante del Director Ejecutivo llamará a testigos para que testifiquen e introduzcan documentos sobre el incidente. El estudiante también puede llamar a testigos para testificar e introducir documentos sobre el incidente.

Estudiante.

Si un estudiante desea apelar su expulsión de Christopher House, hay dos opciones. Primero, el padre/tutor y/o el estudiante pueden asistir a la próxima reunión programada regularmente de la Junta Directiva de Christopher House y apelar la decisión a los miembros de la junta presentes. En segundo lugar, el padre / tutor y / o académico puede apelar por escrito enviando una carta a la Junta Directiva antes de la próxima reunión de la junta programada regularmente indicando por qué el padre / tutor y / o estudiante siente que la decisión de expulsión debe ser revocada. La junta discutirá la decisión del estudiante y la expulsión durante la sesión ejecutiva y notificará al padre / tutor / estudiante por escrito de su decisión.

## Procedimientos de audiencia de expulsión

La escuela presentará más que pruebas de oídas o evidencia basada en rumores para probar las acusaciones. Los padres/tutores y los estudiantes pueden interrogar a los testigos y presentar pruebas. Separación entre el funcionario que procesa la expulsión, el oficial de audiencias y el responsable de la toma de decisiones.

## Pautas de procedimiento para la disciplina de los estudiantes con discapacidades / impedimentos

Los funcionarios escolares pueden suspender a los estudiantes con discapacidades / impedimentos y cesar los servicios educativos por un total de hasta 10 días escolares consecutivos o 10 acumulativos en un año escolar sin proporcionar garantías de procedimiento. Los padres / tutores son notificados inmediatamente de la suspensión de su estudiante con una declaración completa de las razones de la suspensión y un aviso de su derecho a una revisión. Los sábados, y las detenciones antes y después de la escuela no cuentan para el límite de 10 días. Además, si los estudiantes con discapacidades continúan participando en el currículo de educación general, continúan recibiendo sus servicios del IEP y continúan participando con compañeros no discapacitados en la misma medida que se especifica en los IEP, las suspensiones en la escuela y las detenciones por almuerzo no cuentan para el límite de 10 días. Las regulaciones federales ofrecen cierta flexibilidad para suspender a los estudiantes con discapacidades en más de 10 días escolares en el año escolar en ciertas circunstancias. Para determinar si las circunstancias permiten una suspensión superior a 10 días por año escolar, es absolutamente necesaria la consulta de la escuela con el Departamento de garantías Procesales y Apoyo Parental (773/553-1905). Sin dicha consulta y aprobación del Departamento de Garantías Procesales y Apoyo a los Padres, el límite de 10 días escolares para las suspensiones fuera de la escuela continuará aplicándose.

Cuando los funcionarios escolares anticipan una remisión para la expulsión, se aplica lo siguiente:

1. La escuela debe notificar por escrito al padre/tutor o sustituto de la solicitud de una audiencia de expulsión y la fecha de una reunión de Revisión de Determinación de Manifestación (MDR) del Programa de Educación Individualizada (IEP), que debe llevar a cabo dentro de los 10 días escolares posteriores a la fecha de la decisión de solicitar la audiencia de expulsión. La escuela también debe proporcionar a los padres / tutores / sustitutos una copia escrita del Aviso de garantías procesales.

2. El equipo del IEP debe:



A. Determinar si la mala conducta está relacionada con la discapacidad del estudiante, revisando toda la información actual y relevante, incluidos los resultados de evaluación y diagnóstico, la información del padre / tutor, las observaciones del estudiante y el IEP del estudiante. El comportamiento es una manifestación de la discapacidad del estudiante si:

- La conducta en cuestión fue causada por la discapacidad del estudiante o tiene una relación directa y sustancial con la discapacidad del estudiante; y/o
- La conducta en cuestión fue el resultado directo de la falla de la escuela en implementar el IEP del estudiante.

B. Revise, si es necesario, el plan de intervención conductual existente del estudiante o desarrolle una evaluación funcional del comportamiento y un plan de intervención conductual (FBA / BIP) para abordar la mala conducta. El plan de intervención conductual debe abordar la mala conducta por la cual el estudiante está siendo disciplinado.

Si el comportamiento del estudiante no es una manifestación de la discapacidad, los funcionarios de la escuela pueden aplicar el código de conducta, teniendo en cuenta los registros de educación especial y disciplinarios del estudiante. En ningún caso, sin embargo, el estudiante podrá ser suspendido por más de 10 días escolares consecutivos o acumulativos en un año escolar sin proporcionar los servicios educativos adecuados.

Si el comportamiento del estudiante es una manifestación de la discapacidad, no puede ocurrir un cambio disciplinario (expulsión). Los estudiantes con discapacidades, incluso si son expulsados, deben recibir una educación adecuada en un entorno educativo alternativo.

Todos los MDR están sujetos a revisión legal por parte del Departamento de garantías Procesales y Apoyo a los Padres.

## Disciplina de los estudiantes con discapacidades

La escuela cumplirá con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y las reglas de Educación Especial de la Junta de Educación del Estado de Illinois al disciplinar a los estudiantes con discapacidades. Las intervenciones conductuales se utilizarán con estudiantes con discapacidades para promover y fortalecer los comportamientos deseables y reducir los comportamientos inapropiados identificados. Ningún estudiante de educación especial será expulsado si el acto particular de desobediencia grave o mala conducta del estudiante es una manifestación de su discapacidad según lo determinado a través de una audiencia de manifestación. Cualquier estudiante de educación especial cuya grave desobediencia o mala conducta no sea una manifestación de su discapacidad puede ser expulsado de conformidad con los procedimientos de expulsión.

## UNIFORME ACADÉMICO

En la Escuela Primaria Christopher House, los estudiantes se enorgullecen de su apariencia. Los estudiantes deben usar todos los componentes del uniforme escolar reglamentario todos los días. Los uniformes deben estar limpios, bien ajustados, presentables y en buenas condiciones (las camisas están libres de manchas, todos los botones de las camisas y los pantalones están intactos, las cremalleras de las faldas y los pantalones funcionan, etc.). Los estudiantes deben llegar a la escuela en uniforme y permanecer en sus uniformes durante todo el día escolar. Un estudiante que no cumpla con las pautas del código de vestimenta puede llamar a casa para recuperar el uniforme apropiado. El uniforme requerido para los estudiantes en los grados de Kindergarten a octavo grado es el siguiente:

Camisas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo blanco (manga corta o larga).</li> <li>• Todas las camisas deben estar metidas de forma segura en pantalones o jerséis/faldas.</li> <li>• Nota: Las camisetas interiores que se usan debajo de las camisas / blusas uniformes solo pueden ser blancas, no pueden tener logotipos o diseños que se muestren a través de la camisa y deben estar metidas.</li> </ul>
Chalecos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un chaleco azul marino con el logotipo de Christopher House debe ser usado por todos los estudiantes sobre su polo blanco de manga corta o larga. Este chaleco debe comprarse a través de Christopher House.</li> </ul>
Pantalón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalones / pantalones caqui ajustados y usados en la cintura. Solo se permiten 2 bolsillos laterales.</li> <li>• Pantalones cortos caqui ajustados y usados en la cintura. Solo se permiten 2 bolsillos laterales. Se puede usar cuando está a 80 grados o más.</li> <li>• Nota: No pantalones cargo ni bolsillos para teléfonos celulares; no pantalones ajustados o skinny.</li> </ul>
Falda o Skort (falda con pantalones cortos incorporados)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes pueden optar por usar una falda caqui. La falda debe comprarse en la tienda de uniformes de Zemsky.</li> <li>• La longitud de la falda no puede elevarse más de 3 pulgadas por encima de la rodilla alrededor de la falda.</li> </ul>
Correas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomiendan cinturones, pero no se requieren. Si se usa un cinturón con pantalones, debe ser negro o marrón y abrochado firmemente alrededor de la cintura.</li> </ul>
Suéteres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pueden usar suéteres o cárdigan sólidos de color azul marino que estén libres de rayas u otros diseños de color.</li> <li>• Las sudaderas con capucha están prohibidas.</li> <li>• Los suéteres deben estar claramente etiquetados con el nombre del estudiante en la etiqueta interior.</li> </ul>
Calzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los zapatos sólidos negros o marrones de tipo empresarial o los zapatos de gimnasio sólidos en blanco o negro (con poco color) se pueden usar con los cordones de los zapatos para combinar (blanco o negro).</li> <li>• No hay sandalias de ningún tipo.</li> <li>• Los zapatos con cordones deben estar atados de forma segura.</li> <li>• Los tacones no pueden tener más de media pulgada de altura.</li> <li>• No se pueden usar botas de ningún tipo durante el día escolar. Los estudiantes deben traer un par de zapatos escolares para cambiarse.</li> </ul>
Botas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las botas para clima frío se pueden usar hacia y desde la escuela y durante el recreo.</li> <li>• Los estudiantes deben traer sus zapatos uniformes para usar durante el día escolar cuando se usan botas de clima frío hacia y desde la escuela.</li> </ul>
Calcetines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pueden usar calcetines sólidos blancos, negros, marrones o azul marino o medias.</li> <li>• Nota: Los calcetines o medias deben usarse todos los días, independientemente del clima o las tendencias de la moda.</li> </ul>

Se requiere que los uniformes de Educación Física (PE) se usen en el día de educación física asignado por el estudiante.

Camisas	• Camiseta de educación física proveída o camisetas sólidas azul marino (manga larga o corta)
Pantalón	• Pantalones de ejercicio/pantalones cortos azul marino sólido.

Sudaderas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudaderas sólidas azul marino.</li> <li>• Nota: Las sudaderas con capucha están expresamente prohibidas.</li> </ul>
Calzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalmente se pueden usar zapatos de gimnasio totalmente negros o totalmente blancos, sin ruedas.</li> <li>• Los cordones deben estar asegurados.</li> <li>• Cordones de zapatos blancos sólidos o negros.</li> <li>• Estudiante estará haciendo una actividad física rigurosa, por lo que se deben proporcionar zapatos apropiados.</li> </ul>
Calcetines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcetines sólidos blancos, negros, marrones o marinos.</li> </ul>

También se aplicarán las siguientes restricciones del código de vestimenta.

Peinados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se permiten peinados excesivos (es decir, virutas estampadas en el cabello, mohawks).</li> <li>• Los tintes antinaturales del cabello (es decir, azul, rosa, púrpura, etc.) están prohibidos.</li> <li>• No se permiten diseños en el cabello o las cejas.</li> </ul>
Maquillaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se prohíbe el maquillaje excesivo.</li> <li>• No se permitirá brillo/brillantez corporal.</li> </ul>
Joyería	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se prohíben las cantidades excesivas de joyas (esto incluye pulseras de goma, bandas, brazaletes, etc.).</li> <li>• Los pendientes colgantes están prohibidos por razones de seguridad.</li> <li>• No se permiten joyas corporales de ningún tipo.</li> </ul>
Tatuajes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tatuajes están prohibidos.</li> </ul>
Sombreros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los sombreros deben quitarse antes de ingresar al edificio de la escuela.</li> </ul>

## POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares que se llevan a la escuela deben permanecer completamente apagados (no silenciados, encendidos, etc.) durante el horario escolar, guardados en una bolsa de libros y no ser vistos por el personal de la escuela. Los maestros o la escuela pueden optar por recoger teléfonos y mantenerlos bloqueados durante todo el día. Si un teléfono celular no se guarda y es visto por cualquier personal de la escuela, se lo quitarán y se lo devolverán al padre / tutor al final del día escolar. La escuela no reclama ninguna responsabilidad por los teléfonos perdidos o robados traídos a la escuela. Todos los demás dispositivos electrónicos no deben ser llevados a la escuela. Esto incluye Game Boys, iPods, etc. Si hay una violación repetida de la política de teléfono celular, el incidente será tratado como un delito de Categoría II y el teléfono celular será confiscado por el director hasta fin de año.

Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares para ningún propósito durante el horario escolar. Si un estudiante necesita comunicarse con su padre / tutor o si el padre / tutor necesita comunicarse con el estudiante, el teléfono de la oficina está disponible.

## POLÍTICA DE TECNOLOGÍA ACADÉMICA

Esta política de uso aceptable para los estudiantes establece los estándares rectores de la escuela para que los usuarios autorizados accedan a fuentes de información locales, estatales, nacionales e internacionales a través de lo siguiente:

- Internet
- La red Christopher House.
- Computadora y correo electrónico (e-mail)
- Computadoras emitidas por Christopher House

Esta política establece las reglas bajo las cuales los estudiantes pueden continuar su acceso y uso de estos recursos. Promueve el uso ético, legal y internet relacionado con la escuela, la red Christopher House, el correo electrónico y el acceso a computadoras, y cumple con la Ley de Protección de Internet del Estudiante. El acceso a Internet, la red Christopher House y la computadora y el correo electrónico es un privilegio que se proporciona a los estudiantes con fines educativos. Estos recursos proporcionan a los estudiantes medios efectivos de comunicación e investigación y deben usarse de una manera que no viole la política y las regulaciones escolares de Christopher House establecidas por la Junta Directiva de Christopher House.

## Provisiones Generales

### USUARIOS AUTORIZADOS

Christopher House proporciona computadoras y capacidades de red a los estudiantes con el propósito de mejorar la instrucción a través de recursos tecnológicos. Christopher House utiliza tecnología de filtrado y bloqueo para proteger contra materiales obscenos, pornográficos o dañinos para los menores. Christopher House puede hacer que el acceso a Internet al correo electrónico esté disponible para los estudiantes de la red de Christopher House como un recurso educativo. Es una política general de Christopher House promover el uso de las computadoras de una manera que sea responsable, legal y apropiada. El uso académico de la red Christopher House es un privilegio. Estudiante. En caso de que se revoque el privilegio de acceso de un estudiante, Christopher House no tendrá la obligación de proporcionar una oportunidad posterior de acceso a la red de Christopher House.

Christopher House utiliza software de filtrado para examinar los sitios de Internet en busca de materiales que sean obscenos, pornográficos o dañinos para los menores. Internet es una colección de miles de redes y organizaciones en todo el mundo que contiene millones de páginas de información. Se advierte a los usuarios que muchas de estas páginas incluyen material ofensivo, sexualmente explícito e inapropiado. En general, es difícil evitar al menos algún contacto con este material mientras se utiliza Internet. Los usuarios que acceden a Internet lo hacen bajo su propio riesgo, y Christopher House, y las Escuelas Públicas de Chicago (CPS) y la Ciudad de Chicago no son responsables del material visto o descargado de los usuarios de Internet. Si un estudiante obtiene acceso a material inapropiado, obsceno, pornográfico y / o dañino, Christopher House, CPS y la Ciudad de Chicago no serán responsables. Para minimizar estos riesgos, su uso de Internet, la red de Christopher House y la computadora y el correo electrónico se rige por esta política.

### USO DE INTERNET, ACCESO A COMPUTADORAS Y CORREO ELECTRÓNICO

Se prohíbe el uso indebido de Internet, el acceso a computadoras y el correo electrónico. Los usos del acceso a la computadora a Internet y el correo electrónico que están prohibidos incluyen los siguientes:

- Uso de la red de Christopher House para, o en apoyo de, cualquier propósito ilegal.
- Uso de la red de Christopher House para, o en apoyo de, cualquier propósito obsceno o pornográfico; esto incluye la recuperación o visualización de cualquier material sexualmente explícito, no usar Internet, el acceso a la computadora y el correo electrónico de una manera consistente con esta política.
- Violación de cualquier disposición de la Ley de Registros Escolares de Illinois, que rige el derecho de los estudiantes a la privacidad y el mantenimiento confidencial de cierta información, incluidas, entre otras, las calificaciones y los puntajes de exámenes de un estudiante.

- Uso de blasfemias, obscenidades o lenguaje que generalmente se considera ofensivo o amenazante para personas de una raza, género, religión, orientación sexual en particular o para personas con discapacidades.
- "Volver a publicar" o reenviar comunicaciones personales sin el consentimiento previo del autor.
- Copiar software comercial en violación de las leyes de derechos de autor estatales, federales o internacionales.
- Usar la red de Christopher House para obtener ganancias financieras o para la transacción de cualquier negocio o actividad comercial.
- Plagiar (reclamar la escritura de otra persona como suya) cualquier información obtenida en o a través de la red de Christopher House o cualquier otro proveedor de la red.
- Uso de la red Christopher House para persuasión política.
- Interrumpir intencionalmente el uso de la red de Christopher House para otros usuarios, incluido el uso disruptivo de cualquier proceso, programa o herramienta para determinar contraseñas o participar en "piratería" de cualquier tipo, incluida, entre otras, la entrada ilegal o ilegal en un sistema electrónico para obtener información secreta.
- Proporcionar acceso a la red de Christopher House para violar cualquier disposición del Enfoque de Christopher House para la Orientación y la Disciplina.
- Usar un módem para marcar a cualquier proveedor de servicios en línea o proveedor de servicios de Internet (ISP) o conectarse a través de una línea de suscriptor digital (DSL) mientras está conectado a la red de Christopher House, ya que esto representa un riesgo de seguridad para la red de Christopher House.

## Información General

Todos los estudiantes y padres/tutores deben firmar una Política de Tecnología e Internet antes de que a los becarios se les permita usar cualquier equipo de tecnología escolar. El privilegio de usar la red Christopher House es que es gratis para los estudiantes de Christopher House. El estudiante al que se emite una cuenta en la red Christopher House es responsable, en todo momento, de su uso adecuado. Un estudiante responsable de la red Christopher House:

- Puede mantener una cuenta gratuita en la red de Christopher House siempre y cuando él o ella sea un estudiante en Christopher House.
- Puede utilizar Internet para investigar los proyectos de aula asignados.
- Puede utilizar Internet para enviar correo electrónico a otros usuarios de la red Christopher House y a personas de todo el mundo, siempre que se relacione con proyectos asignados al estudiante por el personal de la escuela.
- Puede utilizar Internet para explorar otros sistemas informáticos, siempre que se relacione con proyectos asignados a los estudiantes por el personal de la escuela.
- No da su contraseña a otra persona.
- Entiende que ninguna de sus comunicaciones e información accesible a través de la red de Christopher House se considera privada o confidencial, y Christopher House se reserva el derecho de acceder a todas las cuentas de usuario, en cualquier momento, incluido el correo electrónico académico.
- Comprende la directiva antes de iniciar sesión.
- Entiende que si se viola la política, la cuenta del estudiante en la red de Christopher House será revocada.
- Entiende que si él o ella es removido de la red de Christopher House por un miembro de la facultad de la escuela, él o ella tiene el derecho de apelar la remoción dentro de los treinta (30) días, por escrito, ante el director de la escuela; la decisión del director será definitiva.
- Entiende que si él o ella es eliminado de la red de Christopher House, no habrá obligación de proporcionar una oportunidad posterior para acceder a la red de Christopher House.

## Renuncia a la privacidad, monitoreo, cumplimiento

Los usuarios no tienen un interés de privacidad personal en nada creado, recibido o almacenado en Internet, la red Christopher House o los sistemas de correo electrónico, ya que estos sistemas no son seguros ni privados.

Los usuarios renuncian expresamente a cualquier derecho a la privacidad en cualquier cosa creada, almacenada y / o recibida mientras utilizan el equipo informático de Christopher House o el acceso a Internet. Los usuarios dan su consentimiento para permitir que el personal de Christopher House acceda y revise todos los materiales creados, almacenados, enviados o recibidos por el estudiante a través de cualquiera de las redes o conexiones a Internet de Christopher House. Christopher House tiene el derecho de monitorear y registrar todos y cada uno de los aspectos de su sistema informático, incluidos, entre otros, el monitoreo de Internet, la red de Christopher House y el uso del correo electrónico para garantizar que estos recursos se utilicen para fines educativos y relacionados con la escuela de acuerdo con esta política.

## Política de distribución de tecnología de aprendizaje remoto

En el caso de la instrucción remota, cada estudiante podrá llevar su Chromebook y cargador asignados a casa con ellos. El padre/tutor de cada estudiante firmará un Acuerdo de Tecnología. Al regresar a la instrucción en persona, los maestros serán responsables de garantizar que todos los dispositivos y cargadores se devuelvan al aula y comunicarse con el padre / tutor de cualquier estudiante que no devuelva su dispositivo.

## Solución de problemas del dispositivo durante la instrucción remota

Si el estudiante tiene un problema con el dispositivo, el padre/tutor debe seguir este protocolo:

- Comuníquese con su trabajador de familia asignado para programar una hora para que llamen al Servicio de Ayuda de la agencia Impact, con el padre / tutor en una llamada de 3 vías.
- Asegúrese de tener el número de etiqueta de la computadora disponible
- Asegúrese de que el padre/tutor pueda describir el problema
- El servicio de asistencia de Impact ayudará a resolver el problema o indicará al padre/tutor que solicite un reemplazo.
- Si el padre/tutor necesita un reemplazo, el trabajador de familia se comunicará con el Director Asociado de Operaciones Escolares para organizar un intercambio. (Tenga en cuenta: no computadoras se intercambiarán sin una cita previamente configurada)

## Política de reemplazo

Cada computadora devuelta será evaluada por Impact y se proporcionará un informe a la escuela. Si se determina que la computadora tiene daños físicos más allá del desgaste normal, las familias recibirán 1 reemplazo de forma gratuita. Si se necesitan reemplazos adicionales, las familias deberán pagar un depósito reembolsable de \$ 50 para obtener el reemplazo. Ejemplos de daños más allá del desgaste normal:

- Pantalla agrietada o rota
- Faltan claves en la computadora
- Cargador con cable roto
- Evidencia de que se ha caído una computadora

## POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

El medicamento se puede administrar a un estudiante en la escuela cuando se cumplen los siguientes criterios:

### Las razones para la administración de medicamentos incluyen:

- Cuando el horario de medicación no se puede ajustar para excluir las horas en que el estudiante está en el centro.
- Cuando un estudiante tiene un problema médico crónico (por ejemplo, asma) que puede requerir la administración urgente de medicamentos.
- Cuando negar la administración de medicamentos en el centro representaría una dificultad significativa o requeriría la ausencia de un estudiante en la fase de recuperación de una enfermedad que por lo demás está lo suficientemente bien como para asistir al centro (por ejemplo, infección de oído después de uno o dos días de tratamiento).
- Cuando aquellos en el entorno del hogar no pueden administrar el medicamento debido a restricciones de tiempo, falta de habilidad o estrés.

### Los medicamentos que se pueden administrar de manera segura incluyen:

- Medicamentos recetados por un profesional de la salud con licencia, como los disponibles sin receta, para los cuales un proveedor de salud con licencia le da instrucciones escritas al programa.
- Medicamentos que el personal responsable ha sido capacitado para administrar, incluidos los medicamentos orales, tópicos, nasales y oculares.
- Medicamentos que llevan su etiqueta original de prescripción o la etiqueta de un fabricante, y que se proporcionan en contenedores con cerradura de seguridad, transportados de forma segura con respecto a la temperatura, la luz y otros requisitos de almacenamiento físico.
- Medicamentos para los que se han cumplido todos los criterios en el formulario de consentimiento del programa.

### Los procedimientos que se utilizarán al administrar medicamentos incluyen:

- Designación de la(s) hora(s) en la que se puede administrar la medicación.
- Completar el formulario de consentimiento de los padres/tutores. (Ver Apéndice)
- Almacenamiento del medicamento en los lugares designados.
- Administración utilizando el dispositivo y la técnica de medición prescritos.
- Registro de cada dosis administrada por fecha, hora y cantidad en el registro de administración de medicamentos mantenido por el personal y disponible para los padres / tutores. (Ver Apéndice)
- Carta de los médicos en el archivo que incluye una declaración sobre los efectos secundarios del medicamento recetado.

### La(s) persona(s) responsable(s) de administrar la medicación será la persona que:

- Tiene el tiempo designado para la administración de medicamentos.
- Ha sido entrenado para administrar el tipo de medicación por la vía requerida.
- Asegurará el almacenamiento seguro y el desecho de los medicamentos.
- Tiene acceso a lugares donde se almacenan los medicamentos.

- se mantienen registros administrativos.
- Se designa en el formulario de consentimiento del programa.
- Conoce al (los) estudiante(s) a quien se le va a administrar el medicamento.
- Conoce las posibles reacciones a los medicamentos que se administrarán y cómo responder a dichos medicamentos.
- Sabe cuándo y cómo comunicarse con los padres/tutores, farmacéuticos o proveedores de salud para aclarar la necesidad y las instrucciones para la administración de medicamentos.

### Los medicamentos se almacenarán:

- Bajo llave, fuera del alcance de los estudiantes.
- En un refrigerador separado de los alimentos al estar encerrado en un recipiente cubierto si se requiere refrigeración.
- En un recinto fresco, seco, oscuro y cerrado con llave que es inaccesible para los estudiantes.
- En un área separada de las actividades del centro, pero accesible para la persona que administra el medicamento en el sitio.
- Ejemplo: Todos los medicamentos que requieren refrigeración se mantendrán en un recipiente de plástico sellado en el refrigerador. Cualquier medicamento que no deba refrigerarse se mantendrá encerrado en la caja del medicamento.

### La medicación se administrará:

- En un lugar donde el estudiante tendrá relativa privacidad, si esto no es posible, se recordará a los otros estudiantes que los medicamentos solo se toman cuando el adulto que los cuida los administra.
- Donde hay instalaciones para lavarse las manos.

NOTA: El Director Asociado de Operaciones debe ser notificado cuando a los estudiantes se les administre medicamentos en la escuela y hará una visita al sitio para asegurarse de que se hayan cumplido los procedimientos y que la persona (s) responsable de la administración del medicamento haya estado / haya estado suficientemente orientada al medicamento.

El padre / tutor también es responsable de recoger la medicación de su hijo si se suspende. Si el medicamento no se recoge de manera oportuna, el medicamento se desechará. Todos los medicamentos que no hayan sido recogidos al final del año escolar serán desechados.

Los estudiantes no pueden llevar ningún tipo de medicamentos, píldoras o inhaladores a menos que la enfermera tenga una nota del médico para llevar estos artículos durante el día escolar. La receta para el (los) medicamento (s) debe estar en el archivo de la oficina de la enfermera que indica que el estudiante debe mantener el medicamento con ellos durante el día escolar.

## EMERGENCIAS MÉDICAS, ACCIDENTES E INCIDENTES

En caso de una emergencia médica, nos pondremos en contacto inmediatamente con el padre/tutor. Si no está disponible, se contactará a las personas que figuran en el formulario de liberación de emergencia. Si un estudiante requiere atención médica de emergencia inmediata, se llamará a los paramédicos para que proporcionen transporte al hospital más cercano. En caso de una lesión, los padres / tutores recibirán un formulario de seguro, que debe ser completado por el padre / tutor y el médico y devuelto al director.



La seguridad y el bienestar de cada estudiante es una prioridad de Christopher House, pero los estudiantes a veces tienen caídas, rasguños, etc. Se completará un informe de accidente para todas las lesiones que necesiten primeros auxilios. Los padres / tutores recibirán la versión original de este informe y se guardará una copia en el archivo médico del estudiante.

### **Procedimiento de accidente**

- Los accidentes graves y menores se documentan en un informe de accidente de Christopher House a medida que ocurren.
- Los informes de accidentes deben ser completados por el miembro del personal que estaba supervisando en el momento del accidente y presentados a la administración al final del día escolar.
- Un miembro del personal disponible debe llamar o llamar por radio para que la enfermera venga a evaluar al estudiante donde ocurrió el accidente.
- Cualquier posible lesión en la cabeza debe implicar una consulta de enfermería y una llamada a casa al padre / tutor como precaución.
- Los padres / tutores deben recibir una llamada por lesiones que requieran consulta de enfermería. En la mayoría de los casos, la enfermera o el personal de la oficina harán estas llamadas telefónicas. Si no pueden, se comunicarán con el director sobre el asunto.
- En todos los casos, el padre / tutor recibe la copia original del informe del accidente y se coloca una copia en el archivo médico del académico.

Christopher House mantiene un seguro de responsabilidad civil actual que está disponible como un seguro secundario en caso de una lesión o accidente en el sitio. Póngase en contacto con el director si necesita información adicional sobre nuestro seguro de responsabilidad civil.

## **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ACADÉMICA**

### **Acomodar a las personas con discapacidades**

Las personas con discapacidades tendrán la oportunidad de participar en todos los servicios, programas o actividades patrocinados por la escuela. Las personas con discapacidades deben notificar al director del edificio si tienen una discapacidad que requerirá asistencia o servicios especiales y, de ser así, qué servicios se requieren. Esta notificación debe ocurrir con la mayor anticipación posible de la función, programa o reunión patrocinada por la escuela.

### **Animales en la propiedad de la escuela**

Con el fin de garantizar la salud y la seguridad de los académicos, no se permiten animales en la propiedad de la escuela, excepto en el caso de un animal de servicio que acompañe a un estudiante u otra persona con una discapacidad documentada. Esta regla puede ser renunciada temporalmente por los directores del edificio en el caso de una oportunidad educativa para estudiantes.

### **Procedimientos y conducta de simulacros de seguridad**

Los simulacros de seguridad se llevarán a cabo en los horarios establecidos por el departamento de bomberos y la escuela. Los estudiantes deben guardar silencio y deben cumplir con las directivas de los funcionarios escolares durante los simulacros de emergencia. Habrá un mínimo de un (1) simulacro mensual de evacuación / incendio y un mínimo de un (1) simulacro de clima severo (refugio en el lugar), un mínimo de un

(1) simulacro de aplicación de la ley (simulacro de intrusión) y un mínimo de un (1) simulacro de evacuación de autobús cada año escolar. Puede haber otros simulacros bajo la dirección del director. Una advertencia a los estudiantes no precederá a los simulacros.

## **Visitantes en el edificio**

Un visitante se define como cualquier persona que no trabaja o no asiste a Christopher House. Todos los visitantes deben llevar una insignia de visitante durante todo el tiempo que estén en el edificio. El protocolo para el check-in de visitantes es el siguiente:

- Regístrese en la recepción del primer piso.
- Informe directamente a la oficina de la escuela primaria (201) donde iniciará sesión y recibirá su credencial de visitante.
- Devuelva la credencial de visitante a la oficina a su salida.  
\* Tenga en cuenta que ningún visitante puede ir directamente al aula en ningún momento.

## **Ley de Notificación de Delincuentes Sexuales**

La ley estatal prohíbe que un delincuente sexual académico convicto esté presente en la propiedad de la escuela cuando los estudiantes menores de 18 años están presentes, excepto en las siguientes circunstancias en relación con el estudiante del individuo:

- Asistir a una conferencia en la escuela con el personal de la escuela para discutir el progreso de su alumno
- Participar en una conferencia en la que se puedan tomar decisiones de evaluación y colocación con respecto a los servicios de educación especial de su estudiante.
- Asistir a conferencias para discutir temas relacionados con su estudiante, como la retención o la promoción.

En todos los demás casos, los delincuentes sexuales académicos condenados tienen prohibido estar presentes en la propiedad de la escuela a menos que obtengan un permiso por escrito del Director Ejecutivo o la junta escolar. Cada vez que un delincuente sexual académico convicto está presente en la propiedad de la escuela por cualquier motivo, incluidas las tres razones enumeradas anteriormente, es responsable de notificar a la oficina del director a su llegada a la propiedad de la escuela y al salir de la propiedad de la escuela. Es responsabilidad del delincuente sexual académico condenado permanecer bajo la supervisión directa de un funcionario de la escuela en todo momento que se encuentre en presencia o cerca de los estudiantes. Una violación de esta ley es un delito grave de Clase 4.

## **REGLAS DE VIAJE Y PASEOS**

Las excursiones culturales y educativas están programadas durante todo el año escolar. Las excursiones se planifican para mejorar el proceso educativo de los estudiantes y deben ser relevantes para lo que se está estudiando en el momento en que se planifica la excursión. Las excursiones se programan en días escolares y, por lo tanto, no son opcionales. Su tarifa de actividad académica cubrirá el costo de dos excursiones. Si se programan excursiones adicionales, se pueden aplicar cargos. Si un estudiante no está al día académicamente, no se le permitirá asistir a la excursión. En cambio, el estudiante permanecerá de vuelta en la escuela para hacer el trabajo.

Todos los estándares de comportamiento que se aplican a los estudiantes cuando están en la escuela se aplican cuando están en excursiones. Todos los voluntarios de padres / tutores que asisten a los viajes deben ser tratados con la misma cortesía y respeto que los maestros. Si un estudiante no defiende nuestros valores

fundamentales, es posible que no se le permita asistir a una excursión. Si se programa una excursión mientras la escuela está en sesión, el estudiante aún debe asistir a la escuela. No venir a la escuela resultará en la pérdida del privilegio de asistir a la próxima excursión y a una conferencia obligatoria de padres / tutores. Las hojas de permiso de los padres / tutores deben firmarse y devolverse al maestro del aula antes de que un estudiante pueda participar en la excursión.

## **Chaperones**

La proporción de acompañante a estudiante es:

- Kindergarten-4to Grado: 1 Padre/Tutor por cada 4 estudiantes.
- 5°-8° Grado: 1 Padre/Tutor por cada 6 estudiantes.
- Cada maestro cuenta como acompañante para cada excursión.

Cada acompañante es directamente responsable de su grupo de estudiantes. Se les pedirá a los acompañantes que lleguen a la escuela 30 minutos antes de que el autobús salga programado para que puedan reunirse con un administrador para revisar las reglas y procedimientos. Cada grupo seguirá las instrucciones y pautas establecidas por la escuela y el maestro del aula en el viaje. Se presentará un conjunto escrito de reglas al acompañante para su revisión.

## **POLÍTICA DE FUMAR, ALCOHOL O DROGAS**

Christopher House se compromete a mantener un ambiente seguro, productivo y libre de humo para los estudiantes y para nuestro personal. Es esta razón que la distribución, dispensación, posesión o uso de alcohol, drogas u otras sustancias controladas en las instalaciones de Christopher House está prohibida. Además, todos los programas de Christopher House son completamente libres de humo. Ningún empleado, voluntario, padre o invitado podrá fumar en las instalaciones de Christopher House en ningún momento. La edad, la indefensión y la falta de discreción de los estudiantes bajo nuestro cuidado hacen de esta prohibición un requisito absoluto.

## **POLÍTICA DE HOSTIGAMIENTO, INTIMIDACIÓN Y ACOSO**

El Hostigamiento, la intimidación y el acoso (sexual) no son aceptables en ninguna forma y no se tolerarán en la escuela ni en ninguna actividad relacionada con la escuela, en la propiedad de la escuela, en los autobuses escolares y vehículos de transporte, o a través de una computadora escolar, red u otro equipo electrónico escolar. La escuela protegerá a los estudiantes contra represalias por reportar incidentes de Hostigamiento, intimidación o acoso (sexual), y tomará medidas disciplinarias contra cualquier estudiante que participe en dicha conducta.

Ninguna persona acosará, intimidará o hostigará a otra en función de una raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión relacionada con el género, ascendencia, edad, religión, credo, discapacidad física o mental, identidad de género, orden de protección, estado de indigente o estado civil o parental real o potencial, incluido el embarazo, baja desfavorable del servicio militar, asociación con una persona o grupo con uno o más de los estados reales o parentales antes mencionados. características percibidas, o cualquier otra característica distintiva.

La escuela y el distrito no tolerarán el acoso, la conducta intimidatoria o el hostigamiento, ya sea verbal, física o visual que afecte los beneficios tangibles de la educación, que interfiera irrazonablemente con el desempeño educativo de un estudiante o que cree un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

Hostigamiento significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigidas a un académico que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de:

(1) poner al estudiante en un temor razonable de daño a la persona o propiedad del estudiante; (2) causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante; (3) interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante; o (4) interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela.

Los ejemplos de conducta prohibida incluyen, sin limitación, cualquier uso de violencia, intimidación, fuerza, ruido, coerción, amenazas, acecho, acoso, acoso sexual, humillación pública, robo o destrucción de propiedad, represalias, novatadas, intimidación, intimidación a través de la transmisión de información de una computadora escolar, una red informática escolar u otro equipo escolar electrónico similar u otra conducta comparable.

Se alienta a los estudiantes que creen que son víctimas de hostigamiento, intimidación o acoso o que han presenciado tales actividades a discutir el asunto con el coordinador de no discriminación del estudiante, el administrador del edificio o un gerente de quejas. Los estudiantes pueden optar por informar a una persona del mismo sexo del estudiante. Las quejas se mantendrán confidenciales en la medida de lo posible dada la necesidad de investigar. Los estudiantes que hacen quejas de buena fe no serán disciplinados.

Cualquier estudiante que se determine, después de una investigación, que ha participado en hostigamiento, intimidación o acoso estará sujeto a consecuencias disciplinarias según lo dispuesto en este manual, que incluyen, entre otras, la suspensión y la expulsión de acuerdo con la política de disciplina escolar. Los padres / tutores de los estudiantes que han participado en el comportamiento anterior serán notificados. Cualquier estudiante que haga una acusación falsa conscientemente con respecto al acoso también puede estar sujeto a consecuencias disciplinarias.

## POLÍTICA CONTRA EL ACOSO ESCOLAR

La Asamblea General de Illinois ha encontrado que un ambiente escolar seguro y civil es necesario para que los estudiantes aprendan y logren y que la intimidación causa daño físico, psicológico y emocional a los estudiantes e interfiere con su capacidad para aprender y participar en las actividades escolares. La intimidación está vinculada a otras formas de comportamiento antisocial, como el vandalismo, el robo en tiendas, saltarse y abandonar la escuela, las peleas, el uso de drogas y alcohol, el acoso sexual y la violencia. El objetivo de la Escuela Primaria Christopher House es crear un ambiente de aprendizaje donde todos los estudiantes se sientan seguros y apoyados, estén protegidos de la intimidación y puedan tener éxito académico y desarrollarse social y emocionalmente en individuos responsables y afectuosos.

La Escuela Primaria Christopher House le pide a cada estudiante, con el apoyo de sus padres / tutores, y adultos en la escuela, que se comprometan con los siguientes principios, que se aplican a todos en la propiedad de la escuela y en eventos relacionados con la escuela:

- No voy a intimidar a los demás.
- Trataré de ayudar a cualquiera que sospeche que está siendo intimidado.
- Trabajaré para incluir a los estudiantes que se quedan fuera.
- Si alguien está siendo intimidado, se lo diré a un adulto en la escuela.

### Definiciones

**INTIMIDACIÓN/HOSTIGAMIENTO** significa cualquier acto o conducta física o verbal, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigidas a un estudiante o estudiantes, y cumple con todos los siguientes criterios:

Existe un desequilibrio de poder observado o percibido entre la(s) persona(s) que participa(n) en el(los) comportamiento(s) de intimidación y el(los) académico(s) objetivo(s); y/o académico(s) fueron atacados en base a prejuicios o sesgos.

Los comportamientos son severos o generalizados (repetidos con el tiempo), o hay una alta probabilidad de que los comportamientos se repitan. Si bien la intimidación a menudo se caracteriza por actos repetidos, a veces un solo incidente constituye intimidación dependiendo de la gravedad y si hay otros elementos de intimidación presentes.

La intención de la(s) persona(s) que participa en el comportamiento es causar daño físico o emocional al(los) estudiante(s) objetivo(s). El comportamiento tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá uno o más de los siguientes efectos:

- Colocar al estudiante en un temor razonable de daño a la persona o propiedad del estudiante
- Causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante
- Interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante; o
- Interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
- La intimidación puede tomar varias formas, incluyendo, sin limitación, una o más de las siguientes: acoso, amenazas, intimidaciones, acecho, violencia física, acoso sexual, violencia sexual, robo, humillación pública, destrucción de propiedad o represalias por afirmar o alegar un acto de intimidación. Esta lista pretende ser ilustrativa, no exhaustiva.

**EL ACOSO CIBERNETICO** significa utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para intimidar. Esta definición incluye el acoso cibernético por medio de tecnología que no es propiedad, arrendada o utilizada por el distrito escolar cuando un administrador o maestro recibe un informe de que se ha producido acoso a través de este medio. Esta política no requiere que un distrito o escuela trabaje en el personal o supervise ninguna actividad, función o programa no relacionado con la escuela.

Represalia significa cualquier forma de intimidación, represalia, incluida, entre otras, la presentación de acusaciones falsas de intimidación o acoso dirigido contra un estudiante que informa sobre intimidación, proporciona información durante una investigación o presenció o tiene información confiable sobre la intimidación.

**EL CONFLICTO ENTRE COMPAÑEROS** significa desacuerdos e interacciones de oposición que son situacionales, inmediatas y apropiadas para el desarrollo. Los conflictos surgen cuando dos o más estudiantes con un poder relativamente similar o percibido tienen diferencias de opinión o perspectivas. Cuando los empleados de la escuela son conscientes de los conflictos entre compañeros, se espera que guíen a los estudiantes en el desarrollo de nuevas habilidades en competencia social, el aprendizaje de los límites personales y la resolución pacífica de conflictos, y que modelen las interacciones sociales apropiadas.

**PREJUCIO O SESGO** significa motivación para la intimidación o el acoso basada en parte o en su totalidad por la raza, el color, la religión, el sexo, el origen nacional o el estado migratorio, la ascendencia, la edad, el estado civil, la discapacidad física o mental, el estado militar, la orientación sexual, la identidad o expresión relacionada con el género, la baja desfavorable del servicio militar, la asociación con una persona o grupo asociado con una o más de las características reales o percibidas antes mencionadas o cualquier otra característica distintiva.

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS significa un continuo de alternativas basadas en la escuela a la disciplina excluyente que son:

- Adaptado a las necesidades de la escuela y la comunidad
- Contribuir a mantener la seguridad escolar
- Proteger la integridad de un clima de aprendizaje positivo y productivo
- Enseñar a los estudiantes las habilidades personales e interpersonales que necesitarán para tener éxito en la escuela y la sociedad
- Servir para construir y restaurar relaciones entre estudiantes, familias, escuelas y comunidades, y
- Reduzca la probabilidad de una interrupción futura del equilibrio entre la responsabilidad y la comprensión de las necesidades de salud conductual de los estudiantes.

## Prevención del acoso escolar

El director, los directores asociados y todo el personal trabajarán para desarrollar entornos escolares seguros y de apoyo que prevengan la intimidación a través de:

- Desarrollo de estrategias de apoyo al clima escolar
- Enseñar a todos los estudiantes habilidades sociales y emocionales a través del aula receptiva, la disciplina positiva, el plan de estudios del segundo paso y otras habilidades socioemocionales apropiadas para el desarrollo
- Establezca respuestas predecibles y prácticas disciplinarias efectivas (consulte el código de conducta) que aborden la causa raíz, enseñen habilidades, desarrollen empatía y reparen el daño.
- Intervenir para abordar el acoso escolar: todos los empleados de Christopher House, incluidos los oficiales de seguridad, el personal del comedor y los contratistas que presencian incidentes de intimidación o violencia escolar o que poseen información confiable que llevaría a una persona razonable a sospechar que una persona es un objetivo de intimidación deben intervenir de inmediato de una manera adecuada al contexto y garantizar la seguridad de todas las personas involucradas. También deben reportar el incidente de intimidación o represalia al director o a la persona designada tan pronto como sea posible, pero dentro de las 24 horas.
- Cualquier estudiante que se determine, después de una investigación, que ha participado en hostigamiento, intimidación o acoso estará sujeto a consecuencias disciplinarias según lo dispuesto en este manual, que incluyen, entre otras, la suspensión y la expulsión de acuerdo con la política de disciplina escolar. Los padres / tutores de los estudiantes que han participado en el comportamiento anterior serán notificados.
- Cualquier estudiante que haga una acusación falsa a sabiendas con respecto al acoso también puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

\*Adaptado de la Política Contra el acoso escolar de CPS

## POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL

Creemos que nuestros estudiantes deben poder estar en una atmósfera libre de todas las formas de acoso. Por lo tanto, es nuestra política prohibir todo tipo de acoso, incluidos, entre otros, el acoso basado en el sexo, la raza, el color, la religión, la ascendencia, el origen nacional, la orientación sexual, el estado de VIH o SIDA, el estado civil, la edad o la discapacidad, o cualquier otro estado protegido por la ley. En consecuencia, el acoso, ya sea por parte de cualquier persona, incluido un empleado, un estudiante o un invitado, no será tolerado. Las actividades de esta naturaleza son ilegales y no tienen ningún propósito legítimo; tienen un efecto disruptivo en la capacidad de nuestros estudiantes para desempeñarse y socavan la integridad de la relación. El acoso es una conducta verbal o física relacionada con el estado de un individuo cuando esta conducta:

1. Tiene el propósito o el efecto de crear un ambiente académico intimidante, hostil u ofensivo
2. Tiene el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con el rendimiento académico de un individuo.
3. De lo contrario, afecta negativamente las oportunidades académicas de un individuo.

Algunos ejemplos de conducta que pueden constituir acoso prohibido incluyen insultos, bromas, caricaturas, estereotipos, declaraciones, etc. Específicamente, los ejemplos de actos considerados como constitutivos de acoso sexual incluyen, entre otros, los siguientes: Insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual cuando: el propósito o el efecto de dicha conducta sea interferir sustancialmente con el rendimiento académico del individuo afectado o crear una intimidación, ambiente académico hostil u ofensivo. Los ejemplos de comportamiento no deseado que pueden interpretarse como acoso sexual incluyen, entre otros, a) insinuaciones sexuales; b) proposiciones; c) gestos sexualmente sugerentes; d) bromas sexuales; e) tocar; f) agresión física; g) objetos o imágenes sexualmente explícitos o sugerentes; h) referencias a las partes del cuerpo de una persona; solicitudes de actividad sexual; y/o i) conversación sexualmente explícita

Protección bajo el Título IX, una ley federal que requiere que las escuelas prevengan, reconozcan y respondan a la violencia sexual, el acoso sexual y la discriminación por motivos de sexo y / o género. En virtud de esta ley:

- Los estudiantes tienen garantizada la libertad contra el acoso sexual y / o la violencia sexual.
- A los estudiantes se les garantiza la libertad de reportar un incidente a la escuela o a la policía (y de recibir una respuesta rápida y justa).
- Si un estudiante está experimentando discriminación basada en el género, acoso sexual u otra mala conducta sexual, puede presentar un informe ante la escuela y la Oficina de Protección Estudiantil (OS) al 773-553-4400. Si se trata de una emergencia, llame al 911. El personal de Christopher House debe tomar medidas adicionales para reportar signos de abuso escolar, incluyendo llamar al Departamento de Servicios Estudiantiles y Familiares de Illinois y a la Oficina del Inspector General.
- Para los estudiantes que están embarazadas o son padres: Deben poder continuar asistiendo a clases y actividades extracurriculares durante el embarazo (sin necesidad de una nota del médico). Deben recibir una ausencia justificada debido al embarazo o parto (con una nota del médico) El personal no debe obligar a los estudiantes a asistir a otra escuela debido al embarazo.

## RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El director de la Escuela Primaria Christopher House es responsable de tomar decisiones que sean en el mejor interés de la escuela. Ocasionalmente, un estudiante puede hacer una solicitud y / o tener un problema o queja que él o ella cree que no se le está tratando de una manera consistente con la filosofía de la escuela o

sus políticas y procedimientos. Si esto ocurre, es responsabilidad de ambas partes abordar las preocupaciones o cuestiones en un diálogo constructivo. El proceso de quejas tiene un máximo de tres pasos, pero se puede llegar a una resolución en cualquier paso del proceso identificado.

**PASO UNO:** El estudiante presenta su queja o problema al miembro del personal con quien tiene el conflicto. El miembro del personal debe abordar la queja, tratar de resolverla y darle al estudiantes una decisión dentro de un período de tiempo razonable.

**PASO DOS:** Si hay insatisfacción con la decisión o si no está dentro del alcance de las responsabilidades del miembro del personal responder, el estudiante debe acercarse al director. Después de una revisión de la preocupación, el director conferirá y determinará una respuesta a la cuestión planteada. La respuesta se envía por escrito al estudiante con la decisión explicada.

**PASO TRES:** Si la respuesta dada por el director no parece razonable para el estudiante, debe presentar una solicitud por escrito para una audiencia ante el Director Ejecutivo. Después de una revisión de la solicitud y una investigación del problema, el director programará una reunión con las partes involucradas. Después de considerar el contenido de la solicitud escrita de una audiencia, la información recopilada durante la investigación y la información aclarada durante la audiencia, el director comunicará una decisión por escrito a todas las partes involucradas.

**PASO CUATRO:** Si la respuesta dada por el Director Ejecutivo parece irrazonable para el estudiante, debe presentar una solicitud por escrito para una audiencia ante la Junta. Después de una revisión de la solicitud y una investigación del problema, el director programará una reunión con las partes involucradas. Después de considerar el contenido de la solicitud escrita de una audiencia, la información recopilada durante la investigación y la información aclarada durante la audiencia, el director comunicará una decisión por escrito a todas las partes involucradas.

## GUIAS PARA NOTIFICACIÓN DE POLICIA

Los administradores escolares se comunican con el Departamento de Policía de Chicago (CPD) en dos situaciones:

- (1) para buscar asistencia con una situación de emergencia, o
- (2) notificar a las fuerzas policiales de un acto criminal.

### Emergencia

Los administradores escolares tienen la responsabilidad de llamar al 9-1-1 en situaciones que determinen que son emergencias.

En una situación de emergencia, los administradores deben hacer esfuerzos razonables para notificar a los padres/tutores inmediatamente después de comunicarse con CPD.

### Actos Criminales

Cuando un estudiante se involucra en una actividad ilegal, puede ser necesario que el personal de la escuela informe el acto a CPD. En esta situación, los funcionarios escolares se comunican con CPD para reportar violaciones de la ley. Los funcionarios escolares no deben comunicarse con CPD simplemente para solicitar la exclusión de un estudiante perturbador de la escuela en una situación que no sea de emergencia.

En una situación que no sea de emergencia, los administradores deben hacer esfuerzos razonables para comunicarse con el padre / tutor antes de comunicarse con CPD.



Los funcionarios escolares deben evaluar la situación antes de determinar si deben comunicarse con CPD para denunciar un acto criminal. Los funcionarios escolares deben considerar factores que incluyen:

- Si el estudiante distribuyó o estuvo en posesión de drogas ilegales, narcóticos, sustancias controladas o "parecidos" de tales sustancias. Si es así, se debe notificar a CPD.
- Si el estudiante estaba en posesión de un arma de fuego. Si es así, se debe notificar a CPD.
- La gravedad de la violación criminal y el grado de daño a la comunidad escolar,
- Si una persona resultó físicamente herida como resultado de la conducta del estudiante,
- Si el estudiante presenta un peligro inminente para la salud, la seguridad o el bienestar de los demás, y
- Una vez que los miembros del personal de la escuela se comuniquen con CPD, los oficiales de policía que responden finalmente determinarán si investigar, arrestar y / o tomar cualquier otra medida en respuesta.
- Los directores y el personal de las escuelas no tienen la autoridad para decidir si un estudiante será arrestado. Además, los oficiales de policía que responden no tienen la autoridad para decidir si un estudiante recibirá intervenciones o consecuencias en la escuela.
- El director de la escuela utilizará la Política de SCC para determinar la(s) intervención(es) apropiada(s) y/o consecuencia(s) para abordar el comportamiento de un estudiante.

## **POLÍTICA DE SOSPECHA DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL**

Todo el personal del centro está bajo mandato legal a reportar sospecha de abuso y / o negligencia académica bajo la Ley de Informe Académico Abusado y Descuidado del Estado de Illinois . Como lo exige la ley, estamos obligados a informar al estado todos y cada uno de los casos de sospecha de abuso y / o negligencia a un estudiante.

El estatus de mandato legal a reportar significa que estamos obligados a informar o hacer que se haga un informe al número de la línea directa de abuso académico (1-800-25A-BUSE) siempre que tengamos una causa razonable para creer que un estudiante conocido por nosotros en una capacidad profesional u oficial puede ser abusado o descuidado. Todo el personal entiende que no hay cargo al llamar al número de la línea directa y que la línea directa funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.

## **POLÍTICA DE QUEJAS**

Christopher House se esfuerza por proporcionar la mejor educación y apoyo de calidad para los padres y la familia. Si los padres tienen un problema o inquietud con respecto a cualquier aspecto de la escuela, alentamos a los padres a hablar con el personal de la escuela al respecto. Alentamos a los padres a asistir a las reuniones del Consejo Asesor de Padres (PAC) para participar en el proceso de toma de decisiones con respecto a la escuela, y a trabajar con otros padres para garantizar que estamos satisfaciendo las necesidades de todas nuestras familias.

El maestro de su estudiante es su primera línea de comunicación con respecto a las preocupaciones o problemas relacionados con el aula, el plan de estudios o el desarrollo de su estudiante. Si el problema no está relacionado con el aula o es de tal naturaleza que discutirlo con el maestro no sería apropiado, el director y el subdirector (773-922-) están disponibles para abordar todas las inquietudes de los padres.

Problemas con temas confidencial pueden dirigirse al Director Asociado de Participación de los Padres, al Director del Sitio o al personal del Servicio de Apoyo Familiar. En los casos en que esto sea inapropiado, puede comunicarse con el Director Asociado de Early Childhood o el Director de Early Childhood y Youth Development.

Se alienta a los padres a convertirse en defensores de sus estudiantes y familias. A través de la comunicación abierta entre los padres y el personal, esperamos asegurarnos de que se aborden todas sus inquietudes, preguntas, comentarios y necesidades.

#### PROCESO PARA ABORDAR LAS INQUIETUDES DE LOS PADRES Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD

### **La resolución de conflictos**

La escuela primaria Christopher House se compromete a trabajar con las familias para abordar sus inquietudes de manera oportuna y transparente. El director de la escuela primaria Christopher House es responsable de tomar las decisiones que sean mejores para la escuela. Ocasionalmente, un estudiante o padre puede hacer una solicitud y/o tener un problema o queja que cree que no se está abordando de manera consistente con la filosofía de la escuela o sus políticas y procedimientos. Si esto ocurre, es responsabilidad de ambas partes abordar las inquietudes o problemas en un diálogo constructivo. El proceso de queja tiene un máximo de tres pasos, pero se puede llegar a una resolución en cualquier paso del proceso identificado.

**Paso uno:** el estudiante o padre presenta su queja o problema al miembro del personal con quien tiene el conflicto. El miembro del personal debe abordar la queja, intentar resolverla y darle al estudiante una decisión dentro de un período de tiempo razonable.

**Paso dos:** si no está satisfecho con la decisión o si no está dentro del alcance de las responsabilidades del miembro del personal a responder, el estudiante o el padre deben acercarse al director.

Luego de una revisión de la inquietud, el director consultará y determinará una respuesta al problema planteado. La respuesta se envía por escrito al estudiante o padre con la decisión explicada.

**Paso tres:** si la respuesta dada por el director parece irrazonable para el alumno o el padre, entonces debe presentar una solicitud por escrito para una audiencia ante el director ejecutivo. Luego de una revisión de la solicitud y una investigación del problema, el director programará una reunión con las partes involucradas. Después de considerar el contenido de la solicitud por escrito para una audiencia, la información recopilada durante la investigación y la información aclarada durante la audiencia, el director comunicará una decisión por escrito a todas las partes involucradas.

**Paso cuatro:** si la respuesta dada por el Director Ejecutivo parece irrazonable para el estudiante o el padre, entonces debe presentar una solicitud por escrito para una audiencia ante la Junta de

Christopher House. Luego de una revisión de la solicitud y una investigación del problema, el director programará una reunión con las partes involucradas. Después de considerar el contenido de la solicitud por escrito para una audiencia, la información recopilada durante la investigación y la información aclarada durante la audiencia, el director comunicará una decisión por escrito a todas las partes involucradas.

### **Hostigamiento, Intimidación y acoso**

El hostigamiento, la intimidación y el acoso (sexual) no son aceptables en ninguna forma y no se tolerarán en la escuela ni en ninguna actividad relacionada con la escuela, en la propiedad escolar, en los autobuses escolares y vehículos de transporte, o a través de una computadora, red u otro medio escolar. equipo electrónico de la escuela. La escuela protegerá a los estudiantes contra represalias por denunciar incidentes de hostigamiento, intimidación o acoso (sexual), y tomará medidas disciplinarias contra cualquier estudiante que participe en dicha conducta. Ninguna persona acosará, o intimidará a otra en base a su raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión relacionada con el género, ascendencia, edad, religión, credo, discapacidad física o mental, identidad de género, orden de protección. condición de persona sin hogar, o estado civil real o potencial o estado parental, incluido el embarazo, baja desfavorable del servicio militar, asociación con una persona o grupo con una o más de las características reales o percibidas antes mencionadas, o cualquier otra característica distintiva. La escuela y el distrito no tolerarán el acoso, y la conducta intimidante, ya sea verbal, físico o visual, que afecte los beneficios tangibles de la educación, que interfiera irrazonablemente con el desempeño educativo de un estudiante o que cree un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo.

Intimidación significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizado, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o electrónicamente, dirigidas a un estudiante que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de: (1) poner al estudiante en temor razonable de daño a la persona o propiedad del estudiante; (2) causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante; (3) interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante; o (4) interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela.

Los ejemplos de conducta prohibida incluyen, entre otros, cualquier uso de violencia, intimidación, fuerza, ruido, coerción, amenazas, acecho, acoso sexual, humillación pública, robo o destrucción de propiedad, represalias, novatadas, intimidación, intimidación a través de la transmisión de información de una computadora escolar, una red informática escolar u otro equipo escolar electrónico similar, u otra conducta comparable.

Se alienta a los estudiantes que creen que son víctimas de hostigamiento, intimidación o acoso o que han sido testigos de tales actividades a discutir el asunto con el coordinador de no discriminación de estudiantes, el administrador del edificio o un administrador de quejas. Los estudiantes pueden optar por informar a una persona del mismo sexo del estudiante. Las quejas se mantendrán confidenciales en la medida de lo posible dada la necesidad de investigar. Los estudiantes que presenten quejas de buena fe no serán sancionados.

Cualquier alumno que, después de una investigación, se determine que ha participado en intimidación o acoso estará sujeto a las consecuencias disciplinarias previstas en este manual, incluidas, entre otras, suspensión y expulsión de conformidad con la política de disciplina escolar. Se notificará a los padres de los estudiantes que se hayan involucrado en el comportamiento anterior. Cualquier estudiante que haga una acusación falsa a sabiendas sobre acoso también puede estar sujeto a consecuencias disciplinarias.

Las investigaciones son completadas por el director o su designado. Se completará una investigación dentro de los 5 días escolares posteriores a la recepción de un informe y se documentará dentro del sistema, y se entregará a los padres dentro de los 10 días escolares. La investigación incluirá entrevistar a todas las partes involucradas y a cualquier adulto que haya presenciado el incidente o que pueda tener información confiable. Las entrevistas individuales se llevarán a cabo en un entorno privado con todas las partes involucradas. El objetivo de la entrevista es determinar con qué frecuencia ha ocurrido el comportamiento, cualquier incidente pasado o patrón continuo de comportamiento, y el impacto de los comportamientos en la educación del estudiante. El director o la persona designada determinará si las acusaciones de intimidación son fundamentadas o no y documentar la determinación basada en los criterios de intimidación. Luego notificarán a todas las partes involucradas sobre el resultado de la investigación.

**Abuso y negligencia:** Según el Informe de la Junta de Escuelas Públicas de Chicago: 18-0627-PO3. El documento ha sido parafraseado)

## I. DEFINICIONES

A. Un “niño abusado” significa un niño cuyo padre, familiar inmediato, amante de los padres, cualquier persona que resida en el mismo hogar que el niño, cualquier empleado, voluntario, proveedor o contratista en la escuela del niño, o cualquier otra persona responsable de el bienestar del niño:

1. 1. Inflige, hace que se inflija, permite que se inflija o crea un riesgo sustancial de lesión física por medios distintos a los accidentales, que causa o podría causar la muerte, desfiguración, deterioro de la salud física o emocional, o pérdida o deterioro de cualquier función corporal; 2. Cometa o permita que se cometa un delito sexual contra el niño; 3. Cometa o permita que se cometa un acto de tortura sobre el niño; 4. Inflige castigos corporales excesivos; 5. Cometa o permita cometer el delito de servidumbre involuntaria, servidumbre sexual involuntaria o trata de personas sobre un niño; o 6. Permite, alienta o exige que un niño cometa un acto de prostitución.

B. B. Un “niño desatendido” significa cualquier niño que no está recibiendo el apoyo adecuado, la atención médica o de recuperación necesaria para el bienestar del niño, incluidos alimentos, ropa o vivienda adecuados, o un niño que es abandonado sin un plan adecuado de cuidado por los padres u otras personas responsables del bienestar del niño.

C. Los "mandatarios legales a reportar" incluyen todo el personal escolar (incluidos los administradores y los empleados escolares certificados y no certificados), los defensores educativos asignados a un niño de conformidad con el Código Escolar, los trabajadores sociales, las enfermeras registradas, las enfermeras prácticas con licencia, el personal del programa

recreativo, psicólogos registrados, psiquiatras, médicos y otros, que tengan motivos razonables para creer que un niño conocido por ellos en su capacidad profesional u oficial puede ser un niño abusado o descuidado.

D. “Grooming” es el comportamiento que usa un adulto para construir una conexión emocional con los niños para ganar su confianza y romper sus inhibiciones con el propósito de abuso sexual. Un adulto puede estar “preparando” a un niño o participar en un comportamiento íntimo inapropiado con un niño cuando el adulto crea interacciones individuales aisladas con un niño (por ejemplo, transportando a un niño sin la autorización por escrito del director y el padre, mensajes de texto o mensajes directos); da regalos a un niño en particular (por ejemplo, dinero, ropa); cruza los límites físicos (p. ej., tocar, dar abrazos frontales prolongados o hacer que el niño se sienta en el regazo del adulto).

**Mandatarios legales a reportar:** Todo el personal escolar, incluidos los maestros y administradores, están obligados por ley a informar de inmediato todos los casos sospechosos de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois. Los informantes obligatorios no están obligados a comunicar sospechas o informes a los padres/tutores. Cada miembro del personal completa el módulo de capacitación en línea del Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS). El personal de Christopher House utilizará su capacitación para determinar cuándo los estudiantes están siendo abusados o abandonados. El personal no hará que los estudiantes se quiten la ropa para verificar si hay abuso. Si se sospecha de abuso sexual, el director puede recopilar información del estudiante haciéndole preguntas. Luego pueden usar esta información para solicitar una investigación formal por parte de los investigadores de las Escuelas Públicas de Chicago. El miembro del personal que llama a la línea directa del DCFS al 1-800-252-2873 (1-800-25-ABUSE) inicia la denuncia y documentación de sospechas razonables de abuso infantil o negligencia. Después de llamar a la línea directa, el miembro del personal notificará a su director/supervisor y completará la confirmación por escrito en un plazo máximo de 48 horas desde que se realizó la llamada. El miembro del personal que realizó la llamada preservará la confidencialidad y solo notificará a los miembros del personal correspondientes, como la enfermera de la escuela, el trabajador social de la escuela, el personal del distrito de CPS y la policía. Si es necesario, el informante obligatorio es responsable de cooperar con DCFS durante cualquier investigación. Cuando el Director o designado determina que un niño es identificado como abusado o descuidado, puede buscar asistencia médica para el niño a través del Departamento de Policía de Chicago llamando al 9-1-1. Si el director o la persona designada sienten que no es seguro que el niño se vaya a casa, no pueden permitir que el niño se vaya a casa hasta que haya tenido lugar la entrevista con DCFS. El director asignará un profesional de salud mental para apoyar al estudiante y notificará a los maestros sobre la llamada a la línea directa y mantendrá una copia de la confirmación por escrito y cualquier informe policial en el archivo del estudiante.

#### INFORMANDO Y DOCUMENTANDO EL GROOMING Y LOS COMPORTAMIENTOS INAPROPIADOS EN LA INTIMIDAD

Si un empleado es testigo de cualquier tipo de interacción o recibe información de que un miembro del personal está acicalando a un niño, debe seguir los pasos del párrafo C sobre la notificación obligatoria al DCFS. Si el empleado no tiene una sospecha razonable de que se ha

producido o se está produciendo una manipulación, un abuso sexual o una explotación sexual, o tiene preguntas basadas en sus observaciones, debe comunicarse con su director lo antes posible. Una vez que el director recibe el informe, debe determinar si existe una sospecha razonable de que se ha producido o se está produciendo una manipulación, abuso sexual o explotación sexual. Se debe informar al DCFS. Si no hay una sospecha razonable de acicalamiento, abuso sexual o explotación sexual, debe crear un informe de incidente con información compartida, por qué cree que no se ha producido acicalamiento, abuso sexual o explotación sexual y cualquier otra información relevante.

#### INFORMES DE LÍNEA DIRECTA SIN FUNDAMENTO

Los mandatarios a reportar reciben información sobre los hallazgos realizados y las acciones realizadas cuando se realiza una llamada a la línea directa. Dentro de los 10 días posteriores a la recepción del aviso "infundado", si un informante siente que la determinación fue inexacta, puede solicitar una revisión por parte del Comité de Revisión Multidisciplinaria dentro de DCFS. Si el informante obligatorio siente que el niño continúa siendo abusado o descuidado, el informante obligatorio se comunicará con el director lo antes posible, pero a más tardar 48 horas después de recibir el informe de la línea directa, no tiene fundamento para solicitar una revisión de la investigación de DCFS. Si el caso involucra acicalamiento, abuso sexual o explotación sexual, el director remitirá el asunto a la Oficina del Inspector General.

#### COOPERACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN DE LA DIVISIÓN DE PROTECCIÓN INFANTIL (DCP)

Si un investigador de DCP viene a entrevistar a un niño sospechoso de abuso o negligencia o a un estudiante que presenció abuso o negligencia, el director o la persona designada debe seguir el procedimiento escolar para entrevistar a los estudiantes. Si un investigador de DCP viene a entrevistar a un maestro acusado, el investigador lo entrevistará si es posible cuando no esté impartiendo una clase para minimizar distracciones. Si un estudiante necesita entrar en Custodia protectora a través de DCP o la policía, el director o la persona designada debe pedirle al investigador/policía su nombre de contacto y número de teléfono. Notificar a los padres o tutores que se ha tomado la custodia protectora y proporcionarles información. También deben documentar un informe de incidente y ponerlo en el archivo de los estudiantes.

#### SOLICITUDES DE REGISTROS ESCOLARES, CITACIONES Y ÓRDENES JUDICIALES EN RELACIÓN CON REPORTES DE ABUSO O NEGLIGENCIA

Un investigador de DCP puede revisar un documento de los registros escolares del estudiante en solo dos circunstancias. En una situación de emergencia, cuando el director determina que cierto registro escolar es útil y necesario para proteger la salud o la seguridad del estudiante. Dentro de los tres días hábiles posteriores a la publicación de emergencia del registro, se notificará a los padres por escrito quién dio la publicación del registro, que se publicó un registro y la fecha de publicación. Cualquier miembro del personal que reciba una citación para testificar y su supervisor debe permitirle asistir.

#### DESPUES DE LA NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DEL CASO DCFS

Si el director recibe un aviso por escrito de que un informe de la línea directa y un estudiante fue "indicado" por DCFS, el director hará que el secretario de la escuela coloque el aviso en el registro escolar temporal del estudiante. Si la escuela recibe un aviso de que un informe de la línea directa fue "infundado" por DCFS, el director ordenará al secretario que elimine la información relacionada con el informe de su registro escolar y devuelva la documentación a DCFS.

#### INFORMES INTERNOS E INVESTIGACIÓN DE EMPLEADOS, VOLUNTARIOS Y CONTRATISTAS SOSPECHOSOS DE ABUSO O NEGLIGENCIA INFANTIL

La Oficina del Inspector General (OIG) puede investigar denuncias de abuso o negligencia infantil por parte de empleados, proveedores, contratistas o voluntarios. Los involucrados deben cooperar con los investigadores autorizados para encontrar tiempo para las entrevistas y proporcionar la documentación solicitada. Aquellos que no cumplan están sujetos a la disciplina apropiada, como se describe a continuación.

La administración de la escuela determinará si quitar a los empleados acusados del contacto con los estudiantes mientras la investigación está pendiente. Cuando un adulto es acusado de abusar sexualmente de un estudiante, el adulto será retirado del contacto con los estudiantes en espera de los resultados de la investigación.

#### SANCIONES

Cada miembro del personal tiene la obligación de informar todos los casos de sospecha de abuso o negligencia infantil de inmediato al departamento estatal correspondiente y a su supervisor, o hacer que se realice dicho informe. Los informes y la investigación de sospechas de abuso infantil se mantendrán estrictamente confidenciales. El incumplimiento de esta política de confidencialidad será motivo de terminación inmediata. La interacción inapropiada con un niño constituye motivo para la terminación inmediata.

El Superintendente de Educación del Estado puede suspender o revocar la licencia de cualquier educador que, con conocimiento, no informe la sospecha de abuso o negligencia infantil.

#### OBSERVAS ALGO, COMUNICA: PROTOCOLO PARA DENUNCIAR DENUNCIAS DE CONDUCTA SEXUAL INAPROPIADA

Si la acusación involucra a un adulto

1. Si es una emergencia llama al 9-1-1
2. Llame al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois (DCFS) a. 1-800-25-ABUSO (252-2973)
3. Llame a la Oficina del Inspector General (OIG) a. 1-833-TELL CPS (835-5277)

Si la acusación involucra solo a estudiantes-director

1. Si es una emergencia llame al 9-1-1

2. Llame a DCFS si sospecha abuso o negligencia 1-800-25-ABUSO (252-2873)
3. Enviar un informe
  1. Usted o una persona designada debe crear un informe
4. Llame a la Oficina de Protección Estudiantil y Título IX

Si la acusación involucra solo a estudiantes y personal

5. Si es una emergencia llame al 9-1-1
6. Llame a DCFS si sospecha abuso o negligencia
  1. 1-800-25-ABUSO (252-2873)
7. Notificar al director de la escuela por teléfono, en persona o por correo electrónico
8. Llame a la Oficina de Protección Estudiantil y Título IX

#### SITUACIONES DE DISCIPLINA

Maestro → Director o Asistente Director → Directora Ejecutiva → Junta Directiva

#### SITUACIONES ACADÉMICAS

Maestro → Director o Asistente Director → Directora Ejecutiva → Junta Directiva

#### SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Gerente de Aprendizaje Diversos → Director → Directora Ejecutiva → Junta Directiva

#### PROGRAMACIÓN DE LIDERAZGO JUVENIL/EDAD ESCOLAR

Trabajador Escolar del programa → Gerente Escolar del programa → Director del Sitio → Director de Desarrollo infantil temprano y Juvenil → Directora Ejecutiva → Junta Directiva

Estamos sinceramente interesados en ayudarle a resolver cualquier problema o queja que pueda tener lo más rápido posible. Solo le pedimos que siga el procedimiento que se ha descrito anteriormente para que todas las quejas puedan procesarse de manera ordenada y exhaustiva.

## POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

Todos los registros de los estudiantes están organizados en un sistema de archivo que mantiene la confidencialidad. Los archivos de los estudiantes son propiedad de Christopher House. Los padres / tutores son bienvenidos a revisar el contenido del archivo de su estudiante con el aviso adecuado. Cuando se necesita información del archivo para un proveedor de servicios de un estudiante o por otras entidades o profesionales, como escuelas, terapeutas, autoridades locales y estatales, y federales, los padres / tutores deben firmar un formulario de Consentimiento de Divulgación de Información Confidencial. Una copia de la información del archivo se pondrá a disposición de la persona que requiera la información. El Departamento de Servicios para Niños y Familias, las Escuelas Públicas de Chicago y el personal autorizado del Programa tienen acceso a la información de los estudiantes para fines de monitoreo y no requieren una divulgación del consentimiento de información del padre / tutor.



Christopher House cumple con las regulaciones que implementan la Ley de Registros Escolares de Estudiantes de Illinois (105 ILCS 10/1) que rige el contenido de los registros escolares y prescribe procedimientos y formularios apropiados para todos los procedimientos administrativos, avisos y consentimientos que se requieren o permitido por la ley. Toda la información relacionada con el mantenimiento, acceso y difusión o impugnación de los registros escolares está disponible para el público. Christopher House recopilará, retendrá y utilizará información sobre estudiantes individuales relacionados con sus actividades educativas. Christopher House reconoce los derechos de privacidad de los estudiantes y, por lo tanto, mantendrá una custodia cuidadosa y limitará el acceso a los registros académicos. Los registros académicos estarán disponibles solo para los estudiantes, sus padres / tutores y los funcionarios y personal escolar designados que tengan un interés educativo legítimo en la información o según lo permita la ley. Ambos padres / tutores tendrán igual acceso a los registros académicos a menos que se estipule lo contrario por orden judicial o ley.

El director, o cualquier empleado designado específicamente por el director, puede enviar registros de educación a solicitud a una escuela en la que un estudiante de Christopher House busca o tiene la intención de inscribirse (a solicitud del académico o escuela) y proporcionar información relacionada con la identidad del estudiante a las partes apropiadas en relación con una emergencia si dicha información es necesaria para proteger la salud y la seguridad del estudiante u otras personas. De conformidad con la ley aplicable, Christopher House cumplirá con las solicitudes legítimas de acceso a los registros de un estudiante dentro de un marco de tiempo razonable. Un registro puede ser reproducido a menos que el registro esté protegido por derechos de autor o restringido de otra manera. El director o su designado mantendrá un registro de las personas a las que se haya divulgado información sobre un estudiante.

## **PARTICIPACION DE LA FAMILIA**

La Escuela Primaria Christopher House tiene altas expectativas académicas, de comportamiento y de participación familiar. Para que su estudiante alcance su máximo potencial y mayor éxito, necesitamos que sea un contribuyente activo al crecimiento académico, social y emocional de su estudiante. Todos somos parte del equipo de su estudiante; si usted y su estudiante trabajan con nosotros, todos podemos tener éxito en el cumplimiento de nuestra misión de preparar a los estudiantes para la escuela secundaria, la universidad y el éxito de por vida.

La importante tarea de educar a un estudiante requiere que la escuela, el estudiante y la familia trabajen juntos para garantizar el éxito. Alentamos a las familias a participar activamente en la educación de sus estudiantes. Nos esforzamos por cultivar relaciones positivas y productivas con todas nuestras familias.

Para que podamos trabajar como socios en la educación de su estudiante, le pedimos que adopte los valores de Christopher House de compromiso con la excelencia, el logro y la perseverancia, el respeto y la compasión, y la equidad en su vida diaria. Nuestras expectativas sobre cómo se exhibirán estos valores a medida que participe en nuestra comunidad escolar se describen en las secciones a continuación.

## **PACTO DE ESCUELA-PADRE/TUTOR**

Valoramos su papel en ayudar a su estudiante a alcanzar altos estándares académicos. El propósito del Pacto escuela-padre/tutor es comunicar un entendimiento común de los padres/tutores y las responsabilidades de la escuela para garantizar que cada estudiante alcance altos estándares académicos que conduzcan a una educación de calidad. El pacto describe lo que la escuela necesita de usted para garantizar el éxito de su alumno. Recuerde, usted es parte de esta comunidad educativa, y cada vez que cumple con los requisitos del pacto, está haciendo una contribución positiva a la educación de su estudiante. El pacto describe lo que la

escuela se compromete a hacer por usted y su estudiante para garantizar que sus necesidades de aprendizaje se satisfagan de manera consistente con lo que se describe en el Manual para padres / tutores- y estudiantes. Nos tomamos muy en serio nuestro compromiso y le pedimos que haga lo mismo.

## **Expectativas de los padres/tutores**

### **ASISTENCIA/PREPARACIÓN PARA APRENDER**

- Me aseguraré de que mi alumno venga a la escuela todos los días a tiempo para comenzar la escuela a las 7:45 a.m.
- Entiendo que si mi estudiante está ausente más de 10 días al año, es posible que tenga que repetir su grado actual.
- Me aseguraré de que mi estudiante recupere rápidamente el trabajo perdido después de las ausencias.
- Entiendo que una ausencia se excusa solo por enfermedad, emergencia familiar u observancia religiosa y que debo llamar la mañana de la ausencia (a más tardar) y enviar una nota escrita de explicación.
- Entiendo que mi estudiante no ganará crédito por el trabajo perdido después de ausencias injustificadas, incluidas, entre otras, las vacaciones familiares, la participación en torneos deportivos y la asistencia a otras formas de entretenimiento.
- Entiendo que el día escolar termina a las 3:15 p.m. (1:15 p.m. los viernes) y mi estudiante debe ser recogido de inmediato a menos que participen en un programa después de la escuela.

### **DEBERES**

- Acepto revisar la tarea de mi estudiante todas las noches para asegurarme de que se complete correctamente.
- Estoy de acuerdo en crear un ambiente que apoye la capacidad de mi estudiante para concentrarse y completar su tarea.

### **ENFOQUE EN LA ORIENTACIÓN Y LA DISCIPLINA**

- Acepto promover y apoyar las reglas de comportamiento como se describe en el Manual para Padres/Tutores- y Estudiantes.
- Entiendo que mi estudiante será suspendido si no asiste a una consecuencia conductual asignada, como la detención (no aplicable a los grados primarios).
- Vendré a la escuela para una reunión si mi estudiante es suspendido o se comporta irrespetuosamente con sus maestros, y entiendo que a mi estudiante no se le permitirá regresar a clase hasta que ocurra esta reunión.

### **POLÍTICAS DE PROMOCIÓN**

- Entiendo que mi estudiante necesita aprobar todas las clases académicas básicas para ser promovido al siguiente grado.
- Entiendo que mi estudiante será retenido si reprueba una o más clases académicas básicas.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

- Me aseguraré de que mi hijo llegue a la escuela en uniforme, de acuerdo con las pautas enumeradas en el Manual para padres / tutores- y estudiantes.

### **COMUNICACIÓN**

- Acepto apoyar el trabajo académico de mi estudiante comunicándome regularmente con los maestros de mi estudiante, programando citas para hablar con ellos según sea necesario y asistiendo a todas las Conferencias de Padres/Tutores-Maestros.
- Acepto asistir a las reuniones de padres / tutores y otros eventos patrocinados por la escuela de manera regular.
- Usaré el lenguaje y el tono apropiados cuando me comunique con el personal de la escuela en persona y por correo electrónico, teléfono o correspondencia escrita.
- Acepto comunicarme con el maestro de mi alumno u otra persona del personal de la escuela si estoy luchando por tener éxito en cualquiera de las áreas descritas anteriormente para que juntos podamos crear un plan para el éxito.

## Expectativas de la escuela

### ASISTENCIA/PREPARACIÓN PARA APRENDER

- Los maestros comenzarán cada día de una manera que establezca un tono positivo para el aprendizaje.
- Los maestros crearán tareas de aprendizaje que sean activas, interactivas, apropiadamente desafiantes, con propósito y conectadas con los intereses de los estudiantes.
- Los maestros y administradores fomentarán un sentido de pertenencia, importancia y seguridad emocional para que los estudiantes se sientan cómodos tomando riesgos y trabajando con una variedad de compañeros.
- Los maestros y administradores crearán un ambiente tranquilo y ordenado que promueva la autonomía y permita a los estudiantes centrarse en el aprendizaje.
- Todo el personal de la escuela construirá un sentido de comunidad y propósito compartido.
- Todo el personal de la escuela establecerá altas expectativas y enseñará a los estudiantes cómo cumplirlas.

### DEBERES

- Los maestros crearán planes de tareas que son extensiones significativas del aprendizaje en el aula.
- La escuela apoyará a las familias con la tarea si se solicita.

### ENFOQUE EN LA ORIENTACIÓN Y LA DISCIPLINA

- Todo el personal de la escuela acuerda promover y apoyar las reglas de comportamiento como se describe en el Manual para Padres/Tutores-y estudiantes.
- Los maestros y administradores acuerdan trabajar en estrecha colaboración con los padres / tutores para resolver problemas y crear soluciones para el éxito académico en caso de que surjan desafíos.
- Los maestros y administradores acuerdan promover un clima escolar positivo a través de las políticas y estrategias descritas en la sección Enfoque de Orientación y Disciplina del Manual para Padres/Tutores-y estudiantes.

### POLÍTICAS DE PROMOCIÓN

- Los maestros y administradores se comunicarán con los padres / tutores si hay alguna inquietud con la capacidad de un estudiante para cumplir con los requisitos para la promoción al siguiente grado a tiempo.

- Los maestros y administradores trabajarán en estrecha colaboración con los padres / tutores para identificar intervenciones, programas de tutoría y otras soluciones si hay inquietudes con respecto a la promoción a tiempo.

#### COMUNICACIÓN

- Los maestros y administradores acuerdan comunicarse regularmente con los padres / tutores a través de registros, reuniones programadas, conferencias de padres / tutores y maestros y notas en casa.
- Los maestros y administradores acuerdan participar en las reuniones de padres / tutores y otros eventos patrocinados por la escuela de manera regular.
- Todo el personal de la escuela acepta usar el lenguaje y el tono apropiados cuando se comunique con los padres / tutores en persona y por correo electrónico, teléfono o correspondencia escrita.

## PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN DE PADRES/TUTORES

La Escuela Primaria Christopher House reconoce la importancia de la comunicación abierta e informativa con los estudiantes, el personal, los padres / tutores y los miembros de la comunidad. La comunicación efectiva entre el hogar y la escuela es clave para maximizar la experiencia escolar de cada estudiante. Las preguntas sobre las tareas, el progreso de los estudiantes u otros problemas relacionados con la escuela deben dirigirse al maestro del aula, la principal fuente de información. El contacto se puede hacer por carta, correo electrónico o teléfono; Los padres / tutores también pueden dejar un mensaje para el personal durante todo el día y después del horario escolar. También puede dejar correo de voz para la oficina de la escuela y el director. Valoramos la comunicación continua y respetuosa entre el hogar y la escuela para garantizar una asociación sólida en beneficio de nuestros estudiante.

La comunicación abierta entre la escuela y los padres / tutores es fundamental durante la carrera educativa de un estudiante. Cada familia recibe el Manual para Padres/Tutores- y estudiantes con información importante de la escuela. Para ser colaborar efectivamente, debemos comunicarnos. Algunos ejemplos de comunicación incluyen:

**CONFERENCIAS DE CALIFICACIONES:** Al final de los trimestres 1-3, los padres / tutores deberán venir a la escuela para las conferencias de calificaciones con los maestros de sus alumnos.

**LLAMADAS telefónicas:** Durante todo el año, recibirá llamadas telefónicas o notas de maestros o administradores escolares. Si el mensaje requiere una respuesta, comuníquese con la escuela por teléfono o por escrito dentro de las 48 horas.

**REUNIONES:** Si la escuela solicita una reunión con usted y su alumno, necesitamos discutir algo importante con usted.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO:** Para garantizar que podamos mantenernos en contacto con usted con respecto al progreso de su estudiante y comunicarnos con usted en casos de emergencia, es muy importante que nos mantenga informados de los cambios en su información de contacto tan pronto como ocurran. Recuerde comunicar CUALQUIER cambio en la información de contacto, incluidos los números de teléfono de contacto.

**PAQUETE MENSUAL DE COMUNICACIÓN PARA PADRES / TUTORES:** Cada mes, se envía un paquete de comunicación a casa con su estudiante con actualizaciones escolares. Es importante que revise la carpeta de su estudiante para el paquete mensual. Además de los recursos anteriores, utilizaremos boletines informativos en el aula, informes de progreso, conferencias de padres / tutores y maestros, llamadas telefónicas, correo electrónico, noches de información para padres / tutores y actividades de la Escuela Primaria Christopher House para mejorar el proceso de comunicación.

## **PADRES/TUTORES COMO VOLUNTARIOS**

¡Su ayuda es muy necesaria! Si bien nuestro personal de enseñanza es excelente, no pueden hacerlo todo. Oportunidades de voluntariado como acompañar excursiones, ayudar en el aula o el comedor, o proporcionar ayuda durante el desayuno o los recesos están disponibles. Los padres / tutores deben completar un entrenamiento y firmar un acuerdo de voluntariado antes de ser voluntarios.

Todos los voluntarios y padres que trabajan con estudiantes en el aula, en grupos pequeños o ayudando en excursiones durante 3 1/2 horas o más a la semana deben tener una prueba física actual, examen de TB con resultados negativos y prueba de sarampión.

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES/ TUTORES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES**

En Christopher House, los padres y tutores son vistos como los primeros maestros de sus hijos. Christopher House se esfuerza por incluir a las familias en el proceso educativo. Los padres tienen muchos medios para compartir sus opiniones a través de encuestas, grupos de enfoque, participación en reuniones de la junta y, lo que es más importante, a través del Consejo Asesor de Padres. Los Consejos Asesores de Padres (PAC) facultan a los padres para que sirvan como socios en la educación de sus hijos en las escuelas que reciben fondos del Título 1.

Cada año académico, las escuelas establecen Consejos Asesores de Padres (PAC) para reunir a los padres/tutores legales, maestros/personal y partes interesadas de la comunidad para trabajar con el director de la escuela en la planificación, diseño, implementación y evaluación del Programa Título I.

El PAC empoderan a los padres para que inspiren y ayuden a sus hijos a lograr metas educativas y graduarse de la escuela primaria y secundaria. Las actividades de la reunión del PAC incluyen:

- Proporcionar información sobre las enmiendas y futuros programas del Título I
- Asesorar al director sobre cómo se deben gastar los fondos de participación de los padres del Título 1 en consonancia con el Plan de trabajo de mejora continua (CIWP) de la escuela.
- Desarrollar y aprobar conjuntamente una política de participación de los padres que incluye un pacto entre la escuela y los padres
- Comparta las actualizaciones de información del Título I de ESSA (Ley de éxito de todos los estudiantes) recibidas del PAC de la Nueva Región
- Brindar asistencia, apoyo y capacitación a los padres para mejorar su alfabetización y sus habilidades como padres.
- Trabajar para crear asociaciones equitativas entre maestros, personal y padres en la educación de los estudiantes
- Proporcionar información a los padres que les permitirá trabajar con la escuela para promover el progreso del nivel de grado de sus hijos

El PAC se reúnen mensualmente durante el año escolar. Las reuniones están abiertas al público.

## **PROCESO DE ORIENTACIÓN PARA PADRES/TUTORES**

Christopher House proporciona a los padres una Orientación anual para padres para informar a los padres sobre la información requerida para el programa, proporcionar una actualización sobre las políticas y procedimientos de la agencia, proporcionar un recorrido por el sitio, presentar al personal y proporcionar a los

padres una copia del manual para padres. La Orientación para Padres también sirve como un momento para informar a los padres sobre cómo la agencia está disponible para ayudar a las familias con los servicios necesarios y para lograr las metas establecidas.

## **RECURSOS PARA PADRES/TUTORES/ESTUDIANTES**

### **Libros de texto y recursos escolares**

Todos los libros son inspeccionados y asignados a los estudiantes al comienzo del año escolar y son inspeccionados y recolectados al final del año escolar. Es responsabilidad de los estudiantes de la Escuela Primaria Christopher House devolver los libros de texto, los libros de la biblioteca del aula y cualquier otro material escolar al final del año escolar en buenas condiciones.

### **Chromebooks Académicos**

Cada aula está equipada con un carrito de Chromebook o un conjunto completo de Chromebooks para permitir que cada estudiante tenga acceso a su propio dispositivo para su uso durante el día escolar. Cada aula se suministra con un conjunto adicional de cargadores Chromebook para enviar a casa con cada estudiante en caso de instrucción remota.

De acuerdo con la política de la Escuela Primaria Christopher House, es responsabilidad de los padres / tutores inculcar el respeto por la propiedad en sus estudiantes. Por lo tanto, los padres / tutores deben asumir la responsabilidad por el daño o la pérdida de cualquier libro de texto, libros de la biblioteca del aula, equipo audiovisual u otros materiales escolares utilizados por sus estudiantes. Los costos de reemplazo y / o multas por daños se evaluarán por cualquier material perdido o dañado. Estas multas deben pagarse en su totalidad antes de que se emita una boleta de calificaciones final, se envíe la transferencia de registros o se acepte la inscripción para el próximo año escolar.

### **Transporte**

La escuela no proporciona transporte hacia y desde casa. Ciertos estudiantes pueden calificar para el transporte a través de las Escuelas Públicas de Chicago. Póngase en contacto con la escuela para obtener más información. Christopher House no respalda ni promueve ninguna compañía de transporte privado.

## **RECAUDACIÓN DE FONDOS**

Como agencia sin fines de lucro, Christopher House depende de los esfuerzos de recaudación de fondos para ayudar a subsidiar nuestros programas. Se les pedirá a los padres / tutores que ayuden con estos esfuerzos durante el año y se espera que participen en la organización de al menos un evento cada año escolar. Los padres / tutores y el personal trabajan juntos para planificar estos eventos, que no pueden tener éxito sin los esfuerzos y contribuciones de todos. Contamos con estos ingresos para complementar nuestros programas con suministros adicionales para el aula, excursiones, etc.

## **SERVICIOS DE APOYO A LA FAMILIA**

El departamento de Servicios de Apoyo a la Familia de Christopher House trabaja en colaboración con la escuela primaria para brindar apoyo y servicios a cada familia de Christopher House. Sus servicios incluyen:

## trabajador de familia

Hay tres trabajadores de familia designados específicamente para la escuela primaria. A algunas familias que también tienen estudiantes en el programa de infancia se les asignará un trabajador de familia diferente como un caso compartido. Se espera que los maestros y el personal colaboren con los trabajadores de la familia para brindar apoyo a cada familia. Los maestros y los trabajadores deben crear y rastrear las metas de cada familia juntas, sin embargo, es responsabilidad del maestro del aula asegurarse de que todas las familias tengan 3 metas formales con 3 calificaciones durante todo el año.

## Servicios de Trabajo Social

Christopher House reconoce que ocasionalmente algunos estudiantes pueden necesitar servicios en el área de la salud mental; observaciones en el aula, dotación de personal, capacitaciones para padres / tutores y personal, servicios individuales, así como servicios familiares o grupales, estos servicios se abordarán a través de nuestro Departamento de Trabajo Social. Se alienta a los padres / tutores a participar y seguir adelante con las recomendaciones. Se requiere la participación de los padres / tutores porque, sin la asistencia de los padres / tutores, el comportamiento no mejorará y el estudiante no obtendrá la ayuda que necesita.

## Servicios de salud mental

Los objetivos de los servicios de salud mental son:

- Ayudar a los estudiantes en su desarrollo emocional, social y cognitivo.
- Proporcionar a los padres / tutores una comprensión del desarrollo académico.
- Proporcionar una identificación e intervención tempranas en problemas que puedan interferir con el desarrollo de un estudiante.
- Desarrollar una actitud positiva hacia los servicios de salud mental

Estos objetivos (según lo identificado por el Departamento de Servicios Humanos de Chicago en el Alcance de los Servicios de Salud Mental) se logran a través de asesoramiento en el sitio, referencias, observaciones individuales de estudiantes y planes educativos individualizados diseñados en consulta con maestros, padres / tutores, directores, trabajadores de servicios sociales y profesionales de salud mental.

Los maestros, los trabajadores sociales y el director trabajarán directamente con los padres / tutores de los estudiantes, así como con los estudiantes que exhiben comportamientos inapropiados en los programas. Se requiere la participación de los padres / tutores porque sin la asistencia de los padres / tutores, los comportamientos no mejorarán. El personal de Christopher House valora las ideas y sugerencias de los padres / tutores para la orientación adecuada para sus estudiantes para garantizar el objetivo de seguridad para todos los estudiantes en los programas.

## APÉNDICE A: NOTIFICACIÓN DE DERECHOS EN VIRTUD DE FERPA PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres / tutores y estudiantes mayores de 18 años de edad ("académicos elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres/tutores o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela o al funcionario escolar apropiado una solicitud por escrito que identifique el (los) registro (s) que desean inspeccionar.
- El funcionario de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará al padre / tutor o al estudiante elegible sobre el momento y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.
- El derecho a solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante que el padre / tutor o el estudiante elegible considere que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.
- Los padres / tutores o estudiante elegibles que deseen pedirle a la escuela que enmiende un registro deben escribir al director de la escuela o al funcionario escolar apropiado, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse. Si la escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre / tutor o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre / tutor o al estudiante elegible de la decisión y le informará sobre el derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre / tutor o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.
- El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros de educación del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la junta escolar; una persona o compañía con la que la escuela ha contratado como su agente para proporcionar un servicio en lugar de utilizar a sus propios empleados o funcionarios (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre/tutor o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario de la escuela a realizar sus tareas.
- Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro de educación para cumplir con su responsabilidad profesional.

Después de solicitar, la escuela divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a presuntas fallas por parte del distrito escolar para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares  
Departamento de Educación de los Estados Unidos  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-5920

"Información personal" se entiende como información de identificación individual que incluye:



- el nombre y apellido de un estudiante o padre/tutor.
- una casa u otra dirección física (incluido el nombre de una calle y el nombre de una ciudad o pueblo).
- un número de teléfono; o
- números de seguro social.

## APÉNDICE B: NOTIFICACIÓN DE LOS DERECHOS BAJO LA ENMIENDA DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS ESTUDIANTILES (PPRA)

PPRA otorga a los padres / tutores ciertos derechos con respecto a la realización de encuestas, la recopilación y el uso de información por parte de Christopher House con fines de promocionar y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

- Dar consentimiento antes de que los estudiantes se sometan a una encuesta que se refiera a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta es financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos (ED):
  1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o padre/tutor del estudiante.
  2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante.
  3. Comportamiento o actitudes sexuales.
  4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto incriminatorio o degradante.
  5. Evaluaciones críticas de otras personas con las que los encuestados tienen relaciones familiares cercanas.
  6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos o ministros.
  7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o de los padres/tutores; o
  8. Ingresos, que no sean los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad del programa.
- Reciba un aviso y la oportunidad de excluir a un estudiante de:
  1. Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación.
  2. Cualquier examen físico invasivo que no sea de emergencia o examen requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y que no sea necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas de un estudiante, excepto los exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o examen permitido o requerido por la ley estatal; y
  3. Actividades que impliquen la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida del estudiante para promocionar o para vender o distribuir la información a otros.
- Inspeccionar, previa solicitud y antes de la administración o el uso:
  1. Encuestas de información protegida de estudiantes.
  2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de estudiantes para cualquiera de los fines de promoción, ventas u otros fines de distribución anteriores; y
  3. Material didáctico utilizado como parte del currículo educativo

Estos derechos se transfieren de los padres / tutores a un estudiante que tiene 18 años o es un menor emancipado según la ley estatal. Christopher House Elementary School desarrollará y adoptará políticas, en consulta con los padres / tutores, con respecto a estos derechos, así como acuerdos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para fines de promoción, ventas u otra distribución. Christopher

House notificará directamente a los padres / tutores de estas políticas al menos una vez al año al comienzo de cada año escolar y después de cualquier cambio sustancial.

Christopher House también notificará directamente, por ejemplo, a través del correo electrónico de los Estados Unidos o correo electrónico, a los padres / tutores de los estudiantes que están programados para participar en las actividades o encuestas específicas que se indican a continuación y brindará una oportunidad para que el padre / tutor opte por que su estudiante no participe en la actividad o encuesta específica. Christopher House hará esta notificación a los padres/tutores al comienzo del año escolar si el distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento. Para las encuestas y actividades programadas después de que comience el año escolar, los padres / tutores recibirán una notificación razonable de las actividades y encuestas planificadas que se enumeran a continuación y se les brindará la oportunidad de excluir a su hijo de dichas actividades y encuestas. Los padres / tutores también tendrán la oportunidad de revisar cualquier encuesta pertinente. A continuación, se presenta una lista de las actividades y encuestas específicas cubiertas por este requisito:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal para promocionar, ventas u otra distribución.
- Administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por ED.
- Cualquier examen físico invasivo que no sea de emergencia o detección como se describió anteriormente.

Los padres/tutores que crean que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares  
Departamento de Educación de los Estados Unidos  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, D.C. 20202-5920

## APÉNDICE C: ACUERDO ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA E INTERNET

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Maestro: \_\_\_\_\_

Acepto seguir todas las reglas para usar la tecnología e Internet en la Escuela Primaria Christopher House. Yo entiendo que:

- La tecnología en la escuela debe usarse solo con fines educativos.
- El uso de la tecnología es un privilegio, **no un derecho**, y usaré el lenguaje y el comportamiento apropiados al usar la tecnología.
- No usaré la tecnología para buscar, enviar o recibir materiales inapropiados.
- No daré mi contraseña a nadie más; No usaré la cuenta de nadie más ni moveré, cambiaré o eliminaré el trabajo de nadie más.
- Solo usaré Internet para fines escolares y solo con el permiso de un maestro.
- No daré información personal sobre mí u otros (incluido el nombre, la dirección, la escuela o el número de teléfono) en Internet.
- No usaré el correo electrónico o la mensajería instantánea a menos que un maestro me lo haya indicado.
- No descargaré nada de Internet sin el permiso de un profesor.
- No cambiaré ninguna configuración de la computadora ni instalaré programas en las computadoras de la escuela sin el permiso de un maestro.
- No causaré intencionalmente daños físicos / daños a ninguna computadora (incluidas las teclas de la computadora y la pantalla)
- Si no sigo las reglas, no se me permitirá usar la tecnología por un período de tiempo y puedo enfrentar medidas disciplinarias adicionales de la escuela.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Un padre/tutor debe leer y firmar lo siguiente:**

Yo \_\_\_\_\_ Padre / tutor de \_\_\_\_\_ leí y entiendo el contrato que mi estudiante firmo para poder usar la tecnología e internet de la escuela Primaria de Christopher House. Discutí este contrato con mi estudiante para ayudarlos a entenderlo. Estoy totalmente de acuerdo con el contenido del contrato y reconozco que mi estudiante debe cumplirlo.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

## **APÉNDICE D: GUIAS OPERATIVAS DE SALUD Y SEGURIDAD DE CHES**

De acuerdo y en colaboración con las pautas establecidas por los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), la Junta de Educación del Estado de Illinois, el Departamento de Salud Pública de Chicago (CDPH) y el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH), Christopher House ha elaborado un plan integral de reapertura para las escuelas primaria e Intermedia que se ofrecen en nuestro campus de Stewart.

Estas pautas se han establecido para garantizar que nuestras instalaciones estén limpias y equipadas para mantener condiciones seguras, y que se establezca un entorno de trabajo seguro que proteja a todos los empleados y estudiantes por igual de los riesgos relacionados con COVID-19, incluida la exposición y la transmisión, a su regreso. Tenga en cuenta que la respuesta a la pandemia de COVID-19 está en continua evolución a medida que los expertos aprenden más sobre el virus y las mejores técnicas para abordar los riesgos asociados. Christopher House y nuestro Equipo de Liderazgo permanecen informados de la situación y, cuando sea necesario, actualizarán la orientación a medida que la información esté disponible. Consulte el Apéndice B para obtener una lista de los recursos a los que se hace referencia para establecer estas pautas de salud y seguridad.

### **Políticas y procedimientos de CHES para prevenir y prepararse para la exposición al COVID-19**

#### **RESTRICCIÓN DE LA ENTRADA**

Christopher House excluirá a cualquier persona, incluidos los estudiantes, el personal, los padres, los tutores y los visitantes de los sitios si muestran síntomas de COVID-19 o han estado en contacto con personas sospechosas o diagnosticadas con COVID-19. La señalización de este procedimiento se colocará fuera de todas las entradas.

Todos los estudiantes entrarán por las puertas ubicadas en Lockwood o las puertas de la escuela intermedia en Latrobe fuera del estacionamiento del personal. Todo el personal de CHES ingresará por la puerta trasera del estacionamiento o las puertas de Lockwood antes de las 7:30 a.m.

#### **PERSONAS CON MAYOR RIESGO DE COMPLICACIONES GRAVES DE COVID-19**

Las personas mayores, embarazadas o que tienen afecciones de salud subyacentes, incluidas aquellas con sistemas inmunitarios comprometidos o afecciones respiratorias como asma grave, tienen un mayor riesgo de desarrollar complicaciones por COVID-19. A estos miembros del personal se les pedirá que informen a Recursos Humanos y necesitarán la autorización de su médico para regresar a el lugar. Los estudiantes que caen en esta categoría, según lo definido por la CDC, deberán proporcionar la autorización de su médico antes de regresar a los servicios en el sitio.

#### **EVALUACION DE SALUD AL INGRESO**

Todo el personal y los estudiantes deberán completar un formulario trimestral de certificación Covid-19. Los padres / tutores, proveedores y visitantes deberán completar un chequeo de salud diario antes de ingresar a nuestra escuela. Esto incluirá un control de temperatura y una detección de síntomas, que se registrará.

#### **DISTANCIAMIENTO SOCIAL**

El distanciamiento social, también llamado "distanciamiento físico", significa mantener el espacio entre usted y otras personas fuera de su hogar. Los CDC recomiendan el distanciamiento social como una de las mejores herramientas para evitar estar expuesto al virus COVID-19 y frenar su propagación en toda la comunidad.

Limitaremos los viajes del personal entre sitios. Eliminaremos las actividades de grupos grandes y limitaremos el número de estudiantes en cada espacio del programa. Mantendremos grupos juntos durante todo el día y no combinaremos grupos. En la medida de lo posible, mantendremos los mismos grupos día a día.

Incorporaremos el distanciamiento físico dentro de los grupos cuando sea posible, apuntando a al menos tres a seis pies entre los estudiantes y minimizando la cantidad de tiempo que los estudiantes están en contacto cercano entre sí. Esto incluye aumentar la distancia entre los estudiantes durante el trabajo de mesa y las comidas. Planificaremos actividades que no requieran un contacto físico cercano entre los estudiantes, y limitaremos el intercambio de artículos. Si se comparten artículos, se recordará a todos los estudiantes que no se toquen la cara y los estudiantes deben desinfectarse las manos después de usar cualquier artículo compartido.

#### **ENMASCARAMIENTO UNIVERSAL**

Siguiendo las recomendaciones de los CDC, Christopher House implementará el enmascaramiento universal, que requiere que todo el personal use máscaras cuando trabaje. Esto incluye al personal responsable de la interacción directa con las familias o los estudiantes, así como al personal que normalmente no interactúa directamente con las familias y los estudiantes. Se espera que los estudiantes usen una máscara en la medida de lo posible en el aula; se requerirán máscaras en los pasillos y al entrar y salir de las instalaciones. Todas las personas, incluidos los padres y vendedores, que ingresen al sitio deben usar una máscara de grado médico de 3 capas o una máscara facial KN95. Máscaras faciales adicionales de cada tipo estarán en el sitio y disponibles para cualquier persona que ingrese a las instalaciones que aún no tenga una máscara facial.

### **Resumen de las prácticas nuevas o modificadas de Christopher House**

#### **ENTRANDO EN TODAS LAS INSTALACIONES DE CHRISTOPHER HOUSE**

- Requeriremos que todo el personal y las familias que ingresen a nuestro centro se laven las manos al ingresar. Los fregaderos portátiles se ubicarán en todos los puntos de entrada. El desinfectante de manos a base de alcohol también estará disponible en todos los puntos de entrada, en la recepción y en la entrada de todas las aulas. Habrá estaciones de saneamiento de manos inmediatamente dentro de todas las entradas con señalización que recuerda a las personas que usen desinfectante para manos antes de ingresar.
- Limitaremos los puntos de acceso y nos aseguraremos de que todas las entradas accesibles tengan estaciones de detección y desinfectante de manos.
- De acuerdo con la guía de los CDC, a todas las personas que ingresen al edificio se les pedirá que evalúen sus síntomas antes de ingresar.
- Nos aseguraremos de que todo el personal tenga acceso a máscaras de grado médico de 3 capas y KN95.
- Al ingresar, no habrá saludos de manos ni contacto físico entre el personal, los padres o los estudiantes.
- Los proveedores externos y los visitantes esenciales deberán completar un examen de salud y estar conectados antes de ingresar al edificio. Todos los vendedores y visitantes esenciales que ingresen a la escuela serán registrados por la Oficina Principal de CHES.
- Christopher House requiere que todos los sustitutos y médicos estén completamente vacunados y compartan pruebas de su estado de vacunación antes de su llegada al campus.
- Además, todos los sustitutos deberán mostrar una prueba de una prueba de Covid negativa (dentro de las 48 horas) de su primera visita o pueden realizar una prueba rápida de covid a su llegada al campus.
- Un buzón al aire libre estará disponible para la entrega de material.

#### **ENTREGA Y RECOGIDA**

- Todas las personas deben usar máscaras faciales durante la entrega y la recogida.
- A los padres/tutores no se les permitirá ingresar a las aulas.
- Para evitar aglomeraciones, Christopher House implementará una hora de recogida escalonada; cada nivel de grado tendrá una hora de recogida designada.
- El personal designado de Christopher House recibirá a las familias y estudiantes fuera de cada sitio a su llegada.
- Todos los días antes de ingresar a las instalaciones, se espera que los padres / tutores evalúen a sus compañeros para detectar síntomas y los mantengan en casa y notifiquen a la escuela si muestran síntomas de COVID-19 (independientemente del estado de vacunación).
- Se alentará a todas las personas a pararse a seis pies de distancia mientras esperan para entrar.
- Se instalarán estaciones de higiene de manos en la entrada de las instalaciones para que los estudiantes puedan desinfectarse las manos antes de ingresar al edificio.

#### PRÁCTICAS PARA ÁREAS COMUNES Y ESPACIOS COMPARTIDOS

- Alentaremos seis pies de distanciamiento físico en pasillos, entradas, espacios de oficinas y otros espacios comunes compartidos.
- Limitaremos el movimiento de los estudiantes entre clases; el personal rotará en lugar de los estudiantes.
- Las marcas del piso se utilizarán para delinear la distancia de 6 pies en los lugares donde los estudiantes se alinean.
- Se colocarán letreros en toda la instalación sobre formas de prevenir la propagación de gérmenes.
- Instalaremos barreras físicas, como protectores de estornudos y particiones, particularmente en áreas donde es difícil para las personas permanecer al menos a 6 pies de distancia (por ejemplo, mostradores de recepción).
- Las aulas se asignarán a baños específicos.

#### REUNIONES, EVENTOS, ESTRUCTURA DEL AULA Y PROTOCOLOS

- Realizaremos eventos y reuniones grupales virtuales (si asisten más de 25 personas).
- Cada grupo de estudiantes permanecerá en una sala separada. Los estudiantes estarán con el mismo grupo todos los días.
- El personal permanecerá con el mismo grupo estable de estudiantes cada día en la medida de lo posible.
- Se cumplirán las cualificaciones normales del personal.
- Se mantendrá una lista de maestros calificados durante los días en que el personal esté enfermo o no pueda presentarse a trabajar.

#### PRÁCTICAS DE HIGIENE

- Todas las personas practicarán el lavado frecuente de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Se recomienda lavarse las manos al llegar a la escuela y antes de comer o merendar, después del tiempo afuera, después de ir al baño y antes de salir a casa. Los fregaderos portátiles se ubicarán en todos los puntos de entrada.
- Cuando el agua y el jabón no están disponibles, usaremos un desinfectante de manos a base de alcohol con
- al menos 60% de alcohol. Los dispensadores de desinfectante de manos se montan en todos los puntos de entrada, escaleras y fuera de todas las aulas y oficinas. Las botellas desinfectantes con bomba están disponibles en todas las aulas y oficinas.
- Alentaremos al personal y a los estudiantes a evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.

- Nos comprometemos a proporcionar suministros adecuados para una buena higiene, incluidas estaciones de lavado de manos limpias y funcionales, jabón, toallas de papel y desinfectante de manos a base de alcohol.

#### ESTRATEGIAS DE DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Las clases incluirán el mismo grupo cada día, y el mismo personal permanecerá con el mismo grupo cada día en la medida de lo posible.
- Suspenderemos las actividades grupales diarias que pueden promover la transmisión.
- Mantendremos a cada grupo de estudiantes en una sala separada.
- Limitaremos la mezcla de estudiantes, y escalonaremos los tiempos de recreo y desinfectaremos entre usos.
- Reduciremos las visitas innecesarias al consultorio de enfermería. Las personas con condiciones de salud comunes o necesidades básicas de primeros auxilios serán manejadas en el aula / entorno alternativo. Los estudiantes sanos que informan a la oficina para el manejo médico, como los medicamentos, serán tratados en la oficina de enfermería.
- Se ha colocado señalización de distanciamiento social en todo el edificio.

#### PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y SERVICIO DE COMIDAS

- Las comidas de desayuno y almuerzo de cada estudiante se empaquetarán individualmente para que varios estudiantes no usen los mismos utensilios para servir. Los estudiantes comerán en su escritorio en el aula o en la cafetería. El desayuno se proporcionará.
- Promoveremos el uso de botellas de agua reutilizables en lugar de fuentes de agua potable.
- Los fregaderos utilizados para la preparación de alimentos no se utilizarán para ningún otro propósito.
- El personal se asegurará de que los estudiantes se laven las manos antes y después de comer.
- El personal siempre se lavará las manos antes de preparar la comida.
- Seguiremos todas las demás regulaciones locales y orientaciones relacionadas con la preparación segura de alimentos.

#### GESTIÓN DIARIA DEL AULA

- Tendremos caminos de recorrido marcados en pasillos.
- Eliminaremos el exceso de muebles para dejar el mayor espacio posible.
- En la medida de lo posible, solo los supervisores / personal requerido para la instrucción ingresarán al aula.
- Se usarán máscaras durante las actividades físicas y el recreo. Evitaremos los juegos que requieran un contacto cercano.
- Los aparatos electrónicos se limpiarán antes y después de su uso con toallitas / aerosol con alcohol

#### Política de exclusión

A partir del 1 de marzo de 2022, el personal y los estudiantes pasarán a una cuarentena de cinco días.

- Individuos positivos capaces de regresar el día 6 si los síntomas han mejorado (si son sintomáticos) y sin fiebre durante 24 horas.
- Si los síntomas no han mejorado o todavía tienen fiebre, no podría volver el día 6.
- Los contactos cercanos que no están completamente vacunados también pasarán a una cuarentena de cinco días.
- Las personas completamente vacunadas o aquellas que se encuentren dentro de un período de 90 días de dar positivo por Covid-19 no estarán obligadas a aislarse o ser excluidas de ingresar al edificio

si son un contacto cercano con un posible caso o un caso positivo, siempre y cuando permanezcan asintomáticos.

## Política de vacunación

Con base en la guía actualizada de enero de 2022 de CDPH y DCFS, Christopher House actualizó su definición de "Completamente vacunado" para reflejar lo siguiente:

### VACUNACIÓN ACTUALIZADA (18+ AÑOS):

- Completó una serie de vacunas primarias Y recibió un refuerzo si es elegible\* O
- Han completado las series de Pfizer o Moderna y aún no son elegibles para un refuerzo O
- Haber completado la vacuna de J&J en los últimos 2 meses
- Como resultado, todo el personal debe completar una vacuna de refuerzo cuando sea elegible.

*\*Las personas mayores de 18 años son elegibles para el refuerzo 5 meses a partir de la fecha de su 2ª dosis de Pfizer/Moderna.*

### VACUNACIÓN ACTUALIZADA (5-17 AÑOS):

- Dos semanas después de la dosis final en la serie primaria.

## APÉNDICE E: PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO Y RECREO DURANTE LA PANDEMIA DE COVID-19

### Comidas después del cierre de un aula debido a un caso positivo

Al concluir el aislamiento de cinco días del individuo positivo, a todas las personas en el aula, independientemente del estado de vacunación, se les servirá el almuerzo en un lugar que permita el distanciamiento físico durante los días 6-10.

- K-1<sup>er</sup> grado tendrá prioridad para usar la cafetería para el servicio de comidas.
- 2<sup>o</sup> -8<sup>o</sup> grado tendrá la opción de utilizar el gimnasio para el servicio de comidas.
- Si el día 6-10 abarca un viernes, la clase tendría una salida más temprana a las 12:30 p.m. con un almuerzo en caja para llevar.

*\* Los estudiantes que tienen hermanos en un grado diferente, pueden excusar a ese hermano por despido anticipado a discreción del padre / tutor.*

### Recreo después del cierre de un aula debido a un caso positivo

Si el aula está almorzando en el gimnasio o la cafetería, permanecerían en el mismo lugar para el recreo. Si se necesita el espacio para otro grupo, todos los estudiantes regresarían a su aula para el recreo en el salón.



## APÉNDICE F: LLEGADA Y SALIDA DURANTE LA PANDEMIA DE COVID-19

### Protocolos de Llegada

Habrará dos entradas para la llegada y los estudiantes se dividirán por la primera letra del apellido.

A-L: Entrada de Lockwood,

M-Z: Entrada Latrobe (las familias con estudiantes con apellidos diferentes podrán dejar en la entrada designada para el estudiante más joven).

La llegada para los estudiantes comenzará a las 7:20 a.m., pero no se debe permitir que ningún estudiante ingrese al edificio hasta las 7:30 a.m. En la entrada de Latrobe (ver protocolos de llegada de inclemencias meteorológicas para excepciones).

Los estudiantes y los miembros de la familia siempre deben usar su máscara facial correctamente mientras esperan en la fila.

Al personal llegada se le proporcionará una hoja de exclusión diaria antes de la llegada (a más tardar a las 7:20 a.m. – si la hoja de exclusión se retrasa, ningún estudiante puede registrarse para entrar hasta que la hoja de exclusión esté disponible).

Se requerirá que los padres / tutores completen un Formulario trimestral de Certificación y Verificación de Covid-19 para el estudiante para reconocer que realizarán una evaluación diaria de los síntomas de su estudiante y los mantendrán en casa y notificarán a la escuela si el estudiante presenta algún síntoma potencial de Covid-19.

Los estudiantes cuyos padres /tutores notifiquen a la escuela que tienen síntomas potenciales relacionados con Covid-19 serán excluidos de la escuela y se les pedirá que proporcionen comprobante de una prueba negativa de Covid-19 antes de regresar a la escuela.

El personal de llegada debe verificar la hoja de exclusión para asegurarse de que los estudiantes en la lista no tengan acceso al edificio hasta que hayan sido autorizados por la enfermera o un administrador de CHES.

Los resultados negativos de las pruebas de Covid-19 de los estudiantes en la lista de exclusión deben enviarse por correo electrónico a [results@christopherhouse.org](mailto:results@christopherhouse.org). Los estudiantes o sus padres/tutores pueden entregar copias impresas al personal de llegada cuando lleguen. Copias (electrónicas) (capturas de pantalla o pruebas por correo electrónico son aceptables en la mesa de llegada. Si muestran claramente el nombre del estudiante y la fecha de la prueba.

El personal que reciba copias impresas o blandas (electrónicas) de los resultados de las prueba de Covid-19 del estudiante, debe verificar que esté recibiendo resultados recientes (no más de 48 horas desde el momento de la exclusión) o dentro de las pautas aceptables para la exclusión relacionada con el viaje (dentro de los 3-5 días posteriores al regreso a Chicago para personas no vacunadas) y debe dirigir todas las preguntas relacionadas con la autorización de cualquier estudiante a la enfermera de la escuela o a un administrador de CHES. Al autorizar a un estudiante que ha proporcionado una copia impresa de los resultados negativos de la prueba, el personal de registro debe entregar todas las copias a la enfermera o a un administrador de CHES. Todos los documentos blandos (copias electrónicas) de los resultados negativos de las pruebas deben ser enviados por el personal de control a [results@christopherhouse.org](mailto:results@christopherhouse.org).

Los estudiantes deben desinfectarse las manos al entrar en el edificio.

### Llegada durante inclemencias del tiempo

Durante los meses de invierno y en los días de inclemencias del tiempo (nieve, lluvia, etc.) todos los procedimientos de llegada seguirán siendo los mismos con la excepción de que los estudiantes podrán ingresar al edificio a las 7:20 a.m.

Para garantizar la seguridad y que todos los estudiantes sean supervisados hasta las 7:30 am cuando puedan ingresar a las aulas, habrá personal adicional disponible para supervisar en los pasillos, la cafetería y el gimnasio.

- Los estudiantes de 6° grado se reunirán en el gimnasio de 7:20 a 7:30 a.m.
- Los estudiantes de 7° grado se reunirán en la cafetería de 7:20 a 7:30 a.m.
- Los estudiantes de 8° grado se reunirán junto a los casilleros en el primer piso en el edificio de la escuela intermedia.
- Los estudiantes de k-5° grado se alinearán en los pasillos fuera de su aula.

## Protocolos de Salida

Habrán tres puertas utilizadas para la salida (Lockwood, Latrobe / Estacionamiento y puertas de la Escuela Intermedia) Los estudiantes esperarán en su lugar designado para ser recogidos:

- K-3-Latrobe/Estacionamiento
- 4-5 Lockwood
- Escuela Intermedia - Puertas de Latrobe/Escuela Intermedia

Todos los estudiantes deben ser despedidos a tiempo. Por favor, cumpla con el tiempo de despido escalonado. Los estudiantes deben caminar hacia el área de despido con su maestro entre las 3:00 y las 3:05 en kinder y primer grado, 3:05 y 3:10 en 2° y 3° grado, 3:10 y 3:15 en 4° a 8° grado. (Ajuste los tiempos en consecuencia para los viernes y medios días).

Todas las clases deben estar en su área de despido designada antes de las 3:15 p.m. Todos los maestros deben estar presentes durante el despido. Los maestros de aula DEBEN permanecer con sus estudiantes hasta que sean recogidos o hasta las 3:25 (1:25 los viernes), momento en el cual deben ser dejados en la Oficina Principal o permanecer afuera con un administrador. En el caso de que un miembro del personal no esté allí, los estudiantes restantes deben ser llevados a la oficina principal y dejados con un miembro del personal.

Los estudiantes de kindergarten deben ser firmados diariamente por una persona en la lista de recogida del estudiante. Si la persona no está en la lista, NO PUEDE llevar al estudiante con ellos. Por favor, dirija a la persona a la oficina para obtener ayuda.

Los estudiantes de 1° a 8° grado no necesitan ser firmados, pero también deben ser entregados a una persona en la lista de recogida del estudiante.

Los maestros reciben estas listas y se mantiene un libro en la oficina principal. Los maestros y el personal deben ser diligentes para asegurarse de liberar a los estudiantes solo a los designados en esta lista y exigir una identificación para cualquier persona que no reconozcan o recojan por primera vez.

Si un padre/ tutor quiere que su hijo camine a casa, debe proporcionar un permiso por escrito a la oficina principal.

## APÉNDICE G: PROCEDIMIENTOS DE PRUEBA DE COVID-19 EN LA ESCUELA

LAS PRUEBAS DE COVID-19 en la escuela serán proporcionadas por SHIELD Illinois sin cargo a los estudiantes no vacunados cuyo padre/tutor haya firmado el formulario de consentimiento necesario. Las pruebas se llevarán a cabo semanalmente, y la notificación de los resultados positivos será compartida con las familias por la administración de la escuela.